

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V Tlf. 33 34 77 70 E-mail: wich@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 3201 Bækkegården Bækkegården 1 - 41 3650 Ølstykke	Egedal Kommune Rådhusvej 2 3660 Stenløse Stenløse Tlf. 70 59 60 00 Faxnr. E-mail: kommune@egekom.dk Kommunenr. 240

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	1.117,58	17	1	17
Familieboliger	3	1.523,88	18	1	18
Familieboliger	4	764,00	8	1	8
Boliger i alt		3.405,46	43		43
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.405,46	43		43

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
11A, Ølstykke by, Ølstykke	2400014128
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen: 01.09.1995	
Tilsagnsdato:	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.306,87
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	84.568
Ændring i %:	1,94%
Ændring pr. m2:	24,83

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	64.056,68 kr.	808,83 kr.
Likvider; mellemregning og bank	79.465,38 kr.	1.003,39 kr.
Resultatkonto	491,67 kr.	6,21 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	45.112,32 kr.	569,62 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrenget vandsystem	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Ja
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Ja
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Komfurer i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

			Resultat	ej revideret Budget	ej revideret Budget
Note	Resultatopgørelse		2024	2024	2025
ORDINÆRE UDGIFTER:					
105	1	Nettokapitaludgifter	1.673.368	1.646.000	1.670.000
Offentlige og faste udgifter:					
106		Ejendomsskatter	500.000	477.000	477.000
109	2	Renovation	195.574	208.000	196.000
110		Forsikringer m.m.	63.806	66.000	69.000
111		<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		.1 Varme til fællesarealer	9.794	0	0
		.2 Energistyring	67.078	61.000	69.500
		.3 El til fællesarealer	48.464	60.000	49.500
112	3	<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
		.1 Administrationshonorar inkl. revis	160.149	164.000	162.000
		.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt			1.044.865	1.036.000	1.023.000
Variable udgifter:					
114	4	Renholdelse	281.577	301.000	312.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse	0	31.000	13.000
116	6	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
		.1 Forbrug	1.939.830	1.108.000	2.217.000
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-1.939.830	-1.108.000	-2.217.000
117		<u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning):</u>			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v	10.392	60.000	60.000
		.2 Dækket af henlæggelser	-10.392	-60.000	-60.000
118	7	<u>Særlige aktiviteter:</u>			
		.1 Drift af fællesvaskeri	60.250	40.000	48.000
		.3 Drift af selskabslokale m.v.	0	3.000	3.000
119	8	Diverse udgifter	42.702	40.000	40.000
Variable udgifter i alt			384.530	415.000	416.000
9 Henlæggelser:					
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	965.000	965.000	1.028.000
121		<u>Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordning):</u>			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	85.000	85.000	85.000
Henlæggelser i alt			1.050.000	1.050.000	1.113.000
Samlede ordinære udgifter i alt			4.152.762	4.147.000	4.222.000

DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
	EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:			
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	115.899		
	.2 Renter m.v.	75.996		
	.3 Administrationsbidrag	11.726	203.621	204.000
			204.000	204.000
127	Ydelser vedr. lån til bygningsskadesarbejder m.v.:			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	83.616		
	.2 Renter m.v.	18.604		
	.3 Administrationsbidrag	3.083	105.303	106.000
			106.000	105.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	0	20.000	20.000
	.2 - Dækket af henlæggelser	0	-20.000	-20.000
131	Andre renter:			
	.3 Diverse renter	0	18.000	18.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	121.192	0	0
133	Afvikling af:			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	0	45.000	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	430.116	373.000	327.000
	UDGIFTER I ALT	4.582.878	4.520.000	4.549.000
140	Årets overskud anvendes til:			
	Vedligeholdelse konto 401	68.366		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	4.651.244	4.520.000	4.549.000

Bækkegården
DUAB

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligaftgifter og leje:</u>			
10	.1 Almene familieboliger	4.450.492	4.451.000	4.451.000
202	11 Renteindtægter	155.228	37.000	36.000
203	7 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	38.065	25.000	28.000
	.4 Drift af selskabslokale m.v.	6.600	7.000	7.000
	.6 Afvikling af overskud	0	0	27.000
Ordinære indtægter i alt		4.650.385	4.520.000	4.549.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	12 Ekstraordinære indtægter	859	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		859	0	0
INDTÆGTER I ALT		4.651.244	4.520.000	4.549.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		4.651.244	4.520.000	4.549.000

Bækkegården
DUAB

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		35.853.800	35.854
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	33.000.000		
	.2 Heraf udgør grundværdien	21.212.100		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		16.083.799	15.903
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		51.937.599	51.757
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>			
14	.1 Forbedringsarbejder m.v.		4.668.713	4.099
	Anlægsaktiver i alt		56.606.312	55.856
	Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>			
	.1 Leje inkl. varme		7.243	10
15	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		487.056	222
16	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr	0	6.089	0
17	.6 Andre debitorer		30.097	10
18	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		0	6
307	<u>Likvide beholdninger:</u>			
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	3.391		4
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.413.620	3.417.011	3.432
	Omsætningsaktiver i alt		3.947.497	3.684
	AKTIVER I ALT		60.553.809	59.539

Bækkegården
DUAB

Note		PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)	
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.103.145	2.888
402	20	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordning)	496.731	422
405	21	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	154.561	155
Henlæggelser i alt			2.754.437	3.465
407	22	Resultatkonto	21.142	21
Henlæggelser fratrullet evt. underskud			2.775.579	3.486
Langfristet gæld:				
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>				
408	23	Oprindelig prioritetsgæld	20.417.064	21.442
409		Beboerindskud	712.100	712
411		Afskrivningskonto for ejendommen	30.808.434	29.602
Finansiering af anskaffelsessum			51.937.599	51.756
<u>Andre lån:</u>				
413	24	.1 Forbedringsarbejder m.v.	3.575.362	3.766
Langfristet gæld i alt			55.512.961	55.522
Kortfristet gæld:				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	576.125	232
421	26	Skyldige omkostninger	1.689.044	267
423		Deposita og forudbetalt leje	101	0
27		.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	0	32
Kortfristet gæld i alt			2.265.270	531
PASSIVER I ALT			60.553.810	59.539

**Bækkegården
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved indeksslån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.205.958	1.646.000	1.670.000
	.2	Prioritetsrenter	812.300	0	0
	.3	Administrationsbidrag	38.347	0	0
	.4	Ydelsesstøtte	-383.237	0	0
			1.673.368	1.646.000	1.670.000
2	109	Renovation			
		Renovationsafgift, containerleje og storskrald m.	189.845	206.000	195.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	5.729	2.000	1.000
			195.574	208.000	196.000
3	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemål 3.724,40	160.149	164.000	162.000
			160.149	164.000	162.000
4	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	213.153	224.000	235.000
		Telefon	1.123	0	0
		Kørselsgodtgørelse	0	1.000	1.000
		Snerydning - glatførebekæmpelse	40.050	35.000	35.000
		Trappevask, rengøring, skadedyrsbek.	14.393	17.000	17.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	12.858	24.000	24.000
			281.577	301.000	312.000
5	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.1	Terræn	0	18.500	0
	.2	Bygning, klimaskærm	0	12.500	13.000
			0	31.000	13.000

Bækkegården
DUAB

Note Konto	Faste noter	ej revideret		
		Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
6 116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
.1	Terræn	189.623	26.000	64.000
.2	Bygning, klimaskærm	1.206.086	609.000	1.235.000
.3	Bygning, boliger	123.382	106.000	183.000
.4	Bygning, fælles indvendig	29.556	0	9.000
.5	Bygning, tekniske anlæg/install.	381.569	359.000	608.000
.6	Materiel	9.614	8.000	118.000
		1.939.830	1.108.000	2.217.000
7 118	Særlige aktiviteter			
.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	60.250	40.000	48.000
	Udgifter i alt	60.250	40.000	48.000
	Vaskeriindtægter	-38.065	-25.000	-28.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	22.185	15.000	20.000
.4	<u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
	Rengøringsartikler, service m.v.	0	3.000	3.000
	Udgifter i alt	0	3.000	3.000
	Indtægter vedr. drift af selskabslokaler m.v.	-6.600	-7.000	-7.000
	Drift af selskabslokaler m.v. i alt	-6.600	-4.000	-4.000
		15.585	11.000	16.000
8 119	Diverse udgifter			
	Kontingent Boligselskabernes Landsforen.	6.789	7.000	7.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	167	1.000	1.000
	Beboeraktiviteter	7.643	10.000	10.000
	Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	1.717	3.000	3.000
	Indstillingshonorar pr. lejemålsenh <u>440,00</u>	18.920	19.000	19.000
	Øvrige honorar UBSBOLIG	6.491	0	0
	Øvrige udgifter	975	0	0
		42.702	40.000	40.000
9 120 - 123	Henlæggelser			
120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	965.000	965.000	1.028.000
	Henlæggelse pr. m2 <u>283,37</u>			
121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	85.000	85.000	85.000
	Henlæggelse pr. m2 <u>24,96</u>			
		1.050.000	1.050.000	1.113.000

Bækkegården
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget	Budget
				2024	2025
10	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	4.450.492	4.451.000	4.451.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.306,87		
		Bruttoetageareal i m2	3.405		
			4.450.492	4.451.000	4.451.000
11	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	33.859	37.000	36.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	121.192		
		Øvrige renter	177	0	0
			155.228	37.000	36.000
12	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Difference forbedringslån	859	0	0
			859	0	0

**Bækkegården
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	35.853.800	35.854
			35.853.800	35.854
14	303	Forbedringsarbejder		
		Køkkenrenovering:		
		Saldo primo	1.707.659	1.760
		- Årets afdrag	-53.709	-52
		I alt	1.653.951	1.708
		Forbedringsarbejder:		
		Saldo primo	999.081	973
		+ Indeksregulering	9.258	87
		- Afdrages jf. konto 125	-62.190	-62
			946.149	999
		Byggeskaderenovering:		
		Saldo primo	1.058.878	1.141
		- Afdrages jf. konto 127	-83.616	-82
			975.262	1.059
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	3.575.362	3.766
		Forbedringsarbejder, Tag igangværende:		
		Saldo primo	333.351	333
		+ Tilgang i året	760.000	0
			1.093.351	333
15	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	241.620	8
		Vandregnskab	245.436	214
			487.056	222
16	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	400	0
		Sager med frivilligt forlig	5.689	0
			6.089	0

**Bækkegården
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr.	Sidste år
			31.12.24	31.12.23
				(1.000 kr.)
17	305	.6 Andre debitorer		
		Andre tilgodehavender	30.097	3
		Forsikringssager	0	7
			30.097	10
18	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		YouSee Kabel TV 1.kvt.	0	6
			0	6
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.888.417	2.355
		+ Henlagt jf. konto 120	965.000	841
		- Forbrug i året jf. konto 116	-1.939.829	-390
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	121.192	82
		+ Andel af årets overskud	68.366	0
			2.103.145	2.888
		Opsparing i alt pr m2	617,58	
20	402	Fælleskonto ved fraflytninger (A-ordning)		
		Saldo primo	422.123	347
		+ Henlagt jf. konto 122.1	85.000	85
		- Forbrug i året jf. konto 117	-10.392	-10
			496.731	422
		Opsparing i alt pr m2	145,86	
21	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	154.561	156
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	0	-1
			154.561	155
		Opsparing i alt pr m2	45,39	
22	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	21.142	-79
		- Budgetmæssig afvikling	0	19
		- Andel af årets overskud	0	81
			21.142	21
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	0,46%	
23	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Realkredit Danmark	10.205.926	10.768
		Realkredit Danmark	5.762.899	6.083
		Realkredit Danmark	2.035.286	2.150
		Realkredit Danmark	241.713	255
		Realkredit Danmark	188.394	199
		Realkredit Danmark	68.846	73
		Landsbyggefonden	1.914.000	1.914
			20.417.064	21.442
			35.141.700	

**Bækkegården
DUAB**

Note Konto		Faste noter		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)	
24	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning			
		Långiver: Hovedstol			
		Realkredit Danmark	1.700.000	946.149	999
		Realkredit Danmark	1.712.000	975.262	1.059
		Realkredit Danmark	2.000.000	1.653.951	1.708
			<u>5.412.000</u>	<u>3.575.362</u>	<u>3.766</u>
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber			
		Varmeregnskab		351.945	0
		Vandregnskab		224.180	232
				<u>576.125</u>	<u>232</u>
26	421	Skyldige kreditorer			
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)		1.150.411	207
		Periodisering af driftsudgifter		538.633	59
				<u>1.689.044</u>	<u>267</u>
27	425	Afsluttede forbrugsregnskaber			
		Varmeregnskab		0	32
				<u>0</u>	<u>32</u>

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 432, Bækkegården

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 432, Bækkegården, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo