

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505416

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 72 E-mail: wich@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 1601 Sct. Jørgens Kollegium Parkvej 105 A-M 4700 Næstved	Næstved Kommune Rådhuset Teatergade 8 4700 Næstved Tlf. 55 88 55 88 Faxnr. 57 78 45 59 E-mail: slut@naeskom.dk Kommunenr. 370

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	3.659,00	134	1	134
Lejligheder	2	720,00	16	1	16
Lejemålsenheder og m2 i alt		4.379,00	150		150

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

14 DX, Åderup 21141-9

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:Etape 1
31.12.1997Etape 2
01.10.2000**Tilsagnsdato:**

17.12.1996

22.10.1999

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:

1.470,36

Lejeændringer i årets løb:

Nej

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis:

157.260

Ændring i %:

2,50%

Ændring pr. m2:

35,91

Nøgletal for afdelingen:

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	37.239,27 kr.	1.275,61 kr.
Likvider; mellemregning og bank	38.598,29 kr.	1.322,16 kr.
Resultatkonto	22,35 kr.	0,77 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	3.589,32 kr.	122,95 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfurere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFFER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.596.505	1.564.000	1.575.000
Offentlige og faste udgifter:				
107	2 Vandudgifter	840.886	573.000	758.000
109	3 Renovation	411.259	418.000	429.000
110	Forsikringer m.m.	84.173	88.000	91.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 775,5 Mwh (2023: 728,7 Mwh)	559.317	595.000	622.000
	.2 El fællesarealer 57.349 Kwh (2023 62.627 Kwh)	161.099	321.000	169.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.645	8.000	8.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	558.660	572.000	565.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
		558.660	572.000	565.000
Offentlige og faste udgifter i alt		2.623.039	2.575.000	2.642.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	437.652	454.000	474.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	10.000	10.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	538.398	638.000	1.131.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-538.398	0	-1.131.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	7.811	70.000	70.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-7.811	0	-70.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	17.316	15.000	15.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	145.920	0	0
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	0	2.000	2.000
119	9 Diverse udgifter	92.087	97.000	98.000
Variable udgifter i alt		692.976	578.000	599.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.497.000	1.497.000	1.585.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	50.000	50.000	40.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	50.556	50.000	50.000
123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	15.000	15.000	15.000
Henlæggelser i alt		1.612.556	1.612.000	1.690.000
Samlede ordinære udgifter i alt		6.525.076	6.329.000	6.506.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	45.853		
	.2 Renter	22.071		
	.3 Administrationsbidrag	3.450	71.374	71.000
				71.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	293.346		200.000
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-293.346	0	-200.000
				-200.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	125.856		100.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-53.550		-100.000
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-72.306	0	0
				0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter		0	20.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer		170.053	0
				0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)		0	19.000
134	11 Ekstraordinære udgifter		3.983	0
				0
	Ekstraordinære udgifter i alt		245.410	110.000
				91.000
	UDGIFTER I ALT		6.770.486	6.439.000
				6.597.000
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		6.770.486	6.439.000
				6.597.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
12	.2 Kollegier		6.438.696	6.438.000
				6.521.000
202	13 Renteindtægter		219.284	1.000
				46.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri		16.832	0
	Afvikling overskud			0
				30.000
	Ordinære indtægter i alt		6.674.812	6.439.000
				6.597.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	14 Korrektioner vedr. tidliger årsregnskaber		28.256	0
				0
	Ekstraordinære indtægter i alt		28.256	0
				0
	INDTÆGTER I ALT		6.703.068	6.439.000
				6.597.000
	Årets underskud som overføres til konto 407		67.418	
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		6.770.486	6.439.000
				6.597.000

**Sct. Jørgens Kollegium
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	15 Ejendommens anskaffelsessum	49.954.732	49.955
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	68.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>7.261.000</u>	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>13.348.602</u>	13.178
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>63.303.334</u>	63.133
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
16	.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>780.012</u>	826
	Anlægsaktiver i alt	64.083.346	63.959
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	1.076.716	36
17	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>0</u>	1.003
18	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	10.951	0
19	.6 Andre debitorer	57.813	17
20	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	0	234
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>5.789.743</u>	5.103
	Omsætningsaktiver i alt	7.001.840	6.392
	AKTIVER I ALT	71.085.186	70.351

Sct. Jørgens Kollegium
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	21 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.941.449	2.813
403	22 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	355.163	305
404	23 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	813.794	771
405	24 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	475.485	514
Henlæggelser i alt		5.585.891	4.403
407	25 Resultatkonto	3.353	71
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		5.589.244	4.474
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	26 Oprindelig prioritetsgæld	25.493.751	27.038
409	Beboerindskud	340.714	334
411	Afskrivningskonto for ejendommen	37.591.350	35.876
Finansiering af anskaffelsessum		63.425.815	63.248
<u>Andre lån:</u>			
413	27 .1 Forbedringsarbejder m.v.	761.857	808
Langfristet gæld i alt		64.187.672	64.056
Kortfristet gæld:			
421	28 Skyldige omkostninger	387.199	703
422	Mellemregning med fraflyttere	0	14
423	Deposita og forudbetalt leje	921.070	1.086
	29 .3 Afsluttede forbrugsregnskaber	0	18
Kortfristet gæld i alt		1.308.269	1.821
PASSIVER I ALT		71.085.185	70.351

Note Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9 Nettokapitaludgifter			
	<u>Prioritering ved nominallån :</u>			
101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	635.519	0	0
	.2 Prioritetsrenter	12.957	0	0
	.3 Administrationsbidrag	41.432	0	0
	<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.079.596	1.824.000	1.867.000
	.2 Prioritetsrenter	577.656	0	0
	.3 Administrationsbidrag	40.140	0	0
	.3 Negativ ydelsesstøtte	-522.779	0	0
	.4 Ungdomsboligbidrag	-268.016	-260.000	-292.000
		1.596.505	1.564.000	1.575.000
2	107 Vandudgifter			
	Vandforbrug 10.788 m3 (2023: 12.096 m3)	840.886	573.000	758.000
		840.886	573.000	758.000
3	109 Renovation			
	Kommunal renovationsafgift	380.753	378.000	392.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejrning m.v.	1.257	5.000	2.000
	Containerleje og storskrald m.v.	29.249	35.000	35.000
		411.259	418.000	429.000
4	112 Bidrag til boligorganisationen			
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	558.660	572.000	565.000
		558.660	572.000	565.000
5	114 Renholdelse			
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	330.182	341.500	366.500
	Kørsel	1.207	1.000	1.000
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	74.409	84.000	77.500
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	31.854	27.500	29.000
		437.652	454.000	474.000

Sct. Jørgens Kollegium
DUAB

Note Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
6	115 Almindelig vedligeholdelse			
	.2 Bygning, klimaskærm	0	10.000	10.000
		0	10.000	10.000
7	116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1 Terræn	61.119	119.000	89.000
	.2 Bygning, klimaskærm	84.918	81.000	691.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	154.316	181.000	184.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	31.200	8.500	9.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	196.602	149.000	147.000
	.6 Materiel	10.244	99.500	11.000
		538.398	638.000	1.131.000
8	118 Særlige aktiviteter			
	<u>.1 Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	17.316	15.000	15.000
	Udgifter i alt	17.316	15.000	15.000
	Vaskeriindtægter	-16.832	0	0
	Drift af fællesvaskeri i alt	484	15.000	15.000
	<u>.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
	Fælles bredbånd fejl i opk. 2020-2024	145.920	0	0
	Udgifter i alt	145.920	0	0
	Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	146.404	0	0
	<u>.3 Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
	Rengøringsartikler, service m.v.	0	2.000	2.000
	Udgifter i alt	0	2.000	2.000
	Drift af selskabslokaler m.v. i alt	0	2.000	2.000
		146.888	17.000	17.000

Sct. Jørgens Kollegium
DUAB

Note Konto	Faste noter	ej revideret		
		Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
9 119	Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	23.684	25.500	25.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	50	2.000	2.000
	Beboeraktiviteter	0	2.000	2.000
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	920	0	0
	Indstillingshonorar	66.000	66.500	68.000
	Øvrige udgifter	1.434	1.000	1.000
		92.087	97.000	98.000
10 120 - 123	Henlæggelser			
120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.497.000	1.497.000	1.585.000
	Henlæggelse pr. m2			341,86
121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	50.000	50.000	40.000
	Henlæggelse pr. m2			11,42
122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	50.556	50.000	50.000
	Henlæggelse pr. m2			11,55
123	Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	15.000	15.000	15.000
	Henlæggelse pr. m2			3,43
		1.612.556	1.612.000	1.690.000
11 134	Ekstraordinære udgifter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår: Gl. udestående, der ikke dækkes	3.983	0	0
		3.983	0	0
12 201	Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	6.438.696	6.438.000	6.521.000
	Husleje pr. bruttoareal			1.470,358
	Bruttoetageareal i m2			4.379
		6.438.696	6.438.000	6.521.000
13 202	Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	47.510	1.000	46.000
	Kursregulering ifm. Værdipapir	170.053	0	0
	Øvrige renter, afdragsordning debitorer	1.721	0	0
		219.284	1.000	46.000
14 206	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår.			
	Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	28.256	0	0
		28.256	0	0

Sct. Jørgens Kollegium
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
15	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	49.954.732	49.955
			49.954.732	49.955
16	303	Forbedringsarbejder		
		Særstøttesag:		
		Saldo primo 2015	81.175	81
		I alt	81.175	81
		EGNE MIDLER I ALT	81.175	81
		Parkeringsareal m.m.:		
		Saldo primo	744.690	789
		- Afdrages jf. konto 125	-45.853	-45
			698.837	745
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	698.837	745
			780.012	826
17	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	504
		Sager til inkasso/advokat	0	476
		Sager med frivilligt forlig	66.616	23
			66.616	1.003

Sct. Jørgens Kollegium
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
18	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber Netværksregnskab	10.951	0
			10.951	0
19	305	.6 Andre debitorer Fjernvarme Forsikringsager	57.813 0	0 17
			57.813	17
20	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering) Årsopg vand forsyning Årsopg varme forsyning TDC 1 kvrt 2024	0 0 0	189 40 5
			0	234
21	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser Saldo primo + Henlagt jf. konto 120 - Forbrug i året jf. konto 116 . +/- Kursregulering (kt. 306 + 307) Opsparing i alt pr m2	2.812.794 1.497.000 -538.398 170.053 900,08	2.174 1.011 -478 106 2.813
			3.941.449	2.813
22	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning) Saldo primo + Henlagt jf. konto 122.1 - Forbrug i året jf. konto 117 Opsparing i alt pr m2	305.163 50.000 0 81,11	255 50 0 305
			355.163	305
23	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning) Saldo primo + Henlagt jf. konto 122.1 - Forbrug i året jf. konto 117 Opsparing i alt pr m2	771.049 50.556 -7.811 185,84	733 51 -13 771
			813.794	771
24	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger Saldo primo + Henlagt jf. konto 123 - Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v. Opsparing i alt pr m2	514.035 15.000 -53.550 108,58	553 15 -54 514
			475.485	514

Sct. Jørgens Kollegium
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
25	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	70.771	-389
		Budgetmæssig afvikling	0	370
		Årets underskud	-67.418	90
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	0,05%	
			3.353	71
26	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	17.279.646	18.179
		Jyske Realkredit	201.463	212
		Jyske Realkredit	3.026.290	3.625
		Jyske Realkredit	222.852	259
		Boligskabernes Landsforening	2.230.060	2.230
		Boligskabernes Landsforening	2.533.440	2.533
			25.493.751	27.038
27	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	761.857	808
			761.857	808
28	421	Skyldige omkostninger		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	78.792	510
		Periodisering af driftsudgifter	308.407	193
			387.199	703
29	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	0	18
			0	18

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 416, Sct. Jørgens Kollegium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 416, Sct. Jørgens Kollegium, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo