

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505419

Regnskabsperiode:

1. januar 2025 31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 1901 Danasvej Danasvej 33 - 35 1910 Frederiksberg C.	Frederiksberg Kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg C. Tlf. 38 21 21 21 Faxnr. 38 21 31 09 E-mail: planogmiljoe@frederiksberg.d Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	2	621,00	9	1	9
Lejligheder	2	560,00	8	1	8
Lejligheder	2	207,00	3	1	3
Fællesrum		69,00	1	1/5	0,2
Lejemålsenheder og m2 i alt		1.457,00	21		20,2

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 20 DK af Frederiksberg m.fl.	02173-9
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01-10-1998</u>
Tilsagnsdato:	<u>03-03-1997</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.450,19
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis:	0
Ændring i %:	0,00%
Ændring pr. m2:	0,00

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	119.244,91 kr.	1.653,22 kr.
Likvider; mellemregning og bank	127.881,09 kr.	1.772,96 kr.
Resultatkonto	5.243,51 kr.	72,70 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	33.380,94 kr.	462,80 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026	
ORDINÆRE UDGIFTER:					
1	105	Nettokapitaludgifter	910.498	900.000	918.000
Offentlige og faste udgifter:					
	106	Ejendomsskatter	134.106	134.000	134.000
2	109	Renovation	56.553	52.000	62.000
	110	Forsikringer m.m.	35.026	38.000	38.000
	111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		.2 El fællesarealer, 12.707 Kwh (2024: 13.217)	31.553	39.000	36.000
		.3 Målerpasning m.v.	37.485	31.000	33.000
3	112	<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
		.1 Administrationshonorar inkl. revision	75.281	75.000	90.000
		.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt			370.004	369.000	393.000
Variable udgifter:					
4	114	Renholdelse	230.063	243.000	274.000
5	115	Almindelig vedligeholdelse	28.047	17.000	0
6	116	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
		.1 Forbrug	646.248	714.000	948.000
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-646.248	0	-948.000
	117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	11.000	20.000	20.000
		.2 Dækket af henlæggelser	-11.000	0	-20.000
7	118	<u>Særlige aktiviteter:</u>			
		.1 Drift af fællesvaskeri	3.753	20.000	25.000
		.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	11.304	10.000	11.000
8	119	Diverse udgifter	10.333	10.000	11.000
Variable udgifter i alt			283.500	300.000	321.000
9	Henlæggelser:				
	120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	551.000	551.000	564.000
	122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	15.000	15.000	15.000
		.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	29.916	30.000	30.000
	123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	0	0	8.000
Henlæggelser i alt			595.916	596.000	617.000
Samlede ordinære udgifter i alt			2.159.918	2.165.000	2.249.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
131	<u>Andre renter:</u>			
	.1 Renter til boligorganisationen	0	12.000	0
	.5 Kursregulering, værdipapirer	6.045	0	0
10	134 Ekstraordinære udgifter	2.555	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	8.600	12.000	0
	UDGIFTER I ALT	2.168.518	2.177.000	2.249.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overført til resultatkonto 407	6.486		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	2.175.004	2.177.000	2.249.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
11	201 <u>Boligafgifter og leje:</u>			
	.1 Ældreboliger	2.112.924	2.113.000	2.167.600
12	202 Renteindtægter	44.080	26.000	25.000
7	203 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	0	20.000	16.000
	.6 Afvikling af overskud	18.000	18.000	40.400
	Ordinære indtægter i alt	2.175.004	2.177.000	2.249.000
	INDTÆGTER I ALT	2.175.004	2.177.000	2.249.000
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	2.175.004	2.177.000	2.249.000

**Danasvej
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
13	301 Ejendommens anskaffelsessum	19.406.417	19.406
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	44.500.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>6.744.100</u>	
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>7.913.362</u>	<u>7.771</u>
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>27.319.779</u>	<u>27.177</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>27.319.779</u>	<u>27.177</u>
	Omsætningsaktiver:		
	305 <u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	0	1
14	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	172.664	166
15	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>0</u>	0
16	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	2.077	6
18	.6 Andre debitorer	19.210	18
17	307 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>2.583.198</u>	<u>2.623</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.805.543</u>	<u>2.819</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>30.125.322</u></u>	<u><u>29.996</u></u>

Danasvej
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
19	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.909.838	1.999
20	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	246.548	232
21	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	249.501	231
22	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	2.860	3
Henlæggelser i alt		2.408.747	2.464
23	407 Resultatkonto	105.919	117
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		2.514.666	2.582
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
24	408 Oprindelig prioritetsgæld	11.471.489	11.972
	409 Beboerindskud	380.540	381
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	15.467.750	14.823
Finansiering af anskaffelsessum		27.319.779	27.177
Langfristet gæld i alt		27.319.779	27.177
Kortfristet gæld:			
25	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber	203.785	195
26	421 Skyldige omkostninger	68.510	24
	422 Mellemlægning med fraflyttere	18.582	18
Kortfristet gæld i alt		290.877	237
PASSIVER I ALT		30.125.322	29.996

Danasvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	644.438	900.000	918.000
	.2	Prioritetsrenter	299.333	0	0
	.3	Administrationsbidrag	23.255	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-56.528	0	0
			910.498	900.000	918.000
2	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	56.141	47.000	57.500
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	412	1.000	500
		Containerleje og storskrald m.v.	0	4.000	4.000
			56.553	52.000	62.000
3	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,05	75.281	75.000	90.000
			75.281	75.000	90.000
4	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	126.842	137.000	163.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	81.092	86.000	89.000
		Skimmelsvampsanering	10.511	8.000	8.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	11.618	12.000	14.000
			230.063	243.000	274.000
5	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.1	Terræn	26.225	0	0
	.2	Bygning, klimaskærm	0	6.000	0
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	822	5.000	0
	.5	Bygning, tekniske installationer	1.000	6.000	0
			28.047	17.000	0
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	3.767	157.300	13.000
	.2	Bygning, klimaskærm	147.649	134.700	549.000
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	136.213	62.700	40.000
	.4	Bygning, fælles indvendig	1.172	7.500	271.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	356.556	349.300	73.000
	.6	Materiel	891	2.500	2.000
			646.248	714.000	948.000

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
7	118 Særlige aktiviteter			
	.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	26.966	20.000	25.000
	Udgifter i alt	26.966	20.000	25.000
	Vaskeriindtægter	-23.213	-20.000	-16.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	<u>3.753</u>	0	<u>9.000</u>
	.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
	Telefon	11.304	10.000	11.000
	Udgifter i alt	11.304	10.000	11.000
	Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	<u>11.304</u>	10.000	<u>11.000</u>
		<u>15.057</u>	10.000	<u>20.000</u>
8	119 Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	3.360	3.500	3.500
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	1.130	2.000	2.500
	Beboeraktiviteter	3.130	1.000	1.000
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	1.463	1.500	4.000
	Øvrige udgifter	1.250	2.000	0
		<u>10.333</u>	10.000	<u>11.000</u>
9	120 - 123 Henlæggelser			
	120 Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	551.000	551.000	564.000
	Henlæggelse pr. m2	<u>378,17</u>		
	122 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1 Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	15.000	15.000	15.000
	Henlæggelse pr. m2	<u>10,30</u>		
	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	29.916	30.000	30.000
	Henlæggelse pr. m2	<u>20,53</u>		
	123 Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	0	0	8.000
	Henlæggelse pr. m2	<u>0,00</u>		
		<u>595.916</u>	596.000	<u>617.000</u>
10	134 Ekstraordinære udgifter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
	Korrektion drift tidligere år	2.555	0	0
		<u>2.555</u>	0	<u>0</u>
11	201 Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	2.112.924	2.113.000	2.167.600
	Husleje pr. bruttoareal	<u>1.450,19</u>		
	Bruttoetageareal i m2	<u>1.457</u>		
		<u>2.112.924</u>	2.113.000	<u>2.167.600</u>
12	202 Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	38.035	26.000	25.000
		<u>44.080</u>	26.000	<u>25.000</u>

Danasvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	19.406.417	19.406
			19.406.417	19.406
14	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	122.989	122
		Vandregnskab 964 m3 (2023/24: 820 m3)	49.675	44
			172.664	166
15	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	28.394	0
			28.394	0
16	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		<u>Antenneregnskab:</u>		
		Programudgifter inkl. Copy-Dan m.v.	69.035	64
		- Opkrævet aconto hos lejere	-72.560	-67
		+/- Overført fra sidste antenneregnskab	5.602	9
			2.077	6
17	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	2.583.198	
			2.583.198	
18	305	.6 Andre debitorer		
		Tilgodehavende	19.210	18
			19.210	18
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.999.041	1.870
		+ Henlagt jf. konto 120	551.000	501
		- Forbrug i året jf. konto 116	-646.248	-454
		.+/- Kursregulering (kt 306 + 307)	6.045	82
		Opsparing i alt pr m2	1.310,80	
			1.909.838	1.999

Danasvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
(1.000 kr.)				
20	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	231.548	207
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.000	25
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	41,78	
			246.548	232
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	230.585	231
		+ Henlagt jf. konto 122.1	29.916	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-11.000	-31
		Opsparing i alt pr m2	106,12	
			249.501	231
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	2.860	10
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	0	-7
		Opsparing i alt pr m2	1,96	
			2.860	3
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	117.433	61
		- Budgetmæssig afvikling	-18.000	0
		- Andel af årets overskud	6.486	56
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	4,88%	
			105.919	117
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	15.938.000	9.576
		Jyske Realkredit	1.325.600	796
		Jyske Realkredit	318.000	194
		Jyske Realkredit	78.400	48
		Boligselskabernes Landsforening	1.358.420	1.358
			19.018.420	
			11.471.489	11.972
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	127.545	123
		Vandregnskab	76.240	72
			203.785	195
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	62.710	16
		Periodisering af driftsudgifter	5.800	8
			68.510	24

Danasvej
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 419, ,Danasvej 33-35, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Danasvej
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo