

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 72 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 3101 Eriksgaard Eriksvej 42 A-E 4000 Roskilde	Roskilde Kommune Rådhuset Stændertorvet 4000 Roskilde Tlf. 46 31 30 00 Faxnr. 46 31 31 31 E-mail: kommunen@roskilde.dk Kommunenr. 265

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	1.457,05	49	1	49
Lejligheder	1½	1.009,36	24	1	24
Lejligheder	2	1.214,92	28	1	28
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.681,33	101		101

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
10 ik Vestermarken Roskilde Jorder	12541-3
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01.08.2004</u>
Tilsagnsdato:	<u>09.10.2002</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.436,13
<u>Lejeændringer i årets løb:</u>	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	145.056
Ændring i %:	2,82%
Ændring pr. m2:	39,40

<u>Nøgletal for afdelingen:</u>	<u>Pr. lejemålsenhed</u>	<u>Pr. m2</u>
Henlæggelser/opsparing	34.651,99 kr.	950,70 kr.
Likvider; mellemregning og bank	14.175,03 kr.	388,90 kr.
Resultatkonto	244,47 kr.	6,71 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	10.047,34 kr.	275,66 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:		Ja/Nej
Beboerhus		Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler		Ja
Fællesvaskeri		Ja
Vandinstallation :		
Tostrengt vandsystem		Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse		Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk		Nej
Affald :		
Kildesortering af affald inde i boligen		Ja
Kildesortering af affald uden for boligen		Ja
Forbrugsmåling :		
Vandmåling, individuel		Nej
Vandmåling, kollektiv		Ja
Varmemåling, individuel		Ja
Varmemåling, kollektiv		Nej
El-måling, individuel		Ja
El-måling, kollektiv		Nej
Varmeforsyning :		
Fjernvarme		Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie		Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas		Nej
Ovne		Nej
Elpaneler		Nej
Solvarmeanlæg		Nej
Varmepumpeanlæg		Nej
Biogasanlæg		Nej
Installationer:		
Vaskemaskiner i de enkelte boliger		Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger		Nej
Komfurer i de enkelte boliger		Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger		Nej
Køleskabe i de enkelte boliger		Ja

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	2.232.472	2.221.000	2.255.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	2.460	0	0
107	2 Vandudgifter	414.480	303.000	380.000
109	3 Renovation	275.803	202.000	260.000
110	Forsikringer m.m.	65.796	69.000	71.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme til fællesarealer	7.033	0	0
	.2 El fællesarealer 18.571 kwh (2023: 26.557 kwh)	116.764	127.000	92.000
	.3 Målerpasning m.v.	98.224	94.000	101.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	376.164	392.000	387.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.356.724	1.187.000	1.291.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	400.155	415.000	421.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	4.000	4.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	1.014.781	1.513.000	1.505.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-1.014.781	0	-1.505.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	24.828	20.000	20.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-24.828	0	-20.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	10.024	15.000	15.000
119	9 Diverse udgifter	63.994	66.000	67.000
Variable udgifter i alt		474.173	500.000	507.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.174.000	1.174.000	1.200.000
121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	40.000	40.000	40.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	44.808	40.000	40.000
123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	0	0	10.000
Henlæggelser i alt		1.258.808	1.254.000	1.290.000
Samlede ordinære udgifter i alt		5.322.177	5.162.000	5.343.000

			Resultat	ej revideret Budget	ej revideret Budget
Note	Resultatopgørelse		2024	2024	2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:					
126	Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.: Afskrivning jf. budget		31.000	31.000	31.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.: 159.963 .2 - Dækket af dispositionsfonden -159.963		0	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.: 17.722 .2 - Dækket af tidligere henlæggelser -17.722		0	-60.000	-60.000
131	Andre renter: .3 Diverse renter .5 Kursregulering, værdipapirer		0 48.067	8.000 0	7.000 0
133	Afvikling af: .1 Tidligere års underskud (kto. 407)		0	102.000	0
Ekstraordinære udgifter i alt			79.067	141.000	38.000
UDGIFTER I ALT			5.401.244	5.303.000	5.381.000
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT			5.401.244	5.303.000	5.381.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:					
201	Boligafgifter og leje:				
11	.2 Kollegier		5.286.864	5.287.000	5.359.000
202	12 Renteindtægter		61.496	16.000	15.000
203	8 Andre ordinære indtægter:				
	.2 Drift af fællesvaskeri		200	0	0
	.3 Afvikling af overskud		0	0	7.000
Ordinære indtægter i alt			5.348.560	5.303.000	5.381.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:					
206	13 Korriktioner tidligere år		2.252	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			2.252	0	0
INDTÆGTER I ALT			5.350.812	5.303.000	5.381.000
Årets underskud som overføres til konto 407			50.432		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT			5.401.244	5.303.000	5.381.000

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:			
301	14 Ejendommens anskaffelsessum		66.874.007	64.545
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	65.000.000		
	.2 Heraf udgør grundværdien	2.182.200		
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		66.874.007	64.545
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>			
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.		61.565	2.422
	Anlægsaktiver i alt		66.935.572	66.967
	Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>			
	.1 Leje inkl. varme		78.523	3
16	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		440.825	381
17	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	131.864	141.807	112
18	.6 Andre debitorer		164.862	32
19	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		81.592	82
307	<u>Likvide beholdninger:</u>			
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.431.678	1.431.678	1.466
	Omsætningsaktiver i alt		2.339.288	2.076
	AKTIVER I ALT		69.274.860	69.043

**Eriksgaard
DUAB**

Note		PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)	
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.744.234	2.537
403	21	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	283.137	243
404	22	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	387.929	368
405	23	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	84.551	102
Henlæggelser i alt			3.499.851	3.250
407	24	Resultatkonto	24.691	75
Henlæggelser fratrullet evt. underskud			3.524.542	3.325
Langfristet gæld:				
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>				
408	25	Oprindelig prioritetsgæld	25.321.518	27.671
409		Beboerindskud	1.372.058	1.321
411		Afskrivningskonto for ejendommen	37.932.632	35.583
Finansiering af anskaffelsessum			64.626.208	64.575
Langfristet gæld i alt			64.626.208	64.575
Kortfristet gæld:				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	428.320	438
421	27	Skyldige omkostninger	631.883	586
423		Deposita og forudbetalt leje	62.990	92
		.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	917	25
Kortfristet gæld i alt			1.124.110	1.142
PASSIVER I ALT			69.274.860	69.043

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	2.349.934	2.814.000	2.860.000
	.2	Prioritetsrenter	-73.615	0	0
	.3	Administrationsbidrag	158.587	0	0
	.3	Ungdomsboligbidrag	-644.719	-593.000	-605.000
	.4	Ydelsesstøtte	442.285	0	0
			2.232.472	2.221.000	2.255.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 6.037 m3 (2023: 5.465 m3)	414.480	303.000	380.000
			414.480	303.000	380.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	258.114	164.000	222.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejrning m.v.	750	3.000	3.000
		Containerleje og storskrald m.v.	16.939	35.000	35.000
			275.803	202.000	260.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	376.164	392.000	387.000
			376.164	392.000	387.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	288.056	310.000	314.000
		Kørsel	0	2.000	2.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	88.016	82.000	82.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	24.083	21.000	23.000
			400.155	415.000	421.000

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.2 Bygning, klimaskærm	0	2.000	2.000
		.4 Bygning, fælles indvendig	0	2.000	2.000
			0	4.000	4.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	34.800	107.000	235.000
		.2 Bygning, klimaskærm	16.221	48.500	13.000
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	469.161	316.000	323.000
		.4 Bygning, fælles indvendig	42.323	829.000	792.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	440.465	200.500	130.000
		.6 Materiel	11.811	12.000	12.000
			1.014.781	1.513.000	1.505.000
8	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	10.024	15.000	15.000
		Udgifter i alt	10.024	15.000	15.000
		Vaskeriindtægter	-200	0	0
		Drift af fællesvaskeri i alt	9.824	15.000	15.000
			9.824	15.000	15.000

**Eriksgaard
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	15.947	17.000	17.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	546	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	0	1.000	1.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	275	1.000	1.000
		Honorar UBSBOLIG	45.874	45.000	46.000
		Øvrige udgifter	1.352	1.000	1.000
			63.994	66.000	67.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.174.000	1.174.000	1.200.000
		Henlæggelse pr. m2	318,91		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	40.000	40.000	40.000
		Henlæggelse pr. m2	10,87		
	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	44.808	40.000	40.000
		Henlæggelse pr. m2	12,17		
	123	Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	0	0	10.000
		Henlæggelse pr. m2	0,00		
			1.258.808	1.254.000	1.290.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	5.286.864	5.287.000	5.359.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.436,13		
		Bruttoetageareal i m2	3.681		
			5.286.864	5.287.000	5.359.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	13.429	16.000	15.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	48.067	0	0
			61.496	16.000	15.000
13	206	Korriktioner tidligere år			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Primært korrektiner vedr. fraflyttere m.m.	2.252	0	0
			2.252	0	0

**Eriksgaard
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	64.545.000	64.545
		- Tilgang i året, regulering af anskaffelsessum	2.329.007	0
			66.874.007	64.545
15	303	Forbedringsarbejder		
	.1	Blødgøringsanlæg m.m:		
		Saldo primo	92.565	124
		- Årets afskrivninger	-31.000	-31
		I alt	61.565	93
		Fælleslokale		
		Saldo primo	0	2.329
		I alt	0	2.329
			61.565	2.422
16	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	407.448	352
		El-regnskab	33.377	29
			440.825	381
17	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	9.943	5
		Sager til inkasso/advokat	131.864	107
			141.807	112
18	305	.6 Andre debitorer		
		Grundskyld fra Kommunen	129.967	19
		Forsikringssager	34.895	13
			164.862	32
19	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Fællesbredbånd mm	81.592	82
			81.592	82

**Eriksgaard
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr.	Sidste år
			31.12.24	31.12.23
				(1.000 kr.)
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.536.950	2.665
		+ Henlagt jf. konto 120	1.174.000	854
		- Forbrug i året jf. konto 116	-1.014.783	-1.017
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	48.067	35
		Opsparing i alt pr m2	<u>745,45</u>	<u>2.537</u>
			2.744.234	2.537
21	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	243.137	203
		+ Henlagt jf. konto 122.1	40.000	40
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	<u>76,91</u>	<u>243</u>
			283.137	243
22	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	367.949	340
		+ Henlagt jf. konto 122.1	44.808	40
		- Forbrug i året jf. konto 117	-24.828	-12
		Opsparing i alt pr m2	<u>105,38</u>	<u>368</u>
			387.929	368
23	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	102.273	138
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-17.722	-36
		Opsparing i alt pr m2	<u>22,97</u>	<u>102</u>
			84.551	102
24	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	75.123	-193
		- Budgetmæssig afvikling	0	-56
		+ Årets underskud	-50.432	0
		- Andel af årets overskud	0	324
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	<u>0,46%</u>	<u>75</u>
			24.691	75
25	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Nykredit	20.803.368	23.153
		Landsbyggefonden	4.518.150	4.518
			<u>63.254.150</u>	<u>27.671</u>
			25.321.518	27.671

**Eriksgaard
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
26	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	388.372	397
		El-regnskab	39.948	41
			428.320	438
27	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	57.648	125
		Skyldige omkostninger, Periodis. af driftsudgifter	574.235	461
			631.883	586
28	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	917	24
			917	24

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 431, Eriksgaard

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 431, Eriksgaard, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo