

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 505411

Regnskabsperiode:

1. januar 2025 31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 1101 Lau.Sørensensvej Lauritz Sørensen Vej 3-13 2000 Frederiksberg	Frederiksberg kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg Tlf. 38 19 21 21 Faxnr. E-mail: Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	4.428,00	108	1	108
Lejligheder	1½	1.836,00	36	1	36
Lejligheder	2	236,00	4	1	4
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		6.500,00	148		148

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :Ejendommen matr. nr. 6 rg / 6 ql
Frederiksberg 23069-9**Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:**

01.05.1994

Tilsagnsdato:

15.12.1992

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.094,56**Lejeændringer i årets løb:**

Ja

Dato for sidste lejeændring: 1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis: 39.840
Ændring i %: 0,56%
Ændring pr. m2: 6,13**Nøgletal for afdelingen:**

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	65.698,92 kr.	1.495,91 kr.
Likvider; mellemregning og bank	74.545,85 kr.	1.697,35 kr.
Resultatkonto	726,57 kr.	16,54 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	5.033,26 kr.	114,60 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumbler i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.764.035	1.719.000	1.737.000
Offentlige og faste udgifter:				
107	2 Vandudgifter	393.256	395.000	421.000
109	3 Renovation	422.906	379.000	448.000
110	Forsikringer m.m.	136.785	148.000	151.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, fællesarealer incl. depotrum	62.512	60.000	65.000
	.2 El fællesarealer, forbrug 55.851 kwh	138.981	122.000	133.000
	.3 Målerpasning m.v.	178.956	152.000	98.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	557.082	557.000	666.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	557.082	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.890.477	1.813.000	1.982.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	706.011	729.000	801.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	34.000	0
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	744.923	1.337.000	1.247.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-744.923	0	-1.247.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	40.246	65.000	65.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-40.246	0	-65.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	191.975	100.000	127.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	47.131	40.000	55.000
119	9 Diverse udgifter	105.050	116.000	122.000
Variable udgifter i alt		1.050.167	1.019.000	1.105.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.488.000	1.488.000	1.410.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	15.000	15.000	15.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	124.368	125.000	124.000
123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	20.000	20.000	20.000
Henlæggelser i alt		1.647.368	1.648.000	1.569.000
Samlede ordinære udgifter i alt		6.352.046	6.199.000	6.393.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	806.405		
	.2 Renter	186.064		
	.3 Administrationsbidrag	59.590		
	.4 Ydelsesstøtte	0		
		<u>1.052.059</u>	1.056.000	1.052.300
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	7.359	10.000	10.000
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-7.359	-10.000	-10.000
		<u>0</u>		
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	47.016	10.000	10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-47.016	-10.000	-10.000
		<u>0</u>		
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	46.000	46.000
	. Kursregulering, værdipapirer	23.498	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)	0	18.000	0
		<u>0</u>		
	Ekstraordinære udgifter i alt	1.075.557	1.120.000	1.098.300
	UDGIFTER I ALT	7.427.603	7.319.000	7.491.300
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overføres til resultatkonto		22	
		<u>0</u>		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	7.427.625	7.319.000	7.491.300
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	7.114.608	7.114.000	7.262.300
202	12 Renteindtægter	171.356	95.000	83.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	141.661	110.000	110.200
	.6 Tidligere års resultat	0	0	35.800
		<u>0</u>		
	Ordinære indtægter i alt	7.427.625	7.319.000	7.491.300
	INDTÆGTER I ALT	7.427.625	7.319.000	7.491.300
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	7.427.625	7.319.000	7.491.300

**Lau.Sørensensvej
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	54.452.601	54.453
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	173.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>13.167.000</u>	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>23.600.247</u>	23.224
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>78.052.847</u>	77.677
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
	14 .1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>15.422.402</u>	16.229
Anlægsaktiver i alt		93.475.250	93.906
Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	268.676	25
	15 .3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	590.465	588
	16 .4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr. <u>0</u>	0	174
	17 .6 Andre debitorer	26.094	0
	18 .7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	70.201	55
307	19 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>11.032.786</u>	<u>11.032.786</u>
	Omsætningsaktiver i alt	11.988.222	11.089
AKTIVER I ALT		105.463.472	104.995

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	20 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	7.646.208	6.880
403	21 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	788.276	773
404	22 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	1.229.034	1.145
405	23 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	59.922	87
Henlæggelser i alt		9.723.439	8.885
407	24 Resultatkonto	107.533	108
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		9.830.972	8.993
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	25 Oprindelig prioritetsgæld	29.558.685	31.066
409	Beboerindskud	581.844	582
411	Afskrivningskonto for ejendommen	47.912.318	46.029
Finansiering af anskaffelsessum		78.052.847	77.677
<u>Andre lån:</u>			
413	26 .1 Forbedringsarbejder m.v.	15.489.671	16.296
Langfristet gæld i alt		93.542.518	93.973
Kortfristet gæld:			
419	27 Uafsluttede forbrugsregnskaber	685.829	678
421	28 Skyldige omkostninger	444.545	408
423	Deposita og forudbetalt leje	897.280	891
425	<u>Anden kortfristet gæld:</u>		
29	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	62.329	51
Kortfristet gæld i alt		2.089.982	2.029
PASSIVER I ALT		105.463.472	104.995

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved indekslån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.883.148	2.164.000	2.187.000
	.2	Prioritetsrenter	826.986	0	0
	.3	Administrationsbidrag	58.780	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-489.651	0	0
	.3	Ydelsesstøtte	-65.460	0	0
	.4	Ungdomsboligbidrag	-449.768	-445.000	-450.000
			1.764.035	1.719.000	1.737.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 6.296 m3 (2023/24: 6.225 m3)	393.256	395.000	421.000
			393.256	395.000	421.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	413.931	366.000	423.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejdning m.v.	922	8.000	5.000
		Containerleje og storskrald m.v.	8.053	5.000	20.000
			422.906	379.000	448.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,07	557.082	557.000	666.000
			557.082	557.000	666.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	448.219	472.000	527.000
		Telefon	3.648	5.000	5.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	209.363	207.000	204.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	44.782	45.000	65.000
			706.011	729.000	801.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.1	Terræn	0	6.000	0
	.2	Bygning, klimaskærm	0	19.000	0
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	0	0
	.4	Bygning, fælles indvendig	0	3.000	0
	.5	Bygning, tekniske installationer	1	6.000	0
	.6	Materiel	0	0	0
			0	34.000	0

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	28.143	242.800	46.000
		.2 Bygning, klimaskærm	57.209	42.500	142.000
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	385.406	332.700	198.000
		.4 Bygning, fælles indvendig	28.494	286.500	534.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	237.659	411.200	306.500
		.6 Materiel	8.012	21.300	20.500
			744.923	1.337.000	1.247.000
8	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Indkøb af vaskemidler	6.232	30.000	0
		Reparationer af maskiner m.v.	185.743	70.000	127.000
		Udgifter i alt	191.975	100.000	127.000
		Vaskeriindtægter	-141.661	-110.000	-110.200
		Drift af fællesvaskeri i alt	50.314	-10.000	16.800
		.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon	47.131	40.000	55.000
		Udgifter i alt	47.131	40.000	55.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	47.131	40.000	55.000
			97.445	30.000	71.800
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	24.864	24.000	26.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	7.236	15.000	15.000
		Beboeraktiviteter	2.332	7.000	7.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	1.491	2.000	0
		Indstillingshonorar	66.415	67.000	69.000
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	0	1.000	1.000
		Øvrige udgifter	2.712	0	4.000
			105.050	116.000	122.000

**Lau.Sørensensvej
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.488.000	1.488.000	1.410.000
		Henlæggelse pr. m2			228,92
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	15.000	15.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2			2,31
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	124.368	125.000	124.000
		Henlæggelse pr. m2			19,13
	123	Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	20.000	20.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2			3,08
			1.647.368	1.648.000	1.569.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	7.114.608	7.114.000	7.262.300
		Husleje pr. bruttoareal			1.094,56
		Bruttoetageareal i m2			6.500
			7.114.608	7.114.000	7.262.300
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	147.858	95.000	83.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	23.498		
			171.356	95.000	83.000

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	54.452.601	54.453
			54.452.601	54.453
14	303	Forbedringsarbejder		
		Facaderenovering:		
		Saldo primo	16.228.808	17.027
		- Afdrages jf. konto 125	-806.405	-798
			15.422.402	16.229
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	15.422.402	16.229
			15.422.402	16.229
15	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	590.465	588
			590.465	588
16	305	.4 Fraflytninger		
		Sager til inkasso/advokat	0	174
			0	174
17	305	.6 Andre debitorer		
		Vaskeri	4.170	0
		Beboerindskud 3 stk	21.924	0
			26.094	0
18	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Fbr. Vandforsyning	32.738	27
		Bredbånd, TDC	37.463	29
			70.201	55
19	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	11.032.786	
		Værdibeholdning, øvrige	0	
			11.032.786	
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	6.879.634	5.663
		+ Henlagt jf. konto 120	1.488.000	1.424
		- Forbrug i året jf. konto 116	-744.923	-622
		- Forbrug i året jf. konto 303	0	110
		./- Kursregulering (kt. 306 + 307)	23.498	304
		Opsparing i alt pr m2	1.176,34	
			7.646.208	6.879
21	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	773.276	758
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.000	15
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0

**Lau.Sørensensvej
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
				(1.000 kr.)
		Opsparing i alt pr m2	594,52	773
			788.276	773
22	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	1.144.912	1.090
		+ Henlagt jf. konto 122.1	124.368	124
		- Forbrug i året jf. konto 117	-40.246	-70
		Opsparing i alt pr m2	620,88	
			1.229.034	1.145
23	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	86.938	67
		+ Henlagt jf. konto 123	20.000	20
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-47.016	0
		Opsparing i alt pr m2	9,22	
			59.922	87
24	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	107.511	-1
		Budgetmæssig afvikling	0	109
		Andel af årets overskud	22	0
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	1,45%	
			107.533	108

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
25	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:	Hovedstol	
		Jyske Realkredit	23.895.300	11.248.269
		Jyske Realkredit	441.600	227.118
		Nykredit, etape 2	1.661.000	935.663
		Nykredit, etape 2	24.540.000	13.928.730
		Nykredit, etape 2	282.000	167.725
		Boligselskabernes Landsforening	1.014.040	1.014.040
		BL, etape 2	2.037.140	2.037.140
			<u>53.871.080</u>	<u>29.558.685</u>
				<u>31.066</u>
26	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:	Hovedstol	
		Nykredit	5.573.590	3.884.952
		Nykredit	15.580.000	11.144.060
		Nykredit	724.000	460.658
			<u>21.877.590</u>	<u>15.489.671</u>
				<u>16.296</u>
27	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	685.829	678
			<u>685.829</u>	<u>678</u>
28	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	107.013	57
		Periodisering af driftsudgifter	25.600	57
		Beboerforeningskonto	311.932	294
			<u>444.545</u>	<u>408</u>
29	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	62.329	51
			<u>62.329</u>	<u>51</u>

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 411, Lauritz Sørensensvej, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Lau.Sørensenvej
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Frederiksberg, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo