

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505411

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: jha@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 1101 Lau.Sørensensvej Lauritz Sørensen Vej 3-13 2000 Frederiksberg	Frederiksberg kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg Tlf. 38 19 21 21 Faxnr. E-mail: Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	4.428,00	108	1	108
Lejligheder	1½	1.836,00	36	1	36
Lejligheder	2	236,00	4	1	4
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		6.500,00	148		148

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :Ejendommen matr. nr. 6 rg / 6 ql
Frederiksberg 23069-9**Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:**01.05.1994**Tilsagnsdato:**15.12.1992**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.088,43

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring: 1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis: 210.048
Ændring i %: 3,06%
Ændring pr. m2: 32,32**Nøgletal for afdelingen:**

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	60.032,15 kr.	1.366,89 kr.
Likvider; mellemregning og bank	69.233,41 kr.	1.576,39 kr.
Resultatkonto	726,43 kr.	16,54 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	4.204,33 kr.	95,73 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Komfurer i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.735.058	1.702.000	1.719.000
Offentlige og faste udgifter:				
107	2 Vandudgifter	324.616	373.000	395.000
109	3 Renovation	369.452	381.000	379.000
110	Forsikringer m.m.	137.306	143.000	148.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, fællesarealer incl. depotrum	58.775	55.000	60.000
	.2 El fællesarealer	132.924	168.500	122.000
	.3 Målerpasning m.v.	149.260	130.500	152.000
112	4 Bidrag til boligorganisationen:			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	551.211	564.000	557.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.723.545	1.815.000	1.813.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	696.497	736.000	729.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	700	33.000	34.000
116	7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	.1 Forbrug	621.541	3.009.000	1.337.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-621.541	0	-1.337.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	69.936	65.000	65.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-69.936	0	-65.000
118	8 Særlige aktiviteter:			
	.1 Drift af fællesvaskeri	126.715	71.000	100.000
	.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	40.034	30.000	40.000
119	9 Diverse udgifter	114.507	115.000	116.000
Variable udgifter i alt		978.452	985.000	1.019.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.424.000	1.424.000	1.488.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	15.000	15.000	15.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	124.368	125.000	125.000
123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	20.000	20.000	20.000
Henlæggelser i alt		1.583.368	1.584.000	1.648.000
Samlede ordinære udgifter i alt		6.020.424	6.086.000	6.199.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	798.270		
	.2 Renter	194.199		
	.3 Administrationsbidrag	60.066		
	.4 Ydelsesstøtte	-70	1.052.464	1.041.000
				1.056.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	13.448		10.000
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-13.448	0	-10.000
				-10.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	144		10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-144		-10.000
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	0	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter		0	49.000
	. . Kursregulering, værdipapirer	304.038	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)		109.000	109.000
				18.000
	Ekstraordinære udgifter i alt	1.465.502	1.199.000	1.120.000
	UDGIFTER I ALT	7.485.926	7.285.000	7.319.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overføres til resultatkonto		0	
	.3 Henlæggelser:			
	Vedligeholdelse konto 401	110.192		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	7.596.119	7.285.000	7.319.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	7.074.768	7.074.000	7.114.000
202	12 Renteindtægter	388.982	101.000	95.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	132.046	110.000	110.000
	Ordinære indtægter i alt	7.595.795	7.285.000	7.319.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	13 Ekstraordinære indtægter	324	0	0
	Ekstraordinære indtægter i alt	324	0	0
	INDTÆGTER I ALT	7.596.119	7.285.000	7.319.000
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	7.596.119	7.285.000	7.319.000

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	54.452.601	54.453
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	173.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>13.167.000</u>	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	23.224.450	22.950
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>77.677.051</u>	<u>77.403</u>
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>16.228.808</u>	<u>17.027</u>
Anlægsaktiver i alt		93.905.859	94.430
Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	25.346	15
16	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	587.581	562
17	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>174.221</u>	180
18	.6 Andre debitorer	0	26
19	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	55.328	73
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>10.246.545</u>	<u>8.969</u>
Omsætningsaktiver i alt		11.089.020	9.824
AKTIVER I ALT		104.994.879	104.254

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	20 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	6.879.634	5.663
403	21 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	773.276	758
404	22 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	1.144.912	1.090
405	23 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	86.938	67
Henlæggelser i alt		8.884.759	7.579
407	24 Resultatkonto	107.511	-1
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		8.992.270	7.577
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	25 Oprindelig prioritetsgæld	31.066.036	32.656
409	Beboerinskud	581.844	575
411	Afskrivningskonto for ejendommen	46.029.170	44.165
Finansiering af anskaffelsessum		77.677.051	77.396
<u>Andre lån:</u>			
413	26 .1 Forbedringsarbejder m.v.	16.296.076	17.094
Langfristet gæld i alt		93.973.126	94.490
Kortfristet gæld:			
419	27 Uafsluttede forbrugsregnskaber	677.858	676
421	28 Skyldige omkostninger	408.809	622
423	Deposita og forudbetalt leje	891.318	872
29	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	51.498	18
Kortfristet gæld i alt		2.029.483	2.187
PASSIVER I ALT		104.994.879	104.254

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.864.131	2.133.500	2.164.000
	.2	Prioritetsrenter	865.118	0	0
	.3	Administrationsbidrag	60.629	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-507.630	0	0
	.3	Ydelsesstøtte	-101.973	0	0
	.4	Ungdomsboligbidrag	-445.216	-431.500	-445.000
			1.735.058	1.702.000	1.719.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 6.225 m3 (2022/23: 6.877 m3)	324.616	373.000	395.000
			324.616	373.000	395.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	359.995	368.000	366.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejdning m.v.	622	8.000	8.000
		Containerleje og storskrald m.v.	8.836	5.000	5.000
			369.452	381.000	379.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	551.211	564.000	557.000
			551.211	564.000	557.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	527.693	499.500	472.000
		Telefon	3.378	5.000	5.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	120.542	200.500	207.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	44.884	31.000	45.000
			696.497	736.000	729.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.1	Terræn	0	6.000	6.000
	.2	Bygning, klimaskærm	700	18.500	19.000
	.4	Bygning, fælles indvendig	0	2.500	3.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	1	6.000	6.000
			700	33.000	34.000

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	0	349.000	242.800
		.2 Bygning, klimaskærm	56.708	535.000	42.500
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	242.029	327.500	332.700
		.4 Bygning, fælles indvendig	25.088	1.005.000	286.500
		.5 Bygning, tekniske installationer	270.587	783.500	411.200
		.6 Materiel	27.129	9.000	21.300
			621.541	3.009.000	1.337.000
8	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Indkøb af vaskemidler	51.158	15.000	30.000
		Reparationer af maskiner m.v.	75.556	56.000	70.000
		Udgifter i alt	126.715	71.000	100.000
		Vaskeriindtægter	-132.046	-110.000	-110.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	-5.331	-39.000	-10.000
		.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon	40.034	30.000	40.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	40.034	30.000	40.000
			34.704	-9.000	30.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	23.368	24.500	24.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	8.509	15.000	15.000
		Beboeraktiviteter	0	7.000	7.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	2.000	2.000
		Indstillingshonorar	65.120	65.500	67.000
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	3.933	0	1.000
		Honorar UBSBOLIG	1.434	0	0
		Øvrige udgifter	12.143	1.000	0
			114.507	115.000	116.000

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.424.000	1.424.000	1.488.000
		Henlæggelse pr. m2			219,08
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	15.000	15.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2			2,31
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	124.368	125.000	125.000
		Henlæggelse pr. m2			19,13
	123	Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	20.000	20.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2			3,08
			1.583.368	1.584.000	1.648.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	7.074.768	7.074.000	7.114.000
		Husleje pr. bruttoareal			1.088,43
		Bruttoetageareal i m2			6.500
			7.074.768	7.074.000	7.114.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	84.943	101.000	95.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	304.038		
			388.982	101.000	95.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	324	0	0
			324	0	0

Lau.Sørensenvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum Saldo primo	54.452.601	54.453
			54.452.601	54.453
15	303	Forbedringsarbejder Facaderenovering: Saldo primo - Afdrages jf. konto 125	17.027.078 -798.270	17.817 -790
			16.228.808	17.027
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	16.228.808	17.027
			16.228.808	17.027
16	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber Varmeregnskab	587.581	562
			587.581	562
17	305	.4 Fraflytninger Sager til inkasso/advokat	174.221	180
			174.221	180
18	305	.6 Andre debitorer Forsikringssager	0	26
			0	26
19	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering) Fbr. Vandforsyning Dansk Kabel Tv	27.234 28.094	27 46
			55.328	73

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	5.662.944	4.813
		+ Henlagt jf. konto 120	1.424.000	1.165
		- Forbrug i året jf. konto 116	-621.541	-535
		+ Andel af årets overskud	110.192	0
		.+/- Kursregulering (kt. 306 + 307)	304.038	221
		Opsparing i alt pr m2	1.058,41	
			6.879.634	5.663
21	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	758.276	747
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.000	15
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	-4
		Opsparing i alt pr m2	594,52	
			773.276	758
22	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	1.090.480	1.082
		+ Henlagt jf. konto 122.1	124.368	124
		- Forbrug i året jf. konto 117	-69.936	-115
		Opsparing i alt pr m2	620,88	
			1.144.912	1.090
23	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	67.082	57
		+ Henlagt jf. konto 123	20.000	10
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-144	0
		Opsparing i alt pr m2	13,38	
			86.938	67
24	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-1.489	-350
		Budgetmæssig afvikling	109.000	101
		Årets underskud	0	248
		Andel af årets overskud	0	0
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	1,44%	
			107.511	-1

Lau.Sørensensvej
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
25	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	11.975.475	12.736
		Jyske Realkredit	240.161	254
		Nykredit, etape 2	983.665	1.035
		Nykredit, etape 2	14.639.935	15.396
		Nykredit, etape 2	175.621	184
		Boligselskabernes Landsforening	1.014.040	1.014
		BL, etape 2	2.037.140	2.037
			31.066.036	32.656
26	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	4.046.713	4.203
		Nykredit	11.763.964	12.382
		Nykredit	485.399	510
			16.296.076	17.094
27	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	677.858	676
			677.858	676
28	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	57.251	319
		Periodisering af driftsudgifter	57.371	27
		Beboerforeningskonto	294.187	276
			408.809	622
29	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internetregnskab	51.498	18
			51.498	18

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 411, Lauritz Sørensenvej

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 411, Lauritz Sørensenvej, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo