

Møde	Organisationsbestyrelsesmøde DUAB		
Dato	26. august 2026		
Sted	Løvstræde 1. 3, 1152 København K		
Deltagere	Frederik Kresten Walmar Issac Ben-Or Maria Køpke Victor Wolff Clara Andersson	Bestyrelsesformand (DIS-fonden) Bestyrelsesnæstformand (Tårnby kollegiet) Bestyrelsesmedlem (DIS-fonden) Bestyrelsesmedlem (Trekroner kollegiet) Suppleant (Tårnby Kollegiet)	FKW ISO MKØ VIW CLA
Administrator	Gregers Andersen Kristoffer Kristensen	UBSBOLIG A/S UBSBOLIG A/S	GAN KRK
Afbud	Therese Dons Rebecca Sørensen Emilie Goldbek	Bestyrelsesmedlem (Duebrødre kollegiet) Bestyrelsesmedlem (Duebrødre Kollegiet) Suppleant (Scandis boligerne)	THD RSØ EMG
Vakant	Vakant	Bestyrelsesmedlem DSK	

Dagsorden

- 1. Valg af dirigent og referent (B)**
- 2. Godkendelse af dagsorden (B)**
- 3. Godkendelse af referat - Organisationsbestyrelsesmøde 21 maj og 28 maj 2026. (B)**
- 4. Rahbek Hus – Udskiftning af vinduer – Status. (O)**
- 5. Birkebjerg kollegiet – Status (O)**
- 6. Salg af efor bolig Sundby kollegiet – Status (O)**
- 7. Salg af 4 boliger Kolding ungdomsboliger - Status (O)**
- 8. Forsat drøftelse af investeringsstrategi (D)**
- 9. Godkendelser af afdelingernes budgetter (B)**
- 10. Budgetopfølgning på 2. kvartal. (D)**
- 11. Valg af kontaktperson til Demokratisk Erhverv (B)**
- 12. Meddelelser (O)**
 - Fra administrationsselskabet
 - Fra formanden
 - Fra den øvrige bestyrelse
 - Byggesager – oversigt vedhæftet

Ad 1 Valg af dirigent og referent (B)

FKW blev valgt til dirigent, og KRK blev valgt til referent.

Ad 2 Godkendelse af dagsorden (B)

Der var ikke nogen yderligere kommentarer eller tilføjelse til dagsordenen.

Ad 3 Godkendelse af referat - Organisationsbestyrelsesmøde 21 maj og 28 maj 2026. (B)

Der var ikke yderligere kommentarer til referaterne, hvorefter de blev godkendt.

Ad 4 Rahbek Hus – Udskiftning af vinduer – Status. (O)

Der er en lille restordre på nogle af vinduerne/altandørene, hvor de sidste vinduer skiftes når restordren er modtaget, det indvendige arbejde med at lukke af efter vinduerne er påbegyndt.

Projektet forventes færdig primo oktober.

Ad 5 Birkebjerg kollegiet – Status (O)

Revisionen har redegjort og fastlagt de sidste økonomiske i forhold til både tinglysningsafgift og håndtering af midler fra dispositionsfonden.

Købsaftalen er rettet til og sendt til DAB-Lejerbo, og UBSBOLIG arbejder videre med Kammeradvokaten, for at færdiggøre sagen.

UBSBOLIG underretter bestyrelsen på mail ang. i det videre forløb, såfremt der er behov for det inden næstkommende møde.

Ad 6 Salg af efor bolig Sundby kollegiet – Status (O)

Til næste møde vil der forelægge en ny godkendelse, da der er en forskel på 40m² i det opmålte.

Arealet har en sådan størrelse, at det efter Kammeradvokatens opfattelse ikke kan udelukkes, at det vil have betydning for købesummen. Vurderingsstyrelsen har vendt retur at skønner jeg at købesummen fortsat kan accepteres og kan betragtes som en retvisende handelsværdi for ejendommen

Det bør ikke have nogen konsekvens for det videre forløb, hvor begge parter forsat er interesseret i at overtage/afhænge boligerne.

En ny godkendelse skal besluttes af organisationsbestyrelsen.

Inden salget kan lægges til fornyet godkendelse hos OB, skal kommunen/deres landinspektør

dog først have lavet en endelig opmåling af arealet, forventeligt håbes denne at være klar til mødet den 21. oktober.

Ad 7 Salg af 4 boliger Kolding ungdomsboliger - Status (O)

Der er underskrevet betinget købsaftale, og er aftalt en fordeling af fællesvejen, hvor fordelingen hedder 90/10, at DUAB betaler 90% af vedligeholdelsen.

Det videre forløb nu er, at kommunen skal godkende det, og herefter boligministeriet.

Ad 8 Forsat drøftelse af investeringsstrategi (D)

ISO fortæller at han ønsker at der investeres i forsvarssystemer inden for Europa, og dermed at selve investeringspolitikken skal revideres.

Bliver investeringspolitikken revideret skal den op i repræsentantskabet til godkendelse.

Der er ikke opbakning fra den øvrige bestyrelse om revidering af politikken, hvorfor DUAB beholder den nuværende politik.

Der er ønske om, at Danske Bank laver et nyt udkast til strategi, hvor der er mere fokus på Europa end Amerikanske fonde.

CLA har et ønske om mindre AI i investeringsstrategi, da der er en stor forurening forbundet i deres ageren.

FKW foreslår at nedsætte en arbejdsgruppe. MKØ foreslår at gruppen skal fremlægge noget for organisationsbestyrelsen til godkendelse inden strategien fastlægges.

Arbejdsgruppen består af, MKØ, ISO, CLA og VIW.

Arbejdsgruppen har til opgave fået at følgende ting skal være i fokus.

- Europæisk orienteret aktier
- Så vidt som muligt grønne investeringer, der defineres af Danske Banks Code of conduct.
- Profilen skal være grønnere end første strategi

Til næste møde vil gruppen præsenterer et udkast.

Arbejdsgruppen mødes 23. september 17:30, KRK booker lokale hos UBSBOLIG.

KRK sender kontaktoplysninger til arbejdsgruppen, som kan findes i indkaldelsen.

AD 9 Godkendelser af afdelingernes budgetter (B)

Vedlagt indkaldelsen var en oversigt over de forskellige afdelinger, og deres huslejestigning.

Der var tilknyttet en kommentar til de afdelinger som stiger mere end 3%, som kort blev gennemgået.

VIW spørger ind til de budgetter som har en 0% stigning, hvor der blev redegjort for balancelejeprincippet, og at det er afdelinger, hvor det samlet set ikke er en større udgift til næste år.

Mødet tog punktet til efterretning og godkendte enstemmigt afdelingens budgetter.

Ad 10 Budgetopfølgning på 2. kvartal. (D)

Opfølgningen viser hvordan budgetteret forbrug og realiseret forbrug er efter 2. kvartal.

De steder hvor der er en større difference, kan skyldes at større arbejder er igangsat eller mangler igangsættelse, eksempelvis køkkenudskiftning, vindue udskiftning eller tagrenovering.

Der er umiddelbart ikke grund til bekymring i nuværende budgetopfølgning.

Der er ønske om at til næste opfølgning, at det kun er totalerne på konto 116, og der er et realiseret forbrug og budgetteret beløb, og en forklaring til de steder, hvor forskellen er på 25%.

Ad 11 Valg af kontaktperson til Demokratisk Erhverv (B)

MKØ er i en af to kontaktpersoner som DUAB har til Demokratisk Erhverv, og efter Asgers udtræden af organisationsbestyrelsen, er det muligt at pege på en ny.

FKW stillede op og blev herefter valgt kontaktperson.

KRK skriver til Demokratisk Erhverv angående at få mails til de MKØ og FKW.

Ad 12 Meddelelser (O)Fra administrationsselskabet

- KRK fortæller ang. kåring af Årets gode nabo, som et led af et nyt initiativ fra BL. KRK indstiller at kåringen skal gå til Per Niebuhr fra Rahbekhus, som har stået for de sociale arrangementer på ejendommen. Bestyrelsen var enige i indstillingen.
- Beboerwebben UHabi er nu skudt i luften og igangsat den 26. august.
- Nikolaj Kadow er tilknyttet det støttede byggeri, og er blevet administrator på en del af DUABs ejendomme

Fra formanden

- Ingen nyheder.

Fra den øvrige bestyrelse

- MKØ fortæller at DSK er i gang med at finde en ny repræsentant til Organisationsbestyrelsen.

Byggesager – oversigt vedhæftet

- Der var ingen kommentarer til oversigten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kristoffer Sejerskild Kristensen

UBSBOLIG A/S CVR: 34892776

Referent

På vegne af: UBSBOLIG A/S

Serienummer: 7a02144b-347f-4441-b81a-5c08b95ea879

IP: 91.215.xxx.xxx

2026-09-07 09:59:04 UTC



Frederik Kresten Walmar

Formand for organisationsbestyrelsen

På vegne af: DUAB

Serienummer: 8b807f79-deb6-4358-81ed-f16be634929c

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-09-07 19:17:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.