

<b>Møde</b>	Organisationsbestyrelsesmøde DUAB		
<b>Dato</b>	28. april 2026		
<b>Sted</b>	Løvstræde 1. 3, 1152 København K		
<b>Deltagere</b>	Frederik Kresten Walmar Issac Ben-Or Therese Dons Rebecca Sørensen Maria Køpke Karina Heuer Bach Asger Højegaard-Jensen	Bestyrelsesformand (DIS-fonden) Bestyrelsesnæstformand (Tårnby kollegiet) Bestyrelsesmedlem (Duebrødre kollegiet) Bestyrelsesmedlem (Duebrødre Kollegiet) Bestyrelsesmedlem (DSK) Bestyrelsesmedlem (DIS-fonden) Suppleant (Lautrupgård kollegiet)	FKW ISO THD RSØ MKØ KHB AHJ
<b>Administrator</b>	Gregers Andersen Kristoffer Kristensen	UBSBOLIG A/S UBSBOLIG A/S	GAN KRK
<b>Afbud</b>	Victor Wolff	Bestyrelsesmedlem (Trekroner kollegiet)	VIW

1. **Valg af dirigent og referent (B)**
2. **Godkendelse af dagsorden (B)**
3. **Godkendelse af referat - Organisationsbestyrelsesmøde 10. februar 2026 (B)**
4. **Rahbek Hus – Udskiftning af vinduer – Status. (O)**
5. **Birkebjerg kollegiet – Status (O)**
6. **Salg af efor bolig Sundby kollegiet – Status (O)**
7. **Salg af 4 boliger Kolding ungdomsboliger - Status (O)**
8. **Budgetopfølgning efter 1. kvartal (D)**
9. **Forsat drøftelse af investeringspolitik og endelig beslutning (B)**

**10. Behandling af foreløbige regnskaber (B)**

**11. Behandling af materiale til beslutning på repræsentantskabsmødet (B)**

**12. Behandling af budget for 2027 (B)**

**13. Behandling af ansøgning til arbejdskapitalen fra Amager Kollegiet (B)**

**14. Meddelelser (O)**

- Fra administrationsselskabet
- Fra formanden
- Fra den øvrige bestyrelse
- Byggesager – oversigt vedhæftet

### **Ad 1 Valg af dirigent og referent (B)**

FKW blev valgt som dirigent.

KRK blev valgt som referent.

### **Ad 2 Godkendelse af dagsorden (B)**

Der var ikke yderligere at tilføje til dagsordenen, og den blev efterfølgende godkendt.

Mødet var rettidigt indkaldt.

### **Ad 3 Godkendelse af referat - Organisationsbestyrelsesmøde 10. februar 2026 (B)**

Referat var udsendt med dagsorden. Der var inden mødet godkendt og underskrevet digitalt af dirigent og referent.

### **Ad 4 Rahbek Hus – Udskiftning af vinduer – Status (O)**

Projektet er forsinket med en uge grundet blødt murværk, som har forsinket opsættelsen af stillads på ejendommen.

### **Ad 5 Birkebjerg kollegiet – Status (O)**

Der mangler aktuelt afklaring på håndtering af økonomien i afdelingen ifm. overdragelsen samt afklaring af hvorvidt overdragelsen skal ske ved egentligt ejerskifte eller blot ved navneændring.

Når ovenstående er klarlagt, kan aftales underskrives, hvorefter opfyldelse af aftalens betingelser kan opfyldes med henblik på endelig overdragelse.

### **Ad 6 Salg af efor bolig Sundby kollegiet – Status (O)**

Der udestår fortsat opfyldelse af købsaftalens betingelse om ministeriegodkendelse. Her afventer vi fortsat en tilbagemelding fra Landsbyggefonden.

Derudover udestår også opfyldelse af købsaftalens betingelse om tilladelse til udstykning af ejendommen. Dette varetages af Københavns Kommune / landinspektør, som har indsendt udstyknings sagen til myndighedsbehandling.

### **Ad 7 Salg af 4 boliger Kolding ungdomsboliger - Status (O)**

Der udestår endelig afklaring på, hvorvidt der i forbindelse med salget skal udarbejdes og tinglyses servitutter eller om de relevante forhold skal reguleres i særskilte aftaler mellem parterne.

Herefter kan den betingede købsaftale underskrives og landinspektøren kan igangsætte den matrikulære sag.

## **Ad 8 Budgetopfølgning efter 1. kvartal (D)**

Vedlagt til mødet var budgetopfølgningen for både organisationen og afdelingerne.

For organisationen ser det fint ud, og der er ikke nogen konti som giver anledning til handling.

For afdelingerne ser det ligeledes fint ud, og der følges nøje med i forbruget på DV-planen/konto 116, for at sørge for at alle planlagte arbejder sættes i gang.

Der afholdes månedlige møder mellem driftskontorerne og projektleder, sådan at arbejder igangsættes efter planen.

AHJ spurgte ind til, hvordan forslag til konto 116 medtages i DV-planen.

KRK svarer, at der ved den årlige markvandring modtages ønsker til evt. tiltag til ejendommen, og at man, når alle forslag er modtaget og nødvendige arbejder er indsat, udarbejder det budget som afdelingen skal godkende.

## **Ad 9 Forsat drøftelse af investeringspolitik og endelig beslutning (B)**

Der var sendt en revideret investeringspolitik ud sammen med dagsordenen.

Rettelserne var ikke fyldestgørende, og skal rettes til, da det virker til at rettelserne var stoppet midt i en sætning. Grammatisk skal den også lige løbes igennem.

Forudsat at ovenstående laves, er investeringspolitikken godkendt.

ISO vil gerne, at man til fremtidige drøftelser, vil genoverveje om DUAB kunne have interesse i at investere i Europæiske forsvarssystemer.

## **Ad 10 Behandling af foreløbige regnskaber (B)**

Regnskaberne er vedlagt på DUABs hjemmeside under referater i bunden.

Mødet aftaler at UBSBOLIG skal lave et overblik, sådan at organisationsbestyrelsen kan tage bedre stilling regnskaberne. Overblikket tilsendes og der afholdes et opfølgende bestyrelsesmøde den 21. maj på Teams. Hvis ingen af bestyrelsesmedlemmerne har spørgsmål eller indvendinger ift. de i indkaldelsen fremsatte indstillinger godkendes materialet blot.

## **Ad 11 Behandling af materiale til beslutning på repræsentantskabsmødet (B)**

Det var blevet forslået at til repræsentantskabsmødet, at man skulle forhøre sig hos Danske Bank, om de ville komme og fortælle om mulighederne for en investering for DUAB. Der var enighed i organisationsbestyrelsen om, at det ville være en god ide. UBSBOLIG tager kontakt til Danske Bank for at få et oplæg til repræsentantskabsmødet.

ISO ønsker at Danske Bank har en historisk gennemsnitsberegning med fra fondene der er mulige at investere, så det kan give et nemmere overblik til deltagerne på repræsentantskabsmødet.

## **Ad 12 Behandling af budget for 2027 (B)**

Der var sendt et budget med til udkast til organisationsbestyrelsen for 2027.

KRK fremlagde budgettet, og der var et forslag tilsendt fra regnskabsafdelingen, som ikke kunne nå at blive tilrettet inden mødet.

Behandlingen af budgettet udsættes derfor til mødet den 21. maj.

Hvis ingen af bestyrelsesmedlemmerne har spørgsmål eller indvendinger ift. de i indkaldelsen fremsatte indstillinger godkendes budgettet blot.

Forslaget om en økonomisk hjælp til Sundby Kollegiet vil ligeledes behandles på mødet den 21. maj.

## **Ad 13 Behandling af ansøgning til arbejdskapitalen fra Amager Kollegiet (B)**

Med den nye politik af brugen for arbejdskapitalen, var der fra afdeling 21, Amager Kollegiet, indsendt en ansøgning omkring støtte til et tryghedsskabende initiativ i form af vagtservice.

Kollegiet har haft flere episoder i det foregående år, som har skabt utryghed blandt beboerne. Episoderne har i flere tilfælde medført politianmeldelser og ført til anholdelse.

Episoderne omhandler udefrakommendes adfærd ved at kigge ind af vinduer, og episoder hvor udefrakommende er gået ind i boliger.

Mødet voterer ansøgningen, og stiller til UBSBOLIG opfølgende spørgsmål til modtaget ansøgning.

Ud fra de episoder som kollegiet har haft det foregående år, godkender organisationsbestyrelsen Amager Kollegiets ansøgning.

## **Ad 14 Meddelelser (O)**

### **- Fra administrationselskabet**

UBSBOLIG har på vegne af DUAB deltaget i den årlige styringsdialog med Københavns Kommune. Styringsdialogen forløb uden problemer.

UBSBOLIG kunne også fortælle, at der ultimo maj/primo juni vil blive udrullet et beboerweb, som kan benyttes af DUABs beboere uden omkostninger for DUAB. GAN giver en kort forklaring på hvad beboerwebbet kan, og at der hertil er en tilhørende app, som skal gøre det nemmere at være beboer, og give et bedre overblik over igangværende sager, som vedrører ens eget lejemål.

### **- Fra formanden**

Der var ingen meddelelser fra formanden.

### **- Fra den øvrige bestyrelse**

KHB meddeler at hun udtræder af bestyrelsen i nærmeste fremtid.

**- Byggesager – oversigt vedhæftet**

Den tilsendte byggeoversigt gav anledning til et enkelt spørgsmål, hvorfor nogle felter var markeret gule. GAN fortæller at det er de byggesager, hvor der skal lån til sagen.

Frederik Kresten Walmar  
Dirigent

Dato:

---

Kristoffer Kristensen  
Referent

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristoffer Sejerskild Kristensen

UBSBOLIG A/S CVR: 34892776

Referent

På vegne af: UBSBOLIG A/S

Serienummer: 7a02144b-347f-4441-b81a-5c08b95ea879

IP: 91.215.xxx.xxx

2026-05-11 11:34:58 UTC



## Frederik Kresten Walmar

Dirigent

På vegne af: DUAB

Serienummer: 8b807f79-deb6-4358-81ed-f16be634929c

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-05-11 14:44:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.