

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505423

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 72 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 2301 Tårnby Kollegiet Følfodvej 208 - 266 2300 København S.	Københavns Kommune Rådhuset Njalsgade 13 2000 København S. Tlf. 33 66 33 66 Faxnr. 33 66 70 20 E-mail: info@okf.kk.dk Kommunenr. 102

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	1.216,00	38	1	38
Lejligheder	2	927,00	18	1	18
Lejligheder	3	0,00	0	1	0
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		2.143,00	56		56

Matrikelbetegnelser i afdelingen:**BBR-ejendomsnumre :**

1998 Sundbyvester, København

12392-8

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:01-08-1999**Tilsagnsdato:**20-06-1997**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.299,35

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis:

39.002

Ændring i %:

1,42%

Ændring pr. m2:

18,20

Nøgletal for afdelingen:**Pr. lejemålsenhed****Pr. m2**

Henlæggelser/opsparing

82.914,61 kr.

2.166,69 kr.

Likvider; mellemregning og bank

-16.139,68 kr.

-421,76 kr.

Resultatkonto

-5.545,23 kr.

-144,91 kr.

Omkostninger til vedligeholdelse

6.917,55 kr.

180,77 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumbler i de enkelte boliger	Nej
Komfurer i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

			Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget	Budget
Note	Resultatoppgørelse			2024	2025
ORDINÆRE UDGIFTER:					
105	1	Nettokapitaludgifter	141.927	787.000	798.000
Offentlige og faste udgifter:					
107	2	Vandudgifter	129.314	124.000	134.000
109	3	Renovation	153.298	133.000	158.000
110		Forsikringer m.m.	45.161	47.000	49.000
111		<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		.1 Varme, fælleslokaler	13.227	15.000	15.000
		.2 El fællesarealer	53.770	85.000	64.000
		.3 Målerpasning m.v.	86.400	90.000	91.000
112	4	<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
		.1 Administrationshonorar inkl. revision	208.566	213.000	211.000
		.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt			689.736	707.000	722.000
Variable udgifter:					
114	5	Renholdelse	347.311	307.000	310.000
115	6	Almindelig vedligeholdelse	0	33.000	33.000
116	7	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
		.1 Forbrug	387.383	639.000	1.854.000
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-387.383	0	-1.854.000
117		<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	10.625	50.000	50.000
		.2 Dækket af henlæggelser	-10.625	0	-50.000
118	8	<u>Særlige aktiviteter:</u>			
		.1 Drift af fællesvaskeri	36.953	35.000	40.000
119	9	Diverse udgifter	36.490	39.000	40.000
Variable udgifter i alt			420.754	414.000	423.000
10 Henlæggelser:					
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	866.000	866.000	866.000
122		<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	40.000	40.000	40.000
		.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	20.040	20.000	20.000
Henlæggelser i alt			926.040	926.000	926.000
Samlede ordinære udgifter i alt			2.178.457	2.834.000	2.869.000

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
	.1 Afdrag (konto 303.1)	855.731		
	.2 Renter	751.501		
	.3 Administrationsbidrag	33.685		
	.4 Afdragsbidrag Staten, forb.arbejder	-124.447		
	.5 Rentebidrag Staten, forb.arbejder	-785.186	731.284	0
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u> Afskrivninger jf. budget		0	0
		32.000	67.400	67.400
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	8.137	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-8.137	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	22.756	25.000	25.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-19.992	0	-25.000
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-2.764	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.1 Renter boligorganisationen	2.093	0	0
	.3 Diverse renter	0	13.000	16.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	7.491	0	0
132	11 <u>Ydelser vedr. driftsstøtte:</u>			
	.1 Driftstabslån	35.400	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	0	0	24.000
Ekstraordinære udgifter i alt		808.268	80.400	107.400
UDGIFTER I ALT		2.986.725	2.914.400	2.976.400
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		2.986.725	2.914.400	2.976.400
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
12	.2 Kollegier	2.784.504	2.784.400	2.848.400
202	13 Renteindtægter	0	27.000	30.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	2.412	0	0
	.6 Afvikling af overskud	0	3.000	0
Ordinære indtægter i alt		2.786.916	2.814.400	2.878.400
204	14 Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte	98.558	100.000	98.000
206	15 Ekstraordinære indtægter	46.561	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		145.119	100.000	98.000
INDTÆGTER I ALT		2.932.035	2.914.400	2.976.400
Årets underskud som overføres til konto 407		54.690		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		2.986.725	2.914.400	2.976.400

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:			
301	16 Ejendommens anskaffelsessum		28.413.813	28.414
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	38.500.000		
	.2 Heraf udgør grundværdien	6.053.800		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		0	9.626
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		28.413.813	38.040
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>			
	17 .1 Forbedringsarbejder m.v.		19.162.334	1.058
304	<u>Andre anlægsaktiver:</u>	Hovedstol		
	.1 Driftstabslån		511.300	511
	.1a Afvikling Statslån	1.114.700	743.174	
	Indfriet, rest afdrages		-35.400	
	Anlægsaktiver i alt		48.795.221	39.609
	Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>			
	.1 Leje inkl. varme		48.883	0
	18 .3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		353.606	293
	19 .4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	168.384	168.384	167
	20 .5 Afsluttede forbrugsregnskaber		0	0
	20 .7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		41.059	44
307	<u>Likvide beholdninger:</u>			
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	-903.822	-903.822	3.071
	Omsætningsaktiver i alt		-291.890	3.575
	AKTIVER I ALT		48.503.331	43.184

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
		(1.000 kr.)	
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	21 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.001.113	3.522
403	22 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	212.240	172
404	23 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	360.868	351
405	24 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	68.996	89
Henlæggelser i alt		4.643.218	4.135
407	25 Resultatkonto	-310.533	-256
Henlæggelser fratrullet evt. underskud		4.332.685	3.879
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	26 Oprindelig prioritetsgæld	275.318	15.279
411	Afskrivningskonto for ejendommen	28.138.495	22.533
Finansiering af anskaffelsessum		28.413.813	37.812
<u>Andre lån:</u>			
413	27 .1 Forbedringsarbejder m.v.	14.262.333	0
415	28 Driftsstøttelån	380.000	380
Langfristet gæld i alt		43.056.146	38.192
Kortfristet gæld:			
419	29 Uafsluttede forbrugsregnskaber	313.002	339
421	30 Skyldige omkostninger	90.806	112
422	Mellemregning med fraflyttere	28.595	8
423	Deposita og forudbetalt leje	667.846	654
31	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	14.250	0
Kortfristet gæld i alt		1.114.499	1.113
PASSIVER I ALT		48.503.331	43.184

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved nominallån :</u>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	21.964	757.000	768.000
	.2	Prioritetsrenter	14.813	0	0
	.3	Administrationsbidrag	867	0	0
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
105	.1	Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	104.283	30.000	30.000
			141.927	787.000	798.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 2.667 m3 (2022: 3.355 m3)	129.314	124.000	134.000
			129.314	124.000	134.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	149.314	129.000	154.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	671	2.000	2.000
		Containerleje og storskrald m.v.	3.313	2.000	2.000
			153.298	133.000	158.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,39	208.566	213.000	211.000
			208.566	213.000	211.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	218.981	195.000	190.000
		Telefon	3.111	3.000	3.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	109.159	91.000	96.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	16.060	18.000	21.000
			347.311	307.000	310.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.2	Bygning, klimaskærm	0	4.000	4.000
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	8.000	8.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	0	21.000	21.000
			0	33.000	33.000

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	17.007	120.000	43.000
		.2 Bygning, klimaskærm	37.928	268.000	38.500
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	119.388	136.000	1.562.500
		.4 Bygning, fælles indvendig	15.784	16.500	46.500
		.5 Bygning, tekniske installationer	179.036	92.500	157.500
		.6 Materiel	18.240	6.000	6.000
			387.383	639.000	1.854.000
8	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	36.953	35.000	40.000
		Udgifter i alt	36.953	35.000	40.000
		Vaskeriindtægter	-2.412	0	0
		Drift af fællesvaskeri i alt	34.541	35.000	40.000
		Overførf til internetregnskab			
			34.541	35.000	40.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	8.842	9.000	9.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	223	2.000	2.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	2.000	2.000
		Indstillingshonorar	24.640	25.000	25.000
		Honorar UBSBOLIG	1.434	0	0
		Udlejningsomkostninger	0	0	0
		Øvrige udgifter	1.351	1.000	2.000
			36.490	39.000	40.000

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	866.000	866.000	866.000
		Henlæggelse pr. m2			
		404,11			
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	40.000	40.000	40.000
		Henlæggelse pr. m2			
		18,67			
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	20.040	20.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2			
		9,35			
			926.040	926.000	926.000
11	132	Ydelser vedr. driftsstøtte			
	.1	Ydelser på driftstabslån	35.400	0	0
			35.400	0	0
12	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	2.784.504	2.784.400	2.848.400
		Husleje pr. bruttoareal			
		1.299,35			
		Bruttoetageareal i m2			
		2.143			
			2.784.504	2.784.400	2.848.400
13	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	0	27.000	30.000
			0	27.000	30.000
14	204	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte			
		Driftssikring	98.558	100.000	98.000
			98.558	100.000	98.000
15	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	46.561	0	0
			46.561	0	0

Tårnby Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
16	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	28.413.813	28.414
			28.413.813	28.414
17	303	Forbedringsarbejder		
		.4 Støttet Renovering 1999 index		
		Saldo primo	516.089	551
		- Korrektion af lån	13.456.666	0
		- Årets afskrivninger	0	-35
		I alt	13.972.755	516
		.11 Støttet Renovering 2004 kontant		
		Saldo primo	289.578	0
		I alt	289.578	0
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	14.262.333	516
		.13 Forbedringsarbejder Tag 2023:		
		Saldo primo	405.988	0
		+ Tilgang i året	4.494.013	406
		I alt	4.900.001	406
		EGNE MIDLER I ALT	4.900.001	922
		Fjernvarmeinstallationer:		
		Saldo primo	135.808	200
		- Korrektion af lån	-103.808	0
		- Afdrages jf. konto 126	-32.000	-64
			0	136
			0	136
			19.162.334	1.058
18	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	235.282	207
		El-regnskab	118.324	86
			353.606	293
19	305	.4 Fraflytninger		
		Sager til inkasso/advokat	168.384	167
			168.384	167

Tårnby Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
20	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Fælles bredbånd	41.059	44
			41.059	44
21	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	3.522.496	2.987
		+ Henlagt jf. konto 120	866.000	810
		- Forbrug i året jf. konto 116	-387.383	-342
		+/- Kursregulering (kt. 306 & 307)	0	68
		Opsparing i alt pr m2	4.001.113	3.522
22	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	172.240	133
		+ Henlagt jf. konto 122.1	40.000	40
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	-1
		Opsparing i alt pr m2	212.240	172
23	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	351.453	354
		+ Henlagt jf. konto 122.1	20.040	20
		- Forbrug i året jf. konto 117	-10.625	-23
		Opsparing i alt pr m2	360.868	351
24	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	88.988	92
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-19.992	-3
		Opsparing i alt pr m2	68.996	89
25	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-255.843	8
		Årets underskud	-54.690	0
		Andel af årets overskud	0	-264
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-310.533	-256

Tårnby Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
26	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:	Hovedstol	
		Nykredit	375.000	183.709
		Nykredit	187.000	91.609
		Nykredit	22.900.000	0
		Nykredit	612.000	0
		Statslån	1.114.700	0
			25.188.700	275.318
				15.279
27	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:	Hovedstol	
		Nykredit	22.900.000	13.972.755
		Nykredit	612.000	289.578
			23.711.808	14.262.333
				0
28	415	Driftsstøttelån		
		Långiver:	Hovedstol	
		Københavns Kommune	190.000	190.000
		Københavns Kommune	190.000	190.000
			380.000	380.000
				380
29	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	180.047	175
		El-regnskab	132.955	131
		Internetregnskab	0	33
			313.002	339
30	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	50.635	105
		Afsatte byggeomkostninger	19.257	0
		Periodisering af driftsudgifter	20.914	7
			90.806	112
31	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	14.250	0
			14.250	0

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 423, Tårnby Kollegiet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 423, Tårnby Kollegiet, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo