

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505432

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 3201 Bækkegården Bækkegården 1 - 41 3650 Ølstykke	Egedal Kommune Rådhusørvet 2 3660 Stenløse Stenløse Tlf. 70 59 60 00 Faxnr. E-mail: kommune@egekom.dk Kommunenr. 240

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	1.117,58	17	1	17
Familieboliger	3	1.523,88	18	1	18
Familieboliger	4	764,00	8	1	8
Boliger i alt		3.405,46	43		43
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.405,46	43		43

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
11A, Ølstykke by, Ølstykke	2400014128
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01.09.1995</u>
Tilsagnsdato:	_____
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.309,13
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis:	7.688
Ændring i %:	0,17%
Ændring pr. m2:	2,26

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	78.437,36 kr.	990,41 kr.
Likvider; mellemregning og bank	28.559,72 kr.	360,62 kr.
Resultatkonto	-1.314,90 kr.	-16,60 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	11.001,20 kr.	138,91 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Ja
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Ja
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Komfurer i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

**Bækkegården
DUAB**

		ej revideret		ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2025	2025	2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.690.449	1.670.000	1.687.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	498.324	477.000	505.000
107	2 Vandudgifter	75.212	0	0
109	3 Renovation	178.705	196.000	184.000
110	Forsikringer m.m.	63.587	69.000	69.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.2 Energistyring	40.088	69.500	70.000
	.3 El til fællesarealer	41.520	49.500	52.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revis	161.855	162.000	194.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.059.291	1.023.000	1.074.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	317.363	312.000	308.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	13.000	0
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	473.052	2.217.000	781.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-473.052	-2.217.000	-781.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v	9.022	60.000	20.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-9.022	-60.000	-20.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	65.075	48.000	53.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	6.730	3.000	3.000
119	9 Diverse udgifter	46.326	40.000	41.000
Variable udgifter i alt		435.494	416.000	405.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.028.000	1.028.000	1.074.000
121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	85.000	85.000	20.000
Henlæggelser i alt		1.113.000	1.113.000	1.094.000
Samlede ordinære udgifter i alt		4.298.234	4.222.000	4.260.000

**Bækkegården
DUAB**

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	117.773		
	.2 Renter m.v.	73.431		
	.3 Administrationsbidrag	11.632	202.836	203.000
			204.000	
127	<u>Ydelser vedr. lån til bygningsskadesarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	85.140		
	.2 Renter m.v.	17.080		
	.3 Administrationsbidrag	2.830	105.050	105.000
			105.000	105.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	35.284		20.000
	.2 - Dækket af henlæggelser	-16.340		-20.000
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-18.944	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter		203	18.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer		3.784	0
134 11	Ekstraordinære udgifter		534	0
	Ekstraordinære udgifter i alt		312.407	327.000
	UDGIFTER I ALT		4.610.641	4.549.000
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		4.610.641	4.596.000

**Bækkegården
DUAB**

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
12	.1 Almene familieboliger	4.458.180	4.451.000	4.486.000
202	13 Renteindtægter	27.785	36.000	50.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	38.680	28.000	32.000
	.4 Drift af selskabslokale m.v.	7.800	7.000	7.000
	.6 Afvikling af overskud	0	27.000	21.000
Ordinære indtægter i alt		4.532.445	4.549.000	4.596.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	14 Ekstraordinære indtægter	513	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		513	0	0
INDTÆGTER I ALT		4.532.958	4.549.000	4.596.000
Årets underskud som overføres til konto 407		77.683		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		4.610.641	4.549.000	4.596.000

**Bækkegården
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
301	15 Ejendommens anskaffelsessum	35.853.800	35.854
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	33.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	21.212.100	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	16.332.067	16.084
Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		52.185.867	51.938
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
16	.1 Forbedringsarbejder m.v.	11.678.549	4.669
Anlægsaktiver i alt		63.864.416	56.606
Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	-1	7
17	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	538.490	487
18	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr	1.606	6
		0	
19	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	675	0
20	.6 Andre debitorer	111.632	30
21	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	87.274	0
307	22 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	0	3
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.228.068	3.414
Omsætningsaktiver i alt		1.967.743	3.947
AKTIVER I ALT		65.832.160	60.554

**Bækkegården
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	23 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.661.877	2.103
402	24 Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordning)	572.708	497
405	25 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	138.221	155
	Henlæggelser i alt	3.372.807	2.755
407	26 Resultatkonto	-56.541	21
	Henlæggelser fratrukket evt. underskud	3.316.266	2.776
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
408	27 Oprindelig prioritetsgæld	19.447.066	20.417
409	Beboerindskud	712.100	712
411	Afskrivningskonto for ejendommen	32.026.702	30.808
	Finansiering af anskaffelsessum	52.185.867	51.937
	<u>Andre lån:</u>		
413	28 .1 Forbedringsarbejder m.v.	3.385.142	3.575
	Langfristet gæld i alt	55.571.009	55.512
	Kortfristet gæld:		
419	29 Uafsluttede forbrugsregnskaber	542.368	576
421	30 Skyldige omkostninger	1.689.838	1.689
424	Banklån	4.712.678	0
	Kortfristet gæld i alt	6.944.885	2.265
	PASSIVER I ALT	65.832.160	60.554

**Bækkegården
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026	
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<i>Prioritering ved indeksslån :</i>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.218.268	1.670.000	1.687.000
	.2	Prioritetsrenter	786.099	0	0
	.3	Administrationsbidrag	38.083	0	0
	.4	Ydelsesstøtte	-352.001	0	0
			1.690.449	1.670.000	1.687.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug, vaskeri, fælleslokale	75.212	0	0
			75.212	0	0
3	109	Renovation			
		Renovationsafgift, containerleje og storskrald m.	178.106	195.000	183.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	599	1.000	1.000
			178.705	196.000	184.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemeå 3.764,07	161.855	162.000	194.000
			161.855	162.000	194.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	243.932	235.000	235.000
		Kørselsgodtgørelse	0	1.000	0
		Snerydning - glatførebekæmpelse	35.500	35.000	38.000
		Trappevask, rengøring, skadedyrsbek.	26.519	17.000	17.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	11.412	24.000	18.000
			317.363	312.000	308.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.2	Bygning, klimaskærm	0	13.000	0
			0	13.000	0

**Bækkegården
DUAB**

Note Konto		Faste noter	ej revideret		
			Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	57.283	64.000	15.404
	.2	Bygning, klimaskærm	-53.079	1.235.000	403.280
	.3	Bygning, boliger	126.763	183.000	202.500
	.4	Bygning, fælles indvendig	5.713	9.000	8.750
	.5	Bygning, tekniske anlæg/install.	300.302	608.000	146.140
	.6	Materiel	36.070	118.000	4.926
			473.052	2.217.000	781.000
8	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u> Reparationer af maskiner m.v.	65.075	48.000	53.000
		Udgifter i alt	65.075	48.000	53.000
		Vaskeriindtægter	-38.680	-28.000	-32.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	26.395	20.000	21.000
	.4	<u>Drift af selskabslokaler m.v.</u> Rengøringsartikler, service m.v.	6.730	3.000	3.000
		Udgifter i alt	6.730	3.000	3.000
		Indtægter vedr. drift af selskabslokaler m.v.	-7.800	-7.000	-7.000
		Drift af selskabslokaler m.v. i alt	-1.070	-4.000	-4.000
			25.325	16.000	17.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent Boligselskabernes Landsforen.	7.224	7.000	7.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	11.927	10.000	10.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	6.142	3.000	3.000
		Indstillingshonorar pr. lejemålsent <u>448,74</u>	19.296	19.000	20.000
		Øvrige udgifter	1.737	0	0
			46.326	40.000	41.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.028.000	1.028.000	1.074.000
		Henlæggelse pr. m2 <u>301,87</u>			
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlæg. til fælleskontoen (kto.402)	85.000	85.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2 <u>24,96</u>			
			1.113.000	1.113.000	1.094.000

**Bækkegården
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
11 134	Ekstraordinære udgifter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår: Kassedifference m.m.	534	0	0
		534	0	0
12 201	Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	4.458.180	4.451.000	4.486.000
	Husleje pr. bruttoareal	1.309,13		
	Bruttoetageareal i m2	3.405		
		4.458.180	4.451.000	4.486.000
13 202	Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	23.810	36.000	50.000
	Øvrige renter	191	0	0
		27.785	36.000	50.000
14 206	Ekstraordinære indtægter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår: Difference forbedringslån	513	0	0
		513	0	0

**Bækkegården
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
			(1.000 kr.)	
15	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	35.853.800	35.854
			35.853.800	35.854
16	303	Forbedringsarbejder		
		Køkkenrenovering:		
		Saldo primo	1.653.951	1.708
		- Årets afdrag	-62.505	-54
		I alt	1.591.446	1.654
		Forbedringsarbejder:		
		Saldo primo	946.149	999
		+ Indeksregulering	12.694	9
		- Afdrages jf. konto 125	-62.825	-62
			896.018	946
		Byggeskaderenovering:		
		Saldo primo	975.262	1.059
		- Afdrages jf. konto 127	-77.583	-84
			897.679	975
EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT			3.385.143	3.575
		Forbedringsarbejder, Tag igangværende:		
		Saldo primo	1.093.351	333
		+ Tilgang i året	7.200.055	760
			8.293.406	1.093
17	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	203.673	242
		Vandregnskab	334.817	245
			538.490	487
18	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	1.606	0
		Sager med frivilligt forlig	0	6
			1.606	6
19	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vandregnskab	675	0
			675	0
20	305	.6 Andre debitorer		
		Andre tilgodehavender	0	30
		Forsikringsager	111.632	0
			111.632	30

**Bækkegården
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr.	Sidste år
			31.12.25	30.12.24
			(1.000 kr.)	
21	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		YouSee Kabel TV 1.kvt.	87.274	0
			87.274	0
22	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	1.228.068	0
		Værdibeholdning, øvrige	0	3
			1.228.068	3
23	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.103.145	2.889
		+ Henlagt jf. konto 120	1.028.000	965
		- Forbrug i året jf. konto 116	-473.052	-1.940
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	3.784	121
		+ Andel af årets overskud	0	68
		Opsparing i alt pr m2	781,65	
			2.661.877	2.103
24	402	Fælleskonto ved fraflytninger (A-ordning)		
		Saldo primo	496.730	422
		+ Henlagt jf. konto 122.1	85.000	85
		- Forbrug i året jf. konto 117	-9.022	-10
		Opsparing i alt pr m2	168,17	
			572.708	497
25	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	154.561	155
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-16.340	0
		Opsparing i alt pr m2	40,59	
			138.221	155
26	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	21.142	21
		+ Årets underskud	-77.683	0
		- Andel af årets overskud	0	68
		Saldoen udgør i % af driftsudgifter	-1,23%	
			-56.541	21

**Bækkegården
DUAB**

Note Konto		Faste noter	Balance pr.	Sidste år
			31.12.25	30.12.24
			(1.000 kr.)	
27	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Realkredit Danmark	9.674.718	10.206
		Realkredit Danmark	5.459.483	5.763
		Realkredit Danmark	1.926.347	2.035
		Realkredit Danmark	228.906	242
		Realkredit Danmark	178.413	188
		Realkredit Danmark	65.199	69
		Landsbyggefonden	1.914.000	1.914
			<u>19.447.066</u>	<u>20.417</u>
			<u>35.141.700</u>	
28	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Realkredit Danmark	896.018	946
		Realkredit Danmark	890.122	975
		Realkredit Danmark	1.599.002	1.654
			<u>3.385.142</u>	<u>3.575</u>
			<u>5.412.000</u>	
29	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	284.408	352
		Vandregnskab	257.960	224
			<u>542.368</u>	<u>576</u>
30	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	1.670.994	1.150
		Periodisering af driftsudgifter	18.844	539
			<u>1.689.838</u>	<u>1.689</u>

Bækkegården
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 432, Bækkegården, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Bækkegården
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Ølstykke, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo