

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbaneggade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 2101 Amagerkollegiet Hovmålvej 74 m.fl. 2300 København S.	Københavns Kommune Rådhuset Njalsgade 13 2300 København S Tlf. 33 66 12 90 Faxnr. 33 66 70 20 E-mail: planogarkitektur@tmf.kk.dk Kommunenr. 102

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	7.328,00	257	1	257
Lejligheder	2	1.059,00	21	1	21
Lejligheder	3	0,00	0	1	0
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		8.387,00	278		278

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
29 Sundby Overdrev	24186-6
Skæringsdato for bygeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01.08.1998</u>
Tilsagnsdato:	<u>01.10.1997</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.441,59
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	268.176
Ændring i %:	2,27%
Ændring pr. m2:	31,98

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	51.945,15 kr.	1.721,80 kr.
Likvider; mellemregning og bank	60.344,58 kr.	2.000,21 kr.
Resultatkonto	-2.442,76 kr.	-80,97 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	6.516,83 kr.	216,01 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:		Ja/Nej
Beboerhus		Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler		Nej
Fællesvaskeri		Ja
Vandinstallation :		
Tostrengt vandsystem		Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse		Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk		Nej
Affald :		
Kildesortering af affald inde i boligen		Ja
Kildesortering af affald uden for boligen		Ja
Forbrugsmåling :		
Vandmåling, individuel		Nej
Vandmåling, kollektiv		Ja
Varmemåling, individuel		Ja
Varmemåling, kollektiv		Nej
El-måling, individuel		Ja
El-måling, kollektiv		Nej
Varmeforsyning :		
Fjernvarme		Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie		Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas		Nej
Ovne		Nej
Elpaneler		Nej
Solvarmeanlæg		Nej
Varmepumpeanlæg		Nej
Biogasanlæg		Nej
Installationer:		
Vaskemaskiner i de enkelte boliger		Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger		Nej
Komfurer i de enkelte boliger		Nej
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger		Ja
Køleskabe i de enkelte boliger		Ja

DUAB

			ej revideret	ej revideret	
Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025	
ORDINÆRE UDGIFTER:					
1	105	Nettokapitaludgifter	5.530.945	4.854.000	4.936.000
Offentlige og faste udgifter:					
2	107	Vandudgifter	45.000	45.000	48.000
3	109	Renovation	617.836	540.000	638.000
	110	Forsikringer m.m.	157.321	200.000	206.000
	111	Afdelingens energiforbrug:			
		.1 Varme fællesarealer	40.000	40.000	40.000
		.2 El fællesarealer	47.000	47.000	38.000
		.3 Målerpasning m.v.	436.625	443.000	452.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen:			
		.1 Administrationshonorar inkl. revision	1.035.382	1.060.000	1.046.000
		.3 Bidrag til arbejdskapital	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		2.379.164	2.375.000	2.468.000	
Variable udgifter:					
5	114	Renholdelse	1.656.625	1.473.000	1.540.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse	10.816	25.000	25.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		.1 Forbrug	1.800.862	1.875.000	1.771.000
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-1.800.862	0	-1.771.000
	117	Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	23.889	130.000	130.000
		.2 Dækket af henlæggelser	-23.889	0	-130.000
8	118	Særlige aktiviteter:			
		.1 Drift af fællesvaskeri	143.948	149.000	171.000
		.3 Drift af selskabslokale m.v.	0	6.000	6.000
9	119	Diverse udgifter	282.222	300.000	312.000
Variable udgifter i alt		2.093.611	1.953.000	2.054.000	
Henlæggelser:					
10	120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.755.000	2.755.000	2.755.000
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	25.000	25.000	25.000
		.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	109.272	110.000	110.000
	123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	30.000	30.000	30.000
Henlæggelser i alt		2.919.272	2.920.000	2.920.000	
Samlede ordinære udgifter i alt		12.922.992	12.102.000	12.378.000	

DUAB			ej revideret	ej revideret
Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	.3 Administrationsbidrag	0	572.000	571.000
126	Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:			
	Afskrivninger	186.939	187.000	88.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	19.030	20.000	20.000
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-19.030	-20.000	-20.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	13.129	40.000	40.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-13.129	-40.000	-40.000
131	Andre renter:			
	.3 Diverse renter	0	76.000	74.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	494.362	0	0
11 132	Ydelser vedr. driftsstøtte:			
	.5 Andre driftsstøttelån	258.881	260.000	259.000
133	Afvikling af:			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	290.000	290.000	264.000
Ekstraordinære udgifter i alt		1.230.182	1.385.000	1.256.000
UDGIFTER I ALT		14.153.174	13.487.000	13.634.000
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		14.153.174	13.487.000	13.634.000

DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	Boligafgifter og leje:			
12	.2 Kollegier	12.090.648	12.094.000	12.255.000
13	202 Renteindtægter	633.671	157.000	153.000
8	203 Andre ordinære indtægter:			
	.2 Drift af fællesvaskeri	242.685	260.000	260.000
	.7 Vicevært kontor, København	96.000	96.000	96.000
Ordinære indtægter i alt		13.063.004	12.607.000	12.764.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
14	204 Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte	865.783	880.000	870.000
15	206 Ekstraordinære indtægter	9.399	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		875.182	880.000	870.000
INDTÆGTER I ALT		13.938.186	13.487.000	13.634.000
Årets underskud som overføres til konto 407		214.988		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		14.153.174	13.487.000	13.634.000

Amagerkollegiet
DUAB

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)	
	Anlægsaktiver:			
16	301	Ejendommens anskaffelsessum	193.197.614	193.198
		.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	196.000.000	
		.2 Heraf udgør grundværdien	49.081.000	
		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	193.197.614	193.198
	303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
17		.1 Forbedringsarbejder m.v.	352.180	539
	304	<u>Andre anlægsaktiver:</u>		
		.2 Frikøb hjemfaldspligt	1.794.052	2.052
		.5 Andre driftsstøttelån	613.000	613
	Anlægsaktiver i alt		195.956.845	196.402
	Omsætningsaktiver:			
	305	<u>Tilgodehavender:</u>		
		.1 Leje inkl. varme	109.138	28
18		.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.170.888	957
19		.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	654.243	699
21		.6 Andre debitorer	91.068	97
22		.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	27.707	31
	307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
		.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	0	10
		.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	16.775.794	15.094
	Omsætningsaktiver i alt		19.845.650	16.915
	AKTIVER I ALT		215.802.495	213.316

Amagerkollegiet
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
23	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	12.718.359	11.270
24	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	539.050	525
25	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	934.956	838
26	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	248.386	232
Henlæggelser i alt		14.440.751	12.866
27	407 Resultatkonto	-679.087	-754
Henlæggelser fratrullet evt. underskud		13.761.664	12.112
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
28	408 Oprindelig prioritetsgæld	59.054.243	68.245
	409 Beboerindskud	185.380	185
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	134.375.408	125.185
Finansiering af anskaffelsessum		193.615.031	193.615
29	415 Driftsstøttelån	2.407.052	2.665
Langfristet gæld i alt		196.022.083	196.280
Kortfristet gæld:			
30	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.232.546	1.288
31	421 Skyldige omkostninger	687.366	482
	422 Mellemregning med fraflyttere	121.945	128
	423 Deposita og forudbetalt leje	2.850.129	2.790
32	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	126.761	237
Kortfristet gæld i alt		6.018.747	4.925
PASSIVER I ALT		215.802.495	213.316

DUAB

		ej revideret				
		Resultat	Budget	Budget		
Note	Konto	2024	2024	2025		
Faste noter						
1	105.9	Nettokapitaludgifter				
		Prioritering ved nominallån :				
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	9.190.276	4.939.000	5.021.000	
	.2	Prioritetsrenter	1.169.089	0	0	
	.3	Administrationsbidrag	377.358	0	0	
104	.1	Afdragsbidrag	-3.896.747	0	0	
	.2	Rentebidrag	-1.218.843	0	0	
	.3	Ungdomsboligbidrag	-90.188	-85.000	-85.000	
		5.530.945	4.854.000	4.936.000		
2	107	Vandudgifter				
		Vandforbrug	45.000	45.000	48.000	
		45.000	45.000	48.000		
3	109	Renovation				
		Kommunal renovationsafgift	611.900	533.000	630.000	
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	5.936	5.000	6.000	
		Containerleje og storskrald m.v.	0	2.000	2.000	
		617.836	540.000	638.000		
4	112	Bidrag til boligorganisationen				
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed	3.724,40	1.035.382	1.060.000	1.046.000
		Bidrag til boligorg. dispositionsfond som udgør pr. lejemålsenhed kr.	0,00	0	0	0
		Bidrag til boligorg. arbejdskapital som udgør pr. lejemålsenhed kr.	0,00	0	0	0
		1.035.382	1.060.000	1.046.000		
5	114	Renholdelse				
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	1.158.498	1.124.000	1.043.000	
		Telefon	711	2.000	2.000	
		Kørsel	0	1.000	1.000	
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	381.845	249.000	374.000	
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	115.571	97.000	120.000	
		1.656.625	1.473.000	1.540.000		
6	115	Almindelig vedligeholdelse				
	.1	Terræn	0	25.000	25.000	
	.5	Bygning, tekniske installationer	10.816	0	0	
		10.816	25.000	25.000		

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note Konto	Faste noter	2024	2024	2025
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	.1 Terræn	228.702	413.000	315.000
	.2 Bygning, klimaskærm	74.291	89.000	77.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	433.562	853.000	894.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	615.216	172.500	57.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	436.926	329.500	410.000
	.6 Materiel	12.164	18.000	18.000
		1.800.862	1.875.000	1.771.000
8	118	Særlige aktiviteter		
	.1 Drift af fællesvaskeri			
	Reparationer af maskiner m.v.	143.948	149.000	171.000
	Udgifter i alt	143.948	149.000	171.000
	Vaskeriindtægter	-242.685	-260.000	-260.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	-98.737	-111.000	-89.000
	.3 Drift af selskabslokaler m.v.			
	Drift af fælleslokaler	0	6.000	6.000
	Udgifter i alt	0	6.000	6.000
	Drift af selskabslokaler m.v. i alt	0	6.000	6.000
		-98.737	-105.000	-83.000
9	119	Diverse udgifter		
	Kontingent til BL	43.894	46.500	46.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	16.320	20.000	20.000
	Beboeraktiviteter	97.543	102.000	102.000
	Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	185	3.000	3.000
	Udlejningsomkostninger	122.320	123.500	126.000
	Øvrige udgifter	1.960	5.000	15.000
		282.222	300.000	312.000

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Konto	2024	2024	2025
Faste noter				
10	120 - 123 Henlæggelser			
	120 Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	2.755.000	2.755.000	2.755.000
	Henlæggelse pr. m2	328,48		
	121 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1 Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	25.000	25.000	25.000
	Henlæggelse pr. m2	2,98		
	121 .2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	109.272	110.000	110.000
	Henlæggelse pr. m2	13,03		
	123 Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	30.000	30.000	30.000
	Henlæggelse pr. m2	3,58		
		2.919.272	2.920.000	2.920.000
11	132 Ydelser vedr. driftsstøtte			
	.5 Ydelser vedr. frikøb af hjemfaldspligt	258.881	260.000	259.000
		258.881	260.000	259.000
12	201 Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	12.090.648	12.094.000	12.255.000
	Husleje pr. bruttoareal	1.441,59		
	Bruttoetageareal i m2	8.387		
		12.090.648	12.094.000	12.255.000
13	202 Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	138.117	157.000	153.000
	Kursregulering ifm. Værdipapir	494.362	0	0
	Øvrige renter, afdragsordning fraflyttere	1.192	0	0
		633.671	157.000	153.000
14	204 Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte			
	Driftssikring	607.049	620.000	610.000
	Beboerbetaling hjemfaldsafløsningslånene	76.716	77.000	77.000
	Tilskud hjemfaldspligt	182.018	183.000	183.000
		865.783	880.000	870.000
15	206 Ekstraordinære indtægter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
	Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	9.399	0	0
		9.399	0	0

**Amagerkollegiet
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
16	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	193.197.614	193.198
			193.197.614	193.198
17	303	Forbedringsarbejder		
		Installering af vand- og varmemålere:		
		Saldo primo	98.939	200
		- Årets afskrivninger	-98.939	-101
		I alt	0	99
		Vej og forvtorv:		
		Saldo primo	0	1.074
		- Dækket af tidligere års afskrivninger	0	-1.074
		I alt	0	0
		Swiche / hovedrouter IT:		
		Saldo primo	0	99
		- Årets afskrivninger	0	-99
		I alt	0	0
		Statslån:		
		Saldo primo	440.180	528
		Afviklet jf. konto 126	-88.000	-88
			352.180	440
		EGNE MIDLER I ALT	352.180	539
			352.180	539

Amagerkollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
18	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	1.049.878	0
		El-regnskab	615.195	510
		Vandregnskab	505.815	447
			2.170.888	957
19	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	162
		Sager til inkasso/advokat samt insolvente	654.243	534
		Sager med frivilligt forlig	16.813	3
			671.056	699
21	305	.6 Andre debitorer		
		Forsikringssager	60.157	0
		Andet, herunder vand	30.911	97
			91.068	97
22	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Diverse, internet, måtteleje	27.707	31
			27.707	31
23	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	11.269.859	10.261
		+ Henlagt jf. konto 120	2.755.000	2.432
		- Forbrug i året jf. konto 116	-1.800.862	-1.776
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	494.362	352
		Opsparing i alt pr m2	1.516,44	
			12.718.359	11.270

Amagerkollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr.	Sidste år
			31.12.24	31.12.23
				(1.000 kr.)
24	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	525.130	532
		+ Henlagt jf. konto 122.1	25.000	25
		- Forbrug i året jf. konto 117	-11.080	-32
		Opsparing i alt pr m2	64,27	
			539.050	525
25	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	838.493	736
		+ Henlagt jf. konto 122.1	109.272	109
		- Forbrug i året jf. konto 117	-12.809	-7
		Opsparing i alt pr m2	111,48	
			934.956	838
26	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	231.515	227
		+ Henlagt jf. konto 123	30.000	5
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-13.129	0
		Opsparing i alt pr m2	29,62	
			248.386	232
27	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-754.099	-905
		- Budgetmæssig afvikling	290.000	332
		+ Årets underskud	-214.988	-181
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-4,80%	
			-679.087	-754

Amagerkollegiet
DUAB

			Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
Note	Konto	Faste noter		(1.000 kr.)
28	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	2.575.000	910.355
		Jyske Realkredit	1.256.000	416.181
		Nykredit	78.852.000	28.833.249
		Nykredit	18.980.000	7.926.154
		Nykredit	3.512.000	1.489.831
		Nykredit	9.553.000	4.451.079
		Nykredit	7.887.000	4.128.239
		Nykredit	143.000	54.045
		Nykredit	12.049.000	9.547.450
		Boligselskabernes Landsorganisation	1.297.660	1.297.660
			136.104.660	59.054.243
29	415	Driftsstøttelån		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	100.209	26.888
		Nykredit	6.619.387	1.767.164
			6.719.596	1.794.052
		Københavns Kommune	613.000	613.000
			7.332.596	2.407.052
30	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	936.488	0
		El-regnskab	761.395	750
		Vandregnskab	534.663	538
			2.232.546	1.288
31	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	347.288	321
		Periodisering af driftsudgifter	340.078	161
			687.366	481
32	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	0	30
		El-regnskab	0	33
		Vandregnskab	0	41
		Internetregnskab	119.951	88
		Antenne-regnskab	6.810	45
			126.761	237

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 421, Amagerkollegiet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 421, Amagerkollegiet, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo