

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505415

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 1501 Industri & Håndværker Bymosegårds Allé 2-12 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Rådhuset Frederiksværksgade 39 3400 Hillerød Tlf. 48 20 20 20 Faxnr. 48 24 18 81 E-mail: hillerod@hillerod.dk Kommunenr. 219

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemaal	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	2.800,00	100	1	100
Lejemålsenheder og m2 i alt		2.800,00	100		100

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
17 ak Trollesminde Hillerød Jorder	13997-7
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>30.04.1999</u>
Tilsagnsdato:	<u>24.04.1997</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.784,57
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	121.200
Ændring i %:	2,49%
Ændring pr. m2:	43,29

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	63.453,25 kr.	2.266,19 kr.
Likvider; mellemregning og bank	69.959,52 kr.	2.498,55 kr.
Resultatkonto	6.014,92 kr.	214,82 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	4.482,52 kr.	160,09 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfurere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

**Industri & Håndværker
DUAB**

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
	ORDINÆRE UDGIFTER:			
105	1 Nettokapitaludgifter	1.306.060	1.326.000	1.329.000
	Offentlige og faste udgifter:			
106	Ejendomsskatter	85.266	85.000	85.000
107	2 Vandudgifter	331.313	380.000	336.000
109	3 Renovation	276.829	229.000	259.000
110	Forsikringer m.m.	53.337	56.000	58.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 321,66 mwh (2023: 318,32 mwh)	326.828	317.500	354.000
	.2 El 43.104 kwh (2023: 43.451 kwh)	113.958	160.000	88.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.645	7.500	8.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	372.440	381.000	376.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
	Offentlige og faste udgifter i alt	1.567.615	1.616.000	1.564.000
	Variable udgifter:			
114	5 Renholdelse	380.423	422.000	429.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	2.438	8.000	8.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	445.814	989.000	2.351.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-445.814	0	-2.351.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	4.077	35.000	35.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-4.077	0	-35.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	67.198	44.000	60.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	7.166	0	0
119	9 Diverse udgifter	61.418	70.000	70.000
	Variable udgifter i alt	518.643	544.000	567.000
	10 Henlæggelser:			
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.426.000	1.426.000	1.674.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	20.000	20.000	20.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	30.000	30.000	30.000
	Henlæggelser i alt	1.476.000	1.476.000	1.724.000
	Samlede ordinære udgifter i alt	4.868.318	4.962.000	5.184.000

**Industri & Håndværker
DUAB**

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	87.307		
	.2 Renter	39.363		
	.3 Administrationsbidrag	4.150	130.820	132.000
			132.000	132.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	111.930		0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-111.930	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	64.203		0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-35.700		0
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-28.503	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter		28.000	28.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	206.450	0	0
			337.270	160.000
	Ekstraordinære udgifter i alt		160.000	160.000
	UDGIFTER I ALT	5.205.588	5.122.000	5.344.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.3 Henlæggelser:			
	Vedligeholdelse konto 401	109.132		
			5.314.720	5.122.000
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	5.314.720	5.122.000	5.344.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	4.996.800	4.997.000	5.047.000
202	12 Renteindtægter	264.247	58.000	57.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	36.819	67.000	40.000
	.6 Afvikling af resultat	0	0	200.000
			5.297.866	5.122.000
	Ordinære indtægter i alt		5.122.000	5.344.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	13 Ekstraordinære indtægter	16.854	0	0
			16.854	0
	Ekstraordinære indtægter i alt		0	0
	INDTÆGTER I ALT	5.314.720	5.122.000	5.344.000
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	5.314.720	5.122.000	5.344.000

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	39.225.555	39.226
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	18.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	4.409.000	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	15.341.486	15.134
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	54.567.041	54.360
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.	1.328.547	1.416
	Anlægsaktiver i alt	55.895.588	55.775
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	14.526	5
16	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	299.873	334.353
17	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	13.654	0
18	.6 Andre debitorer	86.182	127
19	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	75.472	103
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	6.995.952	6.995.952
	Omsætningsaktiver i alt	7.520.139	6.120
	AKTIVER I ALT	63.415.727	61.896

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	20 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	5.314.614	4.019
403	21 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	155.770	136
404	22 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	520.800	495
405	23 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	354.141	390
	Henlæggelser i alt	6.345.325	5.039
407	24 Resultatkonto	601.492	601
	Henlæggelser fratrukket evt. underskud	6.946.818	5.641
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
408	25 Oprindelig prioritetsgæld	23.996.034	25.093
409	Beboerindskud	763.600	733
411	Afskrivningskonto for ejendommen	29.807.407	28.503
	Finansiering af anskaffelsessum	54.567.041	54.329
	<u>Andre lån:</u>		
413	26 .1 Forbedringsarbejder m.v.	1.703.546	1.791
	Langfristet gæld i alt	56.270.588	56.120
	Kortfristet gæld:		
419	27 Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	9
421	28 Skyldige omkostninger	134.966	61
422	Mellemregning med fraflyttere	22.925	12
423	Deposita og forudbetalt leje	40.429	53
	Kortfristet gæld i alt	198.321	135
	PASSIVER I ALT	63.415.727	61.896

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.304.257	1.819.000	1.839.000
	.2	Prioritetsrenter	744.577	0	0
	.3	Administrationsbidrag	48.781	0	0
	.2	Rentebidrag	-254.887	0	0
	.3	Ungdomsboligbidrag	-536.668	-493.000	-510.000
			1.306.060	1.326.000	1.329.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 3.329,40 m3 (2023: 2.952 m3)	331.313	380.000	336.000
			331.313	380.000	336.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	221.998	199.000	219.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejdning m.v.	667	0	0
		Containerleje og storskrald m.v.	54.164	30.000	40.000
			276.829	229.000	259.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	372.440	381.000	376.000
			372.440	381.000	376.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	293.689	326.500	324.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	63.802	66.000	73.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	22.932	29.500	32.000
			380.423	422.000	429.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.2	Bygning, klimaskærm	0	4.000	4.000
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	4.000	4.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	2.438	0	0
			2.438	8.000	8.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	31.583	325.500	274.900
	.2	Bygning, klimaskærm	0	49.000	441.600
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	207.998	246.500	1.045.000
	.4	Bygning, fælles indvendig	53.188	183.000	176.400
	.5	Bygning, tekniske installationer	126.821	157.000	314.700
	.6	Materiel	26.224	28.000	98.400
			445.814	989.000	2.351.000

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
8	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	67.198	44.000	60.000
		Udgifter i alt	67.198	44.000	60.000
		Vaskeriindtægter	-36.819	-67.000	-40.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	30.379	-23.000	20.000
	.2	<u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon	7.166	0	0
		Udgifter i alt	7.166	0	0
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	7.166	0	0
			37.545	-23.000	20.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	15.789	16.500	16.300
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	138	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	0	4.000	4.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	57	1.000	3.700
		Indstillingshonorar	44.000	44.500	45.000
		Øvrige udgifter	1.434	3.000	0
			61.418	70.000	70.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.426.000	1.426.000	1.674.000
		Henlæggelse pr. m2 509,29			
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	20.000	20.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2 7,14			
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	30.000	30.000	30.000
		Henlæggelse pr. m2 10,71			
			1.476.000	1.476.000	1.724.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	4.996.800	4.997.000	5.047.000
		Husleje pr. bruttoareal 1.784,57			
		Bruttoetageareal i m2 2.800			
			4.996.800	4.997.000	5.047.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	57.679	58.000	57.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	206.450	0	0
		Øvrige renter	118	0	0
			264.247	58.000	57.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	16.854	0	0
			16.854	0	0

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	39.225.555	39.226
			39.225.555	39.226
15	303	Forbedringsarbejder		
		Renoveringssag (P-plads m.v.):		
		Saldo primo	1.415.854	1.501
		- Afdrages jf. konto 125	-87.307	-85
			1.328.547	1.416
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	1.328.547	1.416
			1.328.547	1.416
16	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	163
		Sager til inkasso/advokat	299.873	190
		Sager med frivilligt forlig	34.480	0
			334.353	353
17	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	13.654	0
			13.654	0
18	305	.6 Andre debitorer		
		Vaskeri, varme og vand	86.182	127
			86.182	127
19	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Fælles bredbånd	75.472	76
		Diverse(nortec)	0	27
			75.472	103

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	4.018.845	2.963
		+ Henlagt jf. konto 120	1.426.000	1.292
		- Forbrug i året jf. konto 116	-445.813	-367
		+ Andel af årets overskud	109.132	0
		.+/- Kursregulering (kt. 306 + 307)	206.450	130
		Opsparing i alt pr m2	1.898,08	
			5.314.614	4.019
21	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	135.940	116
		+ Henlagt jf. konto 122.1	20.000	20
		- Forbrug i året jf. konto 117	-170	-1
		Opsparing i alt pr m2	55,63	
			155.770	136
22	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	494.707	473
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.000	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-3.907	-8
		Opsparing i alt pr m2	186,00	
			520.800	495
23	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	389.841	402
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-35.700	-12
		Opsparing i alt pr m2	126,48	
			354.141	390
24	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	601.492	80
		+ Årets underskud	0	522
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	11,55%	
			601.492	601
25	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	6.992.000	4.342
		Nykredit	4.587.000	2.849
		Nykredit	23.158.000	14.529
		Nykredit	542.000	356
		Nykredit	415.000	272
		Landsbyggefonden	312.690	313
		Landsbyggefonden	2.433.060	2.433
			38.439.750	
			23.996.034	25.093

**Industri & Håndværker
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
26	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	1.328.546	1.416
		Tilskud Staten startboliger	375.000	375
			<u>375.000</u>	<u>375</u>
			<u>2.441.000</u>	<u>1.791</u>
			1.703.546	1.791
27	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Internet regnskab	0	9
			<u>0</u>	<u>9</u>
			0	9
28	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	61.050	35
		Periodisering af driftsudgifter	73.916	26
			<u>73.916</u>	<u>26</u>
			134.966	61

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 415, Industri & Håndværker Kollegiet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 415, Industri & Håndværker Kollegiet, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo