

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbaneggade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: jha@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 1301 Kronborg Kollegiet Rasmus Knudsensvej 11-2 3000 Helsingør	Helsingør Kommune Rådhuset Stengade 59 3000 Helsingør Tlf. 49 28 28 28 Faxnr. 49 28 24 16 E-mail: mail@helsingor.dk Kommunenr. 217

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	1.751,00	69	1	69
Lejligheder	2	370,00	10	1	10
Lejligheder (familieboliger)	2	147,00	3	1	3
Lejligheder (familieboliger)	3	388,00	5	1	5
Lejemålsenheder og m2 i alt		2.656,00	87		87

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
del 55 BL, Helsingør Overdrev	22681-3

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	01.03.1997
Tilsagnsdato:	16.01.1996

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.399,15
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	151.740
Ændring i %:	4,25%
Ændring pr. m2:	57,13

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	43.610,47 kr.	1.428,51 kr.
Likvider; mellemregning og bank	48.883,42 kr.	1.601,23 kr.
Resultatkonto	-1.570,14 kr.	-51,43 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	3.362,73 kr.	110,15 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:		Ja/Nej
Beboerhus		Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler		Nej
Fællesvaskeri		Ja
Vandinstallation :		
Tostrengt vandsystem		Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse		Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk		Nej
Affald :		
Kildesortering af affald inde i boligen		Ja
Kildesortering af affald uden for boligen		Ja
Forbrugsmåling :		
Vandmåling, individuel		Nej
Vandmåling, kollektiv		Ja
Varmemåling, individuel		Nej
Varmemåling, kollektiv		Ja
El-måling, individuel		Ja
El-måling, kollektiv		Nej
Varmeforsyning :		
Fjernvarme		Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie		Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas		Ja
Ovne		Nej
Elpaneler		Nej
Solvarmeanlæg		Nej
Varmepumpeanlæg		Nej
Biogasanlæg		Nej
Installationer:		
Vaskemaskiner i de enkelte boliger		Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger		Nej
Komfurer i de enkelte boliger		Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger		Ja
Køleskabe i de enkelte boliger		Ja

		Resultat	Ej revideret	Ej revideret
		2024	Budget	Budget
Note	Resultatoppgørelse		2024	2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.075.489	1.058.000	1.073.000
Offentlige og faste udgifter:				
107	2 Vandudgifter	259.549	234.000	253.000
109	3 Renovation	384.984	186.000	400.000
110	Forsikringer m.m.	56.256	59.000	60.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 272.431 kWh (2023: 267.980 kWh)	340.198	350.000	350.000
	.2 El fællesarealer 38.957 kwh (2023: 39.664kwh)	110.299	140.000	95.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.645	8.000	8.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision 324.023		332.000	327.000
	.3 Bidrag til arbejdskapital 0	324.023	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.482.954	1.309.000	1.493.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	310.706	321.000	344.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	7.000	7.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug 292.558		593.000	818.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser -292.558	0	-593.000	-818.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v. 8.411		40.000	40.000
	.2 Dækket af henlæggelser -8.411	0	-40.000	-40.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri 18.760		15.000	21.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter 0		4.000	4.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v. 0		1.000	1.000
119	9 Diverse udgifter	86.210	70.000	68.000
Variable udgifter i alt		415.675	418.000	445.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	812.000	812.000	712.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	30.000	30.000	20.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	50.100	50.000	50.000
Henlæggelser i alt		892.100	892.000	782.000
Samlede ordinære udgifter i alt		3.866.219	3.677.000	3.793.000

		Resultat	Ej revideret	Ej revideret
		2024	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse		2024	2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	15.564		
	.2 Renter	12.460		
	.3 Administrationsbidrag	1.350	29.374	29.000
				29.000
127	<u>Ydelser vedr. lån til bygningsrenovering m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	191.240		
	.2 Renter	1.947		
	.3 Administrationsbidrag	14.850		
	.4 Ydelsesstøtte	-85.770	122.267	120.000
				120.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	69.946		0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-69.946	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	36.583		0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-31.059		0
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-5.524	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	7.500	23.000	20.000
	5 Kursregulering, værdipapirer	125.346	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)		66.000	0
134	11 Ekstraordinære udgifter	12.371	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt		296.859	238.000	169.000
UDGIFTER I ALT		4.163.078	3.915.000	3.962.000
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		4.163.078	3.915.000	3.962.000

		Resultat	Ej revideret Budget	Ej revideret Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
12	.1 Almene familieboliger	760.896	761.000	772.600
12	.2 Kollegier	2.955.239	2.958.000	3.003.400
202	13 Renteindtægter	162.697	48.000	42.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	3.889	20.000	20.000
Ordinære indtægter i alt		3.882.721	3.787.000	3.838.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
204	14 Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte	125.130	128.000	124.000
206	15 Korriktioner vedr. tidligere årsregnskaber	12.004	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		137.134	128.000	124.000
INDTÆGTER I ALT		4.019.855	3.915.000	3.962.000
Årets underskud som overføres til konto 407		143.222		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		4.163.078	3.915.000	3.962.000

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:			
301	16 Ejendommens anskaffelsessum		34.173.153	34.580
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	19.900.000		
	.2 Heraf udgør grundværdien	6.240.000		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		15.030.981	14.850
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		49.204.134	49.430
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>			
	17 .1 Forbedringsarbejder m.v.		4.349.791	4.703
304	29 <u>Andre anlægsaktiver:</u>			
	.4 Særstøttelån		2.310.000	2.310
	Anlægsaktiver i alt		55.863.925	56.443
	Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>			
	.1 Leje inkl. varme		57.492	40
	18 .4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	231.283	272.668	208
	19 .5 Afsluttede forbrugsregnskaber		77.767	47
	20 .6 Andre debitorer		40.402	12
	21 .7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		76.637	126
307	<u>Likvide beholdninger:</u>			
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.252.857	4.252.857	3.587
	Omsætningsaktiver i alt		4.777.822	4.020
	AKTIVER I ALT		60.641.747	60.463

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	22 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.520.536	1.876
403	23 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	341.561	314
404	24 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	642.226	598
405	25 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	289.788	321
	Henlæggelser i alt	3.794.111	3.109
407	26 Resultatkonto	-136.602	7
	Henlæggelser fratrullet evt. underskud	3.657.508	3.115
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
408	27 Oprindelig prioritetsgæld	20.956.485	21.943
411	Afskrivningskonto for ejendommen	28.654.496	27.487
	Finansiering af anskaffelsessum	49.610.981	49.430
	<u>Andre lån:</u>		
413	28 .1 Forbedringsarbejder m.v.	3.935.943	4.143
415	29 Driftsstøttelån	2.310.000	2.310
	Langfristet gæld i alt	55.856.924	55.883
	Kortfristet gæld:		
421	30 Skyldige omkostninger	237.196	604
422	Mellemregning med fraflyttere	500	1
423	Deposita og forudbetalt leje	872.227	847
31	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	17.391	13
	Kortfristet gæld i alt	1.127.314	1.465
	PASSIVER I ALT	60.641.747	60.463

Kronborg Kollegiet
DUAB

DUAB

Note Konto		Faste noter	Resultat 2024	Ej revideret Budget 2024	Ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved indeksslån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.167.198	1.058.000	1.073.000
	.2	Prioritetsrenter	704.219	0	0
	.3	Administrationsbidrag	42.599	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-91.708	0	0
	.2	Rentebidrag	-746.818	0	0
			1.075.489	1.058.000	1.073.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 2.788 m3 (2023: 3.078 m3)	259.549	234.000	253.000
			259.549	234.000	253.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	324.893	122.000	336.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	889	1.000	1.000
		Containerleje og storskrald m.v.	59.202	63.000	63.000
			384.984	186.000	400.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed	3.724,40	324.023	332.000
			324.023	332.000	327.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	251.692	251.000	274.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	39.063	50.000	50.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	19.951	20.000	20.000
			310.706	321.000	344.000

Kronborg Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat	Ej revideret	Ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	3.500	4.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	0	3.500	3.000
			0	7.000	7.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	56.730	117.000	362.000
		.2 Bygning, klimaskærm	21.441	179.000	89.000
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	73.091	152.500	246.000
		.4 Bygning, fælles indvendig	85.266	9.000	0
		.5 Bygning, tekniske installationer	54.140	129.000	114.500
		.6 Materiel	1.889	6.500	6.500
			292.558	593.000	818.000
8	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	18.760	15.000	21.000
		Udgifter i alt	18.760	15.000	21.000
		Vaskeriindtægter	-3.889	-20.000	-20.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	14.870	-5.000	1.000
		.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon	0	4.000	4.000
		Udgifter i alt	0	4.000	4.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	0	4.000	4.000
		.3 <u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
		Drift af fælleslokaler	0	1.000	1.000
		Udgifter i alt	0	1.000	1.000
		Drift af selskabslokaler m.v. i alt	0	1.000	1.000
			14.870	0	6.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	13.737	15.000	14.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	138	2.000	2.000
		Beboeraktiviteter	0	2.000	2.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	1.000	1.000
		Udlejningsomkostninger	38.280	40.000	39.000
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	32.622	0	0
		Øvrige udgifter	1.434	10.000	10.000
			86.210	70.000	68.000

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	Ej revideret Budget 2024	Ej revideret Budget 2025
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	812.000	812.000	712.000
		Henlæggelse pr. m2			305,72
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	30.000	30.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2			11,30
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	50.100	50.000	50.000
		Henlæggelse pr. m2			18,86
			892.100	892.000	782.000
11	134	Ekstraordinære udgifter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Difference fraflyttere m.m.	12.371	0	0
			12.371	0	0
12	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	3.716.135	3.719.000	3.776.000
		Husleje pr. bruttoareal			1.399,15
		Bruttoetageareal i m2			2.656
			3.716.135	3.719.000	3.776.000
13	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	35.020	48.000	42.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	125.346		
		Øvrige renter	2.331	0	0
			162.697	48.000	42.000
14	204	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte			
		Tilskud til kapitaltilførsel	125.130	128.000	124.000
			125.130	128.000	124.000
15	206	Korriktioner vedr. tidliger årsregnskaber			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	12.004	0	0
			12.004	0	0

Kronborg Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)	
16	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	34.580.000	34.580
		- Afgang i året	-406.847	0
			34.173.153	34.580
17	303	Forbedringsarbejder		
		Nykredit lån, malerarbejde:		
		Saldo primo	271.430	286
		- Afdrages jf. konto 125	-15.564	-15
			255.866	271
		Ombygning til familieboliger:		
		Saldo primo	4.011.033	4.188
		+ Tilgang i året	19.308	14
		- Afdrages jf. konto 127	-191.240	-191
		- Afvikling underfinansiering	-159.024	0
			3.680.077	4.011
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	3.935.943	4.282
		Redskabsskure:		
		Saldo primo	420.194	420
		- Afvikling underfinansiering	-6.346	0
		FINANSIEREDE VIA EGNE MIDLER	413.848	420
			4.349.791	4.703
18	305 .4	Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	68
		Sager til inkasso/advokat	231.283	132
		Sager med frivilligt forlig	41.385	8
			272.668	208
19	305 .5	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		+/- Antenneregnskab	77.767	47
			77.767	47
20	305 .6	Andre debitorer		
		Afregning vand/varme	40.402	9
		Forsikringssager	0	3
			40.402	12
21	305 .7	Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Yousee	0	57
		Hosting hjemmeside	7.665	0
		Dansk Kabel TV Bredbånd service	0	5
		Bredbånd	68.972	63
			76.637	126

Kronborg Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr.	
			31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
22	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.875.749	1.571
		+ Henlagt jf. konto 120	812.000	555
		- Forbrug i året jf. konto 116	-292.559	-346
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	125.346	96
		Opsparing i alt pr m2	949,00	
			2.520.536	1.876
23	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	313.722	285
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.000	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-2.161	-2
		Opsparing i alt pr m2	128,60	
			341.561	314
24	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	598.376	576
		+ Henlagt jf. konto 122.1	50.100	50
		- Forbrug i året jf. konto 117	-6.250	-27
		Opsparing i alt pr m2	241,80	
			642.226	598
25	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	320.847	352
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-31.059	-31
		Opsparing i alt pr m2	109,11	
			289.788	321
26	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	6.620	-196
		- Budgetmæssig afvikling	0	54
		+ Årets underskud	-143.222	0
		- Andel af årets overskud	0	149
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-3,28%	
			-136.602	7
27	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Nykredit	13.900.000	7.887.822
		Nykredit	17.628.000	10.277.622
		Nykredit	631.000	370.441
		Boligselskabernes Landsforening	2.420.600	2.421
			34.579.600	
			20.956.485	21.943

Kronborg Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr.	Sidste år
			31.12.24	31.12.23
				(1.000 kr.)
28	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	450.000	255.866
		Nykredit	5.191.000	3.436.050
		Nykredit	309.000	244.027
			<u>5.950.000</u>	<u>3.935.943</u>
				<u>4.143</u>
29	415	Driftsstøttelån		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Landsbyggefonden	770.000	770.000
		Nykredit	770.000	770.000
		Kommunen	770.000	770.000
			<u>2.456.250</u>	<u>2.310.000</u>
				<u>2.310</u>
30	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	23.458	186
		Kapitaltilskud	125.130	250
		Afsatte byggeomkostninger	0	165
		Periodisering af driftsudgifter	88.609	2
			<u>237.196</u>	<u>604</u>
31	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenneregnskab	0	13
		Internetregnskab	17.391	0
			<u>17.391</u>	<u>13</u>

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 413, Kronborg Kollegiet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 413, Kronborg Kollegiet, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo