

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505420

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 2001 Åboulevard Åboulevard 44 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset Njalsgade 13 2000 København S. Tlf. 33 66 33 66 Faxnr. 33 66 70 20 E-mail: info@okf.kk.dk Kommunenr. 101

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	272,00	8	1	3
Lejligheder	1	300,80	8	1	8
Lejligheder	1	162,80	4	1	6
Enkeltværelser		0,00	0	1	3
Garager, carporte og erhverv		0,00	0	1/5	4
Lejemålsenheder og m2 i alt		735,60	20		24

Øvrige:

2 erhvervslejemål

255,00 m2

5

Matrikelbetegnelser i afdelingen:**BBR-ejendomsnumre :**

36 AB Udenbys Klædebo Kvarter

67436-3

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:01-01-1998**Tilsagnsdato:**01-01-1998**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.254,81

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2025

Ændring i kr. på årsbasis:

9.024

Ændring i %:

0,99%

Ændring pr. m2:

12,27

Nøgletal for afdelingen:

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	80.081,46 kr.	2.612,77 kr.
Likvider; mellemregning og bank	98.980,55 kr.	3.229,38 kr.
Resultatkonto	4.957,89 kr.	161,76 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	8.305,58 kr.	270,98 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kømfurur i de enkelte boliger	Nej
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Nej

**Åboulevarden
DUAB**

			ej revideret	ej revideret
Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	218.905	221.000	219.000
Offentlige og faste udgifter:				
107	2 Vandudgifter	27.323	35.000	36.000
109	3 Renovation	83.464	81.000	93.000
110	Forsikringer m.m.	32.916	36.000	36.400
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, excl. erhverv 111 Mwh (2024: 114 Mwh)	75.857	100.100	92.000
	.2 El 20.733 Kwh (2024: 20.210 Kwh)	51.637	48.000	53.000
	.3 Målerpasning m.v.	15.723	15.900	16.000
112	4 Bidrag til boligorganisationen:			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	90.338	94.000	112.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		377.258	410.000	438.400
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	107.081	130.000	142.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	5.000	0
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	199.334	386.000	528.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-199.334	0	-528.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	370	10.000	10.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-370	0	-10.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	3.035	7.000	7.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	4.092	4.000	4.000
119	9 Diverse udgifter	25.010	24.000	24.000
Variable udgifter i alt		139.218	170.000	177.000

**Åboulevarden
DUAB**

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	322.000	322.000	504.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	1.000	1.000	1.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	15.024	15.000	15.000
	Henlæggelser i alt	338.024	338.000	520.000
	Samlede ordinære udgifter i alt	1.073.405	1.139.000	1.354.400
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	9.000	0
	.5 Kursregulering, værdipapirer	4.796	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	4.796	9.000	0
	UDGIFTER I ALT	1.078.201	1.148.000	1.354.400
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overføres til resultatkonto	107.785		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	1.185.986	1.148.000	1.354.400
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	923.040	923.000	1.128.800
	.3 Erhverv	190.969	169.000	194.600
202	12 Renteindtægter	34.977	19.000	20.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.6 Afvikling af tidligere års overskud	37.000	37.000	11.000
	Ordinære indtægter i alt	1.185.986	1.148.000	1.354.400
	INDTÆGTER I ALT	1.185.986	1.148.000	1.354.400
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.185.986	1.148.000	1.354.400

**Åboulevarden
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	3.630.000	3.630
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	22.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>2.522.200</u>	
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>3.630.000</u>	<u>3.630</u>
304	<u>Andre anlægsaktiver:</u>		
	.2 Frikøb hjemfaldspligt	<u>0</u>	<u>76</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>3.630.000</u>	<u>3.706</u>
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	14 .3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	81.586	83
	15 .7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	8.948	13
307	16 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>2.375.533</u>	<u>2.189</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.466.067</u>	<u>2.285</u>
	AKTIVER I ALT	<u>6.096.067</u>	<u>5.991</u>

**Åboulevarden
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.555.695	1.428
403	18 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	131.867	131
404	19 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	128.511	114
405	20 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	105.881	106
Henlæggelser i alt		1.921.955	1.778
407	21 Resultatkonto	118.989	48
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		2.040.945	1.827
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
411	Afskrivningskonto for ejendommen	3.630.000	3.706
Finansiering af anskaffelsessum		3.630.000	3.706
Langfristet gæld i alt		3.630.000	3.706
Kortfristet gæld:			
419	22 Uafsluttede forbrugsregnskaber	22.333	22
421	23 Skyldige omkostninger	113.762	135
423	Deposita og forudbetalt leje	271.804	270
425	<u>Anden kortfristet gæld:</u>		
24	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	17.223	31
Kortfristet gæld i alt		425.122	458
PASSIVER I ALT		6.096.067	5.991

Åboulevarden
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominal- og indekslån :			
	105	.1 Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	218.905	221.000	219.000
			218.905	221.000	219.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 706 m3 (2024; 733 m3)	27.323	35.000	36.000
			27.323	35.000	36.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	83.219	79.000	87.500
		Rottebekæmpelse, skorstensfejrning m.v.	245	1.000	500
		Containerleje og storskrald m.v.	0	1.000	5.000
			83.464	81.000	93.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.613,52	90.338	94.000	112.000
			90.338	94.000	112.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	70.643	74.600	84.000
		Telefon	466	1.000	1.000
		Kørsel	0	1.000	1.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	35.972	45.400	48.000
		Skadedyrsbekæmpelse	0	8.000	8.000
			107.081	130.000	142.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.2 Bygning, klimaskærm	0	5.000	0
			0	5.000	0
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	30.119	9.500	0
		.2 Bygning, klimaskærm	17.478	172.000	457.000
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	33.856	34.000	5.500
		.4 Bygning, fælles indvendig	47.424	118.000	5.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	70.457	52.500	60.500
			199.334	386.000	528.000

**Åboulevarden
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
8	118	Særlige aktiviteter			
	.2	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	3.035	7.000	7.000
		Udgifter i alt	3.035	7.000	7.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	3.035	7.000	7.000
	.3	<u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Overført til internetregnskab			
		Telefon / antenne	4.092	4.000	4.000
		Udgifter i alt	4.092	4.000	4.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	4.092	4.000	4.000
			7.127	11.000	11.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	3.360	3.300	3.500
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	2.116	2.000	3.000
		Beboeraktiviteter	7.846	7.000	7.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	400	0
		Indstillingshonorar	8.975	10.400	9.300
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	0	900	0
		Øvrige udgifter	2.713	0	1.200
			25.010	24.000	24.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	322.000	322.000	504.000
		Henlæggelse pr. m2	437,74		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	1.000	1.000	1.000
		Henlæggelse pr. m2	1,36		
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	15.024	15.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2	20,42		
			338.024	338.000	520.000

**Åboulevarden
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	923.040	923.000	1.128.800
		Husleje pr. bruttoareal	<u>1.254,81</u>		
		Bruttoetageareal i m2	<u>736</u>		
			923.040	923.000	1.128.800
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	<u>30.181</u>	19.000	20.000
			34.977	19.000	20.000

**Åboulevarden
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
				(1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	3.630.000	3.630
			3.630.000	3.630
14	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	81.586	83
			81.586	83
15	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		TDC og Ac vand	8.948	13
			8.948	13
16	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	2.375.533	
			2.375.533	
17	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.428.233	1.118
		+ Henlagt jf. konto 120	322.000	319
		- Forbrug i året jf. konto 116	-199.334	-116
		+ Andel af årets overskud	0	41
		./- Kursregulering (kt. 306 & 307)	4.796	66
		Opsparing i alt pr m2	2.114,87	
			1.555.695	1.428
18	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	130.867	130
		+ Henlagt jf. konto 122.1	1.000	1
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	98,22	
			131.867	131

**Åboulevarden
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
				(1.000 kr.)
19	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	113.857	99
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.024	15
		- Forbrug i året jf. konto 117	-370	0
		Opsparing i alt pr m2	88,93	
			128.511	114
20	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	105.881	106
		Opsparing i alt pr m2	143,94	
			105.881	106
21	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	48.204	64
		- Budgetmæssig afvikling	-37.000	-16
		- Andel af årets overskud	107.785	0
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	11,04%	
			118.989	48
22	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	22.333	22
			22.333	22
23	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	14.960	43
		Periodisering af driftsudgifter	98.801	92
			113.762	135
24	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	17.222	31
			17.223	31

Åboulevarden
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 420, Åboulevarden, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Åboulevarden
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo