

**Almene boligorganisationer**

Regnskab for afdeling

505420

**Regnskabsperiode:**

1. januar 2024

31. december 2024

<b>Boligorganisation</b>	<b>Afdeling</b>	<b>Tilsynsførende kommune</b>
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70  E-mail: info@ubsbolig.dk  CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 2001  Åboulevarden Åboulevard 44 2200 København N	Københavns Kommune Rådhuset Njalsgade 13 2000 København S. Tlf. 33 66 33 66 Faxnr. 33 66 70 20 E-mail: info@okf.kk.dk Kommunenr. 101

<b>Ejendomsoplysninger:</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Bruttoetageareal i alt (m2)</b>	<b>Antal lejemål</b>	<b>á lejemålsenhed</b>	<b>Samlet antal lejemålsenheder</b>
Lejligheder	1	272,00	8	1	3
Lejligheder	1	300,80	8	1	8
Lejligheder	1	162,80	4	1	6
Enkeltværelser		0,00	0	1	3
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		735,60	20		20

Øvrige:

2 erhvervslejemål

255,00 m2

5

**Matrikelbetegnelser i afdelingen:****BBR-ejendomsnumre :**

36 AB Udenbys Klædebo Kvarter

67436-3

**Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:**01-01-1998**Tilsagnsdato:**01-01-1998**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.242,54

**Lejeændringer i årets løb:**

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis:

26.016

Ændring i %:

2,93%

Ændring pr. m2:

35,37

**Nøgletal for afdelingen:****Pr. lejemålsenhed****Pr. m2**

Henlæggelser/opsparing

88.941,84 kr.

2.418,21 kr.

Likvider; mellemregning og bank

109.429,50 kr.

2.975,24 kr.

Resultatkonto

2.410,20 kr.

65,53 kr.

Omkostninger til vedligeholdelse

5.776,80 kr.

157,06 kr.

<b>Beboerfaciliteter og tekniske installationer:</b>	<b>Ja/Nej</b>
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
<b>Vandinstallation :</b>	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
<b>Affald :</b>	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
<b>Forbrugsmåling :</b>	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
<b>Varmeforsyning :</b>	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
<b>Installationer:</b>	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Nej
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Nej

**Åboulevarden  
DUAB**

			ej revideret	ej revideret
Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
<b>ORDINÆRE UDGIFTER:</b>				
105	<b>1 .9 Nettokapitaludgifter</b>	<b>218.905</b>	<b>221.000</b>	<b>221.000</b>
<b>Offentlige og faste udgifter:</b>				
107	<b>2</b> Vandudgifter	35.983	32.000	35.000
109	<b>3</b> Renovation	80.018	69.000	81.000
110	Forsikringer m.m.	33.003	34.000	36.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, excl. erhverv 114 Mwh (2023: 110 Mwh)	80.000	84.000	100.100
	.2 El 20.210 Kwh (2023: 18368 Kwh)	51.153	68.000	48.000
	.3 Målerpasning m.v.	15.419	15.000	15.900
112	<b>4</b> <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	74.488	95.000	94.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
<b>Offentlige og faste udgifter i alt</b>		<b>370.064</b>	<b>397.000</b>	<b>410.000</b>
<b>Variable udgifter:</b>				
114	<b>5</b> Renholdelse	116.605	129.000	130.000
115	<b>6</b> Almindelig vedligeholdelse	0	0	5.000
116	<b>7</b> <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	115.536	378.000	386.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-115.536	0	-378.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	0	10.000	10.000
	.2 Dækket af henlæggelser	0	-10.000	-10.000
118	<b>8</b> <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	7.272	5.000	7.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	3.731	3.000	4.000
119	<b>9</b> Diverse udgifter	43.251	19.000	24.000
<b>Variable udgifter i alt</b>		<b>170.858</b>	<b>156.000</b>	<b>170.000</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Resultatopgørelse</b>	<b>Resultat 2024</b>	ej revideret <b>Budget 2024</b>	ej revideret <b>Budget 2025</b>
<b>10 Henlæggelser:</b>				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	319.000	319.000	322.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	1.000	1.000	1.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	15.024	15.000	15.000
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>335.024</b>	<b>335.000</b>	<b>338.000</b>
	<b>Samlede ordinære udgifter i alt</b>	<b>1.094.851</b>	<b>1.109.000</b>	<b>1.139.000</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:</b>				
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	9.000	9.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	66.174	0	0
	<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>66.174</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>
	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.161.026</b>	<b>1.118.000</b>	<b>1.148.000</b>
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.3 Henlæggelser: Vedligeholdelse konto 401	41.092		
	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>1.202.118</b>	<b>1.118.000</b>	<b>1.148.000</b>
<b>ORDINÆRE INDTÆGTER:</b>				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
<b>11</b>	.2 Kollegier	914.016	914.000	923.000
	.3 Erhverv	184.963	169.000	169.000
202	<b>12</b> Renteindtægter	84.662	19.000	19.000
203	<b>8</b> <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.6 Afvikling af tidligere års overskud	16.000	16.000	37.000
	<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>1.199.641</b>	<b>1.118.000</b>	<b>1.148.000</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:</b>				
206	<b>13</b> Ekstraordinære indtægter	2.477	0	0
	<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>2.477</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.202.118</b>	<b>1.118.000</b>	<b>1.148.000</b>
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>1.202.118</b>	<b>1.118.000</b>	<b>1.148.000</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

Note	<b>AKTIVER</b>	<b>Balance pr. 31.12.24</b>	<b>Sidste år 31.12.23</b> (1.000 kr.)
	<b>Anlægsaktiver:</b>		
301	<b>14</b> Ejendommens anskaffelsessum	3.630.000	3.630
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	22.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	2.522.200	
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	3.630.000	3.630
304	<u>Andre anlægsaktiver:</u>		
	.2 Frikøb hjemfaldspligt	76.139	76
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.706.139</b>	<b>3.706</b>
	<b>Omsætningsaktiver:</b>		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	<b>15</b> .3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	83.089	73
	<b>16</b> .6 Andre debitorer	0	5
	<b>17</b> .7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	12.802	10
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.188.590	1.915
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.284.480</b>	<b>2.003</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>5.990.619</b>	<b>5.709</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

Note	<b>PASSIVER</b>	<b>Balance pr. 31.12.24</b>	<b>Sidste år 31.12.23</b> (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	<b>18</b> Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.428.232	1.117
403	<b>19</b> Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	130.867	130
404	<b>20</b> Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	113.857	99
405	<b>21</b> Tab ved lejeledighed og fraflytninger	105.881	106
<b>Henlæggelser i alt</b>		<b>1.778.837</b>	<b>1.452</b>
407	<b>22</b> Resultatkonto	48.204	64
<b>Henlæggelser fratrukket evt. underskud</b>		<b>1.827.041</b>	<b>1.516</b>
<b>Langfristet gæld:</b>			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
411	Afskrivningskonto for ejendommen	3.706.139	3.706
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>		<b>3.706.139</b>	<b>3.706</b>
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>3.706.139</b>	<b>3.706</b>
<b>Kortfristet gæld:</b>			
419	<b>23</b> Uafsluttede forbrugsregnskaber	22.333	-4
421	<b>24</b> Skyldige omkostninger	134.368	101
423	Deposita og forudbetalt leje	269.785	255
	<b>25</b> .3 Afsluttede forbrugsregnskaber	30.952	135
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>457.439</b>	<b>487</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>5.990.619</b>	<b>5.709</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
<b>1</b>	<b>105.9</b>	<b>Nettokapitaludgifter</b>		
		Prioritering ved nominal- og indekslån :		
<b>101</b>	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	221.000	221.000
<b>105</b>	.1 Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	218.905	0	0
		<b>218.905</b>	<b>221.000</b>	<b>221.000</b>
<b>2</b>	<b>107</b>	<b>Vandudgifter</b>		
	Vandforbrug 733 m3 (2023; 772 m3)	35.983	32.000	35.000
		<b>35.983</b>	<b>32.000</b>	<b>35.000</b>
<b>3</b>	<b>109</b>	<b>Renovation</b>		
	Kommunal renovationsafgift	76.307	67.000	79.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	211	1.000	1.000
	Containerleje og storskrald m.v.	3.500	1.000	1.000
		<b>80.018</b>	<b>69.000</b>	<b>81.000</b>
<b>4</b>	<b>112</b>	<b>Bidrag til boligorganisationen</b>		
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 2.979,52	74.488	95.000	94.000
		<b>74.488</b>	<b>95.000</b>	<b>94.000</b>
<b>5</b>	<b>114</b>	<b>Renholdelse</b>		
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	78.036	73.000	74.600
	Telefon	0	1.000	1.000
	Kørsel	0	1.000	1.000
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	34.346	46.000	45.400
	Skadedyrsbekæmpelse	1.016	8.000	8.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	3.207	0	0
		<b>116.605</b>	<b>129.000</b>	<b>130.000</b>
<b>6</b>	<b>115</b>	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>		
	.2 Bygning, klimaskærm	0	0	5.000
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
<b>7</b>	<b>116</b>	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
	.1 Terræn	0	19.000	9.500
	.2 Bygning, klimaskærm	29.936	10.500	172.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	8.885	98.000	34.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	495	176.000	118.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	75.049	74.500	52.500
	.6 Materiel	1.171	0	0
		<b>115.536</b>	<b>378.000</b>	<b>386.000</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
<b>8</b>	<b>118</b>	<b>Særlige aktiviteter</b>			
	.2	Drift af fællesvaskeri			
		Reparationer af maskiner m.v.	7.272	5.000	7.000
		Udgifter i alt	7.272	5.000	7.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	7.272	5.000	7.000
	.3	Drift af fællesaktiviteter/faciliteter			
		Overført til internetregnskab			
		Telefon / antenne	3.731	3.000	4.000
		Udgifter i alt	3.731	3.000	4.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	3.731	3.000	4.000
			<b>11.003</b>	<b>8.000</b>	<b>11.000</b>
<b>9</b>	<b>119</b>	<b>Diverse udgifter</b>			
		Kontingent til BL	3.158	3.500	3.300
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	2.000	2.000
		Beboeraktiviteter	3.433	2.000	7.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	500	400
		Indstillingshonorar	8.800	10.000	10.400
		Kontingenter og abonnementer m.v.	25.176	0	0
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	0	0	900
		Honorar UBSBOLIG	1.434	0	0
		Øvrige udgifter	1.250	1.000	0
			<b>43.251</b>	<b>19.000</b>	<b>24.000</b>
<b>10</b>	<b>120 - 123</b>	<b>Henlæggelser</b>			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	319.000	319.000	322.000
		Henlæggelse pr. m2	433,66		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	1.000	1.000	1.000
		Henlæggelse pr. m2	1,36		
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	15.024	15.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2	20,42		
			<b>335.024</b>	<b>335.000</b>	<b>338.000</b>



**Åboulevarden  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Resultat 2024</b>	ej revideret <b>Budget 2024</b>	ej revideret <b>Budget 2025</b>
<b>11</b>	<b>201</b>	<b>Boligafgifter og leje m.v.</b>			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	914.016	914.000	923.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.242,54		
		Bruttoetageareal i m2	736		
			<b>914.016</b>	<b>914.000</b>	<b>923.000</b>
<b>12</b>	<b>202</b>	<b>Renter m.v.</b>			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	18.488	19.000	19.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	66.174	0	0
			<b>84.662</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>
<b>13</b>	<b>206</b>	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	2.477	0	0
			<b>2.477</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Balance pr. 31.12.24</b>	<b>Sidste år 31.12.23</b> (1.000 kr.)
<b>14</b>	<b>301</b>	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Saldo primo	3.630.000	3.630
			<b>3.630.000</b>	<b>3.630</b>
<b>15</b>	<b>305</b>	<b>.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varmeregnskab	83.089	73
			<b>83.089</b>	<b>73</b>
<b>16</b>	<b>305</b>	<b>.6 Andre debitorer</b>		
		A'conto periodisering	0	5
			<b>0</b>	<b>5</b>
<b>17</b>	<b>305</b>	<b>.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)</b>		
		TDC m.m.	12.802	10
			<b>12.802</b>	<b>10</b>
<b>18</b>	<b>401</b>	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
		Saldo primo	1.117.503	912
		+ Henlagt jf. konto 120	319.000	325
		- Forbrug i året jf. konto 116	-115.537	-165
		+ Andel af årets overskud	41.092	0
		.+/- Kursregulering (kt. 306 & 307)	66.174	45
		Opsparing i alt pr m2	1.941,59	
			<b>1.428.232</b>	<b>1.117</b>
<b>19</b>	<b>403</b>	<b>Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)</b>		
		Saldo primo	129.867	129
		+ Henlagt jf. konto 122.1	1.000	1
		Opsparing i alt pr m2	98,22	
			<b>130.867</b>	<b>130</b>

**Åboulevarden  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Balance pr. 31.12.24</b>	<b>Sidste år 31.12.23</b>
				(1.000 kr.)
<b>20</b>	<b>404</b>	<b>Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)</b>		
		Saldo primo	98.833	89
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.024	15
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	-5
		Opsparing i alt pr m2	88,93	
			<b>113.857</b>	<b>99</b>
<b>21</b>	<b>405</b>	<b>Tab ved lejeledighed og fraflytninger</b>		
		Saldo primo	105.881	106
		Opsparing i alt pr m2	143,94	
			<b>105.881</b>	<b>106</b>
<b>22</b>	<b>407</b>	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	64.204	19
		- Budgetmæssig afvikling	-16.000	-23
		- Andel af årets overskud	0	68
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	4,15%	
			<b>48.204</b>	<b>64</b>
<b>23</b>	<b>419</b>	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varmeregnskab	22.333	-4
			<b>22.333</b>	<b>-4</b>
<b>24</b>	<b>421</b>	<b>Skyldige kreditorer</b>		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	42.605	92
		Periodisering af driftsudgifter	91.763	9
			<b>134.368</b>	<b>101</b>
<b>25</b>	<b>425</b>	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varmeregnskab	0	101
		Internetregnskab	30.952	34
			<b>30.952</b>	<b>135</b>

**ADMINISTRATORS PÅTEGNING:**

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch  
Direktør

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 420, Åboulevarden

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 420, Åboulevarden, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

**Albjerg**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32774

**AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

**REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

**Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo**