

**Almene boligorganisationer**

Regnskab for afdeling

505415

**Regnskabsperiode:**

1. januar 2025

31. december 2025

<b>Boligorganisation</b>	<b>Afdeling</b>	<b>Tilsynsførende kommune</b>
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70  E-mail: info@ubsbolig.dk  CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 1501  Industri & Håndværker Kollegiet Bymosegårds Allé 2-12 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Rådhuset Frederiksværksgade 39 3400 Hillerød Tlf. 48 20 20 20 Faxnr. 48 24 18 81 E-mail: hillerod@hillerod.dk Kommunenr. 219

<b>Ejendomsoplysninger:</b>	<b>Antal rum</b>	<b>Bruttoetageareal i alt (m2)</b>	<b>Antal lejemål</b>	<b>å lejemålsenhed</b>	<b>Samlet antal lejemålsenheder</b>
Lejligheder	1	2.800,00	100	1	100
<b>Lejemålsenheder og m2 i alt</b>		<b>2.800,00</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

<b>Matrikelbetegnelser i afdelingen:</b>	<b>BBR-ejendomsnumre :</b>
17 ak Trollesminde Hillerød Jorder	13997-7
<b>Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:</b>	<u>30.04.1999</u>
<b>Tilsagnsdato:</b>	<u>24.04.1997</u>
<b>Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:</b>	1.801,99
<b>Lejeændringer i årets løb:</b>	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis:	50.400
Ændring i %:	1,01%
Ændring pr. m2:	18,00

<b>Nøgletal for afdelingen:</b>	<b>Pr. lejemålsenhed</b>	<b>Pr. m2</b>
Henlæggelser/opsparing	72.657,27 kr.	2.594,90 kr.
Likvider; mellemregning og bank	75.994,17 kr.	2.714,08 kr.
Resultatkonto	5.595,24 kr.	199,83 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	7.600,88 kr.	271,46 kr.

<b>Beboerfaciliteter og tekniske installationer:</b>	<b>Ja/Nej</b>
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
<b>Vandinstallation :</b>	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
<b>Affald :</b>	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
<b>Forbrugsmåling :</b>	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
<b>Varmeforsyning :</b>	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
<b>Installationer:</b>	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kømfurur i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

**Industri & Håndværker  
DUAB**

		ej revideret		ej revideret
Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026
<b>ORDINÆRE UDGIFTER:</b>				
105	<b>1</b> <b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.325.185</b>	<b>1.329.000</b>	<b>1.338.000</b>
<b>Offentlige og faste udgifter:</b>				
106	Ejendomsskatter	93.251	85.000	98.000
107	<b>2</b> Vandudgifter	392.202	336.000	405.000
109	<b>3</b> Renovation	430.673	259.000	438.000
110	Forsikringer m.m.	52.888	58.000	58.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 314,50 mwh (2024: 321,66 mwh)	326.026	354.000	360.000
	.2 El 42.842 kwh (2024: 43.104 kwh)	129.499	88.000	105.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.798	8.000	8.000
112	<b>4</b> <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	376.407	376.000	450.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
<b>Offentlige og faste udgifter i alt</b>		<b>1.808.743</b>	<b>1.564.000</b>	<b>1.922.000</b>
<b>Variable udgifter:</b>				
114	<b>5</b> Renholdelse	514.032	429.000	501.000
115	<b>6</b> Almindelig vedligeholdelse	0	8.000	0
116	<b>7</b> <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	760.088	2.351.000	2.075.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-760.088	0	-2.075.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	21.811	35.000	35.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-21.811	0	-35.000
118	<b>8</b> <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	43.614	60.000	65.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	10.551	0	0
119	<b>9</b> Diverse udgifter	63.138	70.000	73.000
<b>Variable udgifter i alt</b>		<b>631.335</b>	<b>567.000</b>	<b>639.000</b>
<b>10 Henlæggelser:</b>				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.674.000	1.674.000	1.472.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	20.000	20.000	20.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	30.000	30.000	30.000
<b>Henlæggelser i alt</b>		<b>1.724.000</b>	<b>1.724.000</b>	<b>1.522.000</b>
<b>Samlede ordinære udgifter i alt</b>		<b>5.489.262</b>	<b>5.184.000</b>	<b>5.421.000</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

ej revideret

ej revideret

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:</b>				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	89.818		
	.2 Renter	36.852		
	.3 Administrationsbidrag	3.885		
		<u>130.555</u>	132.000	132.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	73.729	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-73.729	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	66.421	0	0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-38.000	0	0
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-28.421	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	28.000	0
	.5 Kursregulering, værdipapirer	16.300	0	0
		<u>146.855</u>	<u>160.000</u>	<u>132.000</u>
	<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>146.855</b>	<b>160.000</b>	<b>132.000</b>
	<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>5.636.117</b>	<b>5.344.000</b>	<b>5.553.000</b>
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Afvikling af opsamlet underskud	158.032		
		<u>158.032</u>		
	<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b>5.794.149</b>	<b>5.344.000</b>	<b>5.553.000</b>
<b>ORDINÆRE INDTÆGTER:</b>				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	5.045.572	5.047.000	5.263.000
202	12 Renteindtægter	119.790	57.000	55.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	42.574	40.000	35.000
	.6 Afvikling af resultat	200.000	200.000	200.000
		<u>5.407.936</u>	<u>5.344.000</u>	<u>5.553.000</u>
	<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>5.407.936</b>	<b>5.344.000</b>	<b>5.553.000</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:</b>				
206	13 Ekstraordinære indtægter	386.213	0	0
		<u>386.213</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>386.213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>5.794.149</b>	<b>5.344.000</b>	<b>5.553.000</b>
	<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>5.794.149</b>	<b>5.344.000</b>	<b>5.553.000</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
<b>Anlægsaktiver:</b>			
301	<b>14</b> Ejendommens anskaffelsessum	39.225.555	39.226
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	18.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	4.409.000	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	15.626.822	15.341
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	54.852.377	54.567
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
<b>15</b>	.1 Forbedringsarbejder m.v.	1.238.728	1.329
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>56.091.105</b>	<b>55.896</b>
<b>Omsætningsaktiver:</b>			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	16.788	15
<b>16</b>	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	292.245	293.372
<b>17</b>	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	0	14
<b>18</b>	.6 Andre debitorer	12.754	86
<b>19</b>	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	89.891	76
307	<b>20</b> <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	7.599.417	7.599.417
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>8.012.223</b>	<b>7.520</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>64.103.328</b>	<b>63.416</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

Note	<b>PASSIVER</b>	<b>Balance pr. 31.12.25</b>	<b>Sidste år 31.12.24</b> (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>			
401	<b>21</b> Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	6.244.828	5.315
403	<b>22</b> Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	175.770	156
404	<b>23</b> Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	528.989	521
405	<b>24</b> Tab ved lejeledighed og fraflytninger	316.141	354
<b>Henlæggelser i alt</b>		<b>7.265.727</b>	<b>6.345</b>
407	<b>25</b> Resultatkonto	559.524	601
<b>Henlæggelser fratrukket evt. underskud</b>		<b>7.825.251</b>	<b>6.947</b>
<b>Langfristet gæld:</b>			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	<b>26</b> Oprindelig prioritetsgæld	22.963.808	23.996
409	Beboerindskud	763.600	764
411	Afskrivningskonto for ejendommen	31.124.969	29.807
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>		<b>54.852.377</b>	<b>54.567</b>
<u>Andre lån:</u>			
413	<b>27</b> .1 Forbedringsarbejder m.v.	1.238.728	1.704
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>56.091.105</b>	<b>56.271</b>
<b>Kortfristet gæld:</b>			
421	<b>28</b> Skyldige omkostninger	174.184	135
422	Mellemregning med fraflyttere	7.820	23
423	Deposita og forudbetalt leje	3.438	40
	<b>29</b> .3 Afsluttede forbrugsregnskaber	1.529	0
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>186.971</b>	<b>198</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>64.103.328</b>	<b>63.416</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

<b>Note Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Resultat 2025</b>	ej revideret <b>Budget 2025</b>	ej revideret <b>Budget 2026</b>
<b>1</b>	<b>105.9 Nettokapitaludgifter</b>			
	Prioritering ved indekslån :			
<b>101</b>	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.317.562	1.839.000	1.858.000
	.2 Prioritetsrenter	717.860	0	0
	.3 Administrationsbidrag	46.540	0	0
	.2 Rentebidrag	-220.434	0	0
	.3 Ungdomsboligbidrag	-536.343	-510.000	-520.000
		<b>1.325.185</b>	<b>1.329.000</b>	<b>1.338.000</b>
<b>2</b>	<b>107 Vandudgifter</b>			
	Vandforbrug 3.542,8 m3 (2024: 3.329,40 m3)	392.202	336.000	405.000
		<b>392.202</b>	<b>336.000</b>	<b>405.000</b>
<b>3</b>	<b>109 Renovation</b>			
	Kommunal renovationsafgift	376.457	219.000	388.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	377	0	0
	Containerleje og storskrald m.v.	53.839	40.000	50.000
		<b>430.673</b>	<b>259.000</b>	<b>438.000</b>
<b>4</b>	<b>112 Bidrag til boligorganisationen</b>			
	Administrationshonorar pr. lejemaalshenhed 3.764,07	376.407	376.000	450.000
		<b>376.407</b>	<b>376.000</b>	<b>450.000</b>
<b>5</b>	<b>114 Renholdelse</b>			
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	336.960	324.000	325.000
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	156.085	73.000	131.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	20.987	32.000	45.000
		<b>514.032</b>	<b>429.000</b>	<b>501.000</b>
<b>6</b>	<b>115 Almindelig vedligeholdelse</b>			
	.2 Bygning, klimaskærm	0	4.000	0
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	4.000	0
		<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
	.1 Terræn	98.062	274.900	400.000
	.2 Bygning, klimaskærm	33.679	441.600	349.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	229.366	1.045.000	1.017.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	30.470	176.400	165.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	348.378	314.700	131.000
	.6 Materiel	20.132	98.400	13.000
		<b>760.088</b>	<b>2.351.000</b>	<b>2.075.000</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Resultat 2025</b>	ej revideret <b>Budget 2025</b>	ej revideret <b>Budget 2026</b>
<b>8</b>	<b>118</b>	<b>Særlige aktiviteter</b>			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	43.614	60.000	65.000
		Udgifter i alt	43.614	60.000	65.000
		Vaskeriindtægter	-42.574	-40.000	-35.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	1.040	20.000	30.000
	.2	<u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon	10.551	0	0
		Udgifter i alt	10.551	0	0
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	10.551	0	0
			<b>11.591</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>
<b>9</b>	<b>119</b>	<b>Diverse udgifter</b>			
		Kontingent til BL	16.800	16.300	18.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	0	4.000	4.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	1.463	3.700	1.000
		Indstillingshonorar	44.875	45.000	46.000
		Øvrige udgifter	0	0	3.000
			<b>63.138</b>	<b>70.000</b>	<b>73.000</b>
<b>10</b>	<b>120 - 123</b>	<b>Henlæggelser</b>			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.674.000	1.674.000	1.472.000
		Henlæggelse pr. m2 597,86			
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	20.000	20.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2 7,14			
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	30.000	30.000	30.000
		Henlæggelse pr. m2 10,71			
			<b>1.724.000</b>	<b>1.724.000</b>	<b>1.522.000</b>
<b>11</b>	<b>201</b>	<b>Boligafgifter og leje m.v.</b>			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	5.045.572	5.047.000	5.263.000
		Husleje pr. bruttoareal 1.801,99			
		Bruttoetageareal i m2 2.800			
			<b>5.045.572</b>	<b>5.047.000</b>	<b>5.263.000</b>
<b>12</b>	<b>202</b>	<b>Renter m.v.</b>			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	102.565	57.000	55.000
		Øvrige renter	925	0	0
			<b>119.790</b>	<b>57.000</b>	<b>55.000</b>
<b>13</b>	<b>206</b>	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	386.213	0	0
			<b>386.213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Balance pr. 31.12.25</b>	<b>Sidste år 31.12.24</b>
				(1.000 kr.)
<b>14</b>	<b>301</b>	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Saldo primo	39.225.555	39.226
			<b>39.225.555</b>	<b>39.226</b>
<b>15</b>	<b>303</b>	<b>Forbedringsarbejder</b>		
		Renoveringssag (P-plads m.v.):		
		Saldo primo	1.328.546	1.416
		- Afdrages jf. konto 125	-89.818	-87
			1.238.728	1.329
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	1.238.728	1.329
			<b>1.238.728</b>	<b>1.329</b>
<b>16</b>	<b>305</b>	<b>.4 Fraflytninger</b>		
		Sager til inkasso/advokat	292.245	300
		Sager med frivilligt forlig	1.127	34
			<b>293.372</b>	<b>334</b>
<b>17</b>	<b>305</b>	<b>.5 Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Internetregnskab	0	14
			<b>0</b>	<b>14</b>
<b>18</b>	<b>305</b>	<b>.6 Andre debitorer</b>		
		Vaskeri, varme og vand	12.754	86
			<b>12.754</b>	<b>86</b>
<b>19</b>	<b>305</b>	<b>.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)</b>		
		Fælles bredbånd	75.472	75
		Vandregnskab	14.419	0
			<b>89.891</b>	<b>75</b>
<b>20</b>	<b>307</b>	<b>Værdipapir og likvide beholdninger</b>		
		Værdibeholdning, mellemregning	7.599.417	
			<b>7.599.417</b>	

**Industri & Håndværker  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Balance pr. 31.12.25</b>	<b>Sidste år 31.12.24</b>
				(1.000 kr.)
<b>21</b>	<b>401</b>	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
		Saldo primo	5.314.616	4.019
		+ Henlagt jf. konto 120	1.674.000	1.426
		- Forbrug i året jf. konto 116	-760.088	-446
		+ Andel af årets overskud	0	109
		.+/- Kursregulering (kt. 306 + 307)	16.300	206
		Opsparing i alt pr m2	2.230,30	
			<b>6.244.828</b>	<b>5.315</b>
<b>22</b>	<b>403</b>	<b>Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)</b>		
		Saldo primo	155.770	136
		+ Henlagt jf. konto 122.1	20.000	20
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	62,78	
			<b>175.770</b>	<b>156</b>
<b>23</b>	<b>404</b>	<b>Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)</b>		
		Saldo primo	520.800	495
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.000	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-21.811	-4
		Opsparing i alt pr m2	188,92	
			<b>528.989</b>	<b>521</b>
<b>24</b>	<b>405</b>	<b>Tab ved lejeledighed og fraflytninger</b>		
		Saldo primo	354.141	390
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-38.000	-36
		Opsparing i alt pr m2	112,91	
			<b>316.141</b>	<b>354</b>
<b>25</b>	<b>407</b>	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	601.492	601
		- Budgetmæssig afvikling	-200.000	0
		- Andel af årets overskud	158.032	0
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	9,93%	
			<b>559.524</b>	<b>601</b>
<b>26</b>	<b>408</b>	<b>Prioritetsgæld</b>		
		<b>Långiver:</b>		
		<b>Hovedstol</b>		
		Nykredit	6.992.000	3.925.894
		Nykredit	4.587.000	2.575.526
		Nykredit	23.158.000	13.144.317
		Nykredit	542.000	324.136
		Nykredit	415.000	248.185
		Landsbyggefonden	312.690	312.690
		Landsbyggefonden	2.433.060	2.433.060
			<b>38.439.750</b>	<b>22.963.808</b>
			<b>22.963.808</b>	<b>23.996</b>

**Industri & Håndværker  
DUAB**

<b>Note</b>	<b>Konto</b>	<b>Faste noter</b>	<b>Balance pr. 31.12.25</b>	<b>Sidste år 31.12.24</b>
				(1.000 kr.)
<b>27</b>	<b>413</b>	<b>Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning</b>		
		<b>Långiver:</b>		
		<b>Hovedstol</b>		
		Nykredit	2.066.000	1.238.728
		Tilskud Staten startboliger	375.000	0
			<u>2.441.000</u>	<u>1.238.728</u>
				<u>1.704</u>
<b>28</b>	<b>421</b>	<b>Skyldige kreditorer</b>		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	70.442	61
		Periodisering af driftsudgifter	103.742	74
			<u>174.184</u>	<u>135</u>
<b>29</b>	<b>425</b>	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Internetregnskab	1.529	0
			<u>1.529</u>	<u>0</u>

**ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:**

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen  
Direktør

---

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 415, Industri & Håndværker Kollegiet, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 3106

Industi og Håndværker Kollegiet  
**DUAB**

**Regnskabsperiode:**  
1. januar 2025      31. december 2025

**AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Hillerød, april 2026

**REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

**Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo**