

Ansøgningsblanket til DUAB – Dispositionsfond/ Arbejdskapital

1. Afdelingens oplysninger

- **Afdelingsnavn og nummer:**
- **Kontaktperson (navn og rolle):**
- **Telefonnummer og e-mail:**

2. Type af ansøgning – Dispositionsfond eller Arbejdskapital

3. Formål med ansøgningen - Beskriv kort formålet med ansøgningen og hvad midlerne skal bruges til:

4. Baggrund og behov - Forklar hvorfor der er behov for støtte, herunder evt. økonomiske, fysiske eller sociale forhold:

5. Beløb der ansøges om

- **Samlet beløb:**
- **Evt. estimeret budget vedlagt:**

6. Tidsplan – Udfyldes evt. i samarbejde med Projektleder/Driftsleder

- **Forventet startdato:**
- **Forventet afslutningsdato:**

7. Øvrige bemærkninger - Evt. supplerende oplysninger, fx om samarbejdspartnere, lejerinddragelse, eller tidligere tiltag:

8. Underskrifter

- **Afdelingsbestyrelsens godkendelse:**
- **Organisationsbestyrelsens vurdering og beslutning:**