

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505410

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 1001 Rahbekhus Rahbeks Allé 4 1801 Frederiksberg C	Frederiksberg Kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg C. Tlf. 38 19 21 21 Faxnr. E-mail: Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	2	1.208,00	17	1	17
Lejligheder	2	1.682,00	21	1	21
Lejligheder	3	214,00	2	1	2
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.104,00	40		40

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 55 cv og 55 cy Frederiksberg	09639-2
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01-10-1993</u>
Tilsagnsdato:	<u>18-05-1992</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.208,74
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	0
Ændring i %:	0,00%
Ændring pr. m2:	0,00

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	92.634,10 kr.	1.193,74 kr.
Likvider; mellemregning og bank	83.161,53 kr.	1.071,67 kr.
Resultatkonto	-1.702,56 kr.	-21,94 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	31.112,88 kr.	400,94 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kømfurur i de enkelte boliger	Nej
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Ja
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
1	105 Nettokapitaludgifter	1.267.537	1.280.000	1.285.000
Offentlige og faste udgifter:				
	106 Ejendomsskatter	255.417	251.000	263.000
2	107 Vandudgifter	133.335	117.000	136.000
3	109 Renovation	107.486	101.000	112.000
	110 Forsikringer m.m.	70.163	76.000	73.000
	111 <u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 437,47 Mwh (2024: 432,12 Mwh)	384.205	340.700	376.000
	.2 El 30.012 kWh (2024: 31.595 kWh)	77.244	84.300	87.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.798	8.000	8.000
4	112 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision 150.563		151.000	180.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen 0	150.563	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.186.210	1.129.000	1.235.000
Variable udgifter:				
5	114 Renholdelse	350.904	390.000	268.000
6	115 Almindelig vedligeholdelse	3.122	10.000	0
7	116 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug 1.241.393		2.360.000	1.067.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser -1.241.393	0	-2.360.000	-1.067.000
	117 <u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v. 13.340		40.000	40.000
	.2 Dækket af henlæggelser -13.340	0	-40.000	-40.000
8	118 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	50.795	18.000	55.000
9	119 Diverse udgifter	40.776	25.000	26.000
Variable udgifter i alt		445.597	443.000	349.000
10	Henlæggelser:			
	120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	696.000	696.000	734.000
	121 <u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	5.000	5.000	5.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	30.012	30.000	30.000
	123 Tab ved fraflytninger	15.000	15.000	10.000
Henlæggelser i alt		746.012	746.000	779.000
Samlede ordinære udgifter i alt		3.645.356	3.598.000	3.648.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	68.857		
	.2 Renter	20.342		
	.3 Administrationsbidrag	3.838	93.037	94.000
				94.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	35.776		0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-35.776	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	0		10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	0	0	-10.000
131	<u>Andre renter:</u>			
	.1 Renter til boligorganisationen		0	20.000
	.4 Kursregulering, værdipapirer	7.550		0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)		77.000	77.000
				46.000
	Ekstraordinære udgifter i alt	177.586	191.000	140.000
	UDGIFTER I ALT	3.822.942	3.789.000	3.788.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overført til konto 407		3.252	
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	3.826.194	3.789.000	3.788.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
<u>Boligafgifter og leje:</u>				
11	201 .1 Ældreboliger	3.751.932	3.752.000	3.724.000
12	202 Renteindtægter	55.055	37.000	39.000
8	<u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	19.207	0	25.000
	Ordinære indtægter i alt	3.826.194	3.789.000	3.788.000
	INDTÆGTER I ALT	3.826.194	3.789.000	3.788.000
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	3.826.194	3.789.000	3.788.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
13	301 Ejendommens anskaffelsessum	27.038.212	27.038
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	94.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>10.183.400</u>	
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>11.312.170</u>	11.162
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>38.350.382</u>	38.200
	303 <u>Forbedringsarbejder:</u>		
14	.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>1.579.742</u>	1.679
Anlægsaktiver i alt		39.930.123	39.880
Omsætningsaktiver:			
	305 <u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	21.350	1
15	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr. <u>35.686</u>	39.115	40
16	.6 Andre debitorer	23.400	319
17	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	2.813	10
	307 <u>Likvide beholdninger:</u>		
18	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen <u>3.326.461</u>	<u>3.326.461</u>	3.457
Omsætningsaktiver i alt		3.413.139	3.826
AKTIVER I ALT		43.343.262	43.706

**Rahbekhus
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
19	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.830.403	3.368
20	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	479.445	474
21	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	343.956	327
22	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	51.560	37
Henlæggelser i alt		3.705.364	4.206
23	407 Resultatkonto	-68.102	-148
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		3.637.261	4.058
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
24	408 Oprindelig prioritetsgæld	14.008.536	14.715
	409 Beboerindskud	540.784	541
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	23.801.062	22.945
Finansiering af anskaffelsessum		38.350.382	38.201
<u>Andre lån:</u>			
25	413 .1 Forbedringsarbejder m.v.	1.240.247	1.302
Langfristet gæld i alt		39.590.628	39.503
Kortfristet gæld:			
26	421 Skyldige omkostninger	115.372	145
Kortfristet gæld i alt		115.372	145
PASSIVER I ALT		43.343.262	43.706

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026
1	105.9 Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indeksslån :			
101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	856.365,86	1.280.000	1.285.000
	.2 Prioritetsrenter	391.063,19	0	0
	.3 Administrationsbidrag	23.701,16	0	0
104	.1 Afdragsbidrag	-3.593,43	0	0
		1.267.537	1.280.000	1.285.000
2	107 Vandudgifter			
	Vandforbrug 2.120 m3 (2023: 2.077 m3)	133.335	117.000	136.000
		133.335	117.000	136.000
3	109 Renovation			
	Kommunal renovationsafgift	104.269	92.000	106.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejrning m.v.	576	4.000	1.000
	Containerleje og storskrald m.v.	2.641	5.000	5.000
		107.486	101.000	112.000
4	112 Bidrag til boligorganisationen			
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,07	150.563	151.000	180.000
		150.563	151.000	180.000
5	114 Renholdelse			
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	222.686	228.000	240.000
	Telefon	0	1.000	0
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	106.643	156.000	3.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	21.576	5.000	25.000
		350.904	390.000	268.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026
6	115 Almindelig vedligeholdelse			
	.2 Bygning, klimaskærm	3.122	10.000	0
		3.122	10.000	0
7	116 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1 Terræn	50.726	414.100	129.000
	.2 Bygning, klimaskærm	155.476	40.600	274.900
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	888.152	520.400	494.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	5.246	21.000	3.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	143.396	1.353.100	164.100
	.6 Materiel	-1.602	10.800	2.000
		1.241.393	2.360.000	1.067.000
8	118 Særlige aktiviteter			
	.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	50.795	18.000	55.000
	Udgifter i alt	50.795	18.000	55.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	50.795	18.000	55.000
		50.795	18.000	55.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	Ej revideret Budget 2025	Ej revideret Budget 2026
9 119	Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	6.720	7.000	7.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	1.000	1.000
	Beboeraktiviteter	17.928	4.000	4.000
	Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	1.000	0
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	0	8.000	1.000
	Øvrige udgifter	16.128	4.000	13.000
		40.776	25.000	26.000
10 120 - 123	Henlæggelser			
120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	696.000	696.000	734.000
	Henlæggelse pr. m2			224,23
121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	5.000	5.000	5.000
	Henlæggelse pr. m2			1,61
.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	30.012	30.000	30.000
	Henlæggelse pr. m2			9,67
123	Henlægg. til tab ved fraflytn. (kto.405)	15.000	15.000	10.000
	Henlæggelse pr. m2			4,83
		746.012	746.000	779.000
11 201	Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	3.751.932	3.752.000	3.724.000
	Husleje pr. bruttoareal			1.208,74
	Bruttoetageareal i m2			3.104
		3.751.932	3.752.000	3.724.000
12 202	Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	47.505	37.000	39.000
	Kursregulering ifm. Værdipapir	7.550	0	0
		55.055	37.000	39.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24
				(1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	27.038.212	27.038
			27.038.212	27.038
14	303	Forbedringsarbejder		
		Forbedringsarb. Køkkener 2024		
		Saldo primo	62.500	0
		+ Tilgang i året	-62.500	63
		I alt	0	63
		Vinduer 2023		
		Saldo primo	314.495	52
		+ Tilgang i året	25.000	262
		I alt	339.495	314
		EGNE MIDLER I ALT	339.495	377
		Tag, vinduer og trappetårn:		
		Saldo primo	1.302.487	1.363
		- Afdrages jf. konto 125	-62.240	-61
			1.240.247	1.302
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	1.240.247	1.302
			1.579.742	1.679
15	305	.4 Fraflytninger		
		Sager til inkasso/advokat	35.686	40
		Sager med frivilligt forlig	3.429	0
			39.115	40
16	305	.6 Andre debitorer		
		Varme Frederiksberg Forsyning	0	41
		Forsikringsager	23.400	278
			23.400	319
17	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Sekretariatsaftale	2.813	10
			2.813	10
18	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	3.326.461	
		Værdibeholdning, øvrige	0	
			3.326.461	
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	3.368.247	2.850
		+ Henlagt jf. konto 120	696.000	696
		- Forbrug i året jf. konto 116	-1.241.393	-287

**Rahbekhus
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24
			(1.000 kr.)
	.+/- Kursregulering (kt. 306 & 307)	7.550	109
	Opsparing i alt pr m2	911,86	
		2.830.403	3.368

**Rahbekhus
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24
				(1.000 kr.)
20	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	474.445	469
		+ Henlagt jf. konto 122.1	5.000	5
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	343,86	
			479.445	474
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	327.284	317
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.012	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-13.340	-19
		Opsparing i alt pr m2	274,57	
			343.956	327
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	36.560	27
		+ Henlagt jf. konto 123	15.000	10
		Opsparing i alt pr m2	16,61	
			51.560	37
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-148.355	-226
		- Budgetmæssig afvikling	77.000	146
		+ Årets underskud	0	-68
		- Andel af årets overskud	3.252	0
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-1,78%	
			-68.102	-148
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	22.477.400	10.234.733
		Jyske Realkredit	504.900	258.864
		Boligselskabernes Landsforening	77.220	77.220
		Kommune lån	3.437.720	3.437.720
			26.497.240	14.008.536
			14.008.536	14.715
25	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	1.833.000	1.240.247
			1.833.000	1.240.247
			1.240.247	1.302
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	97.435	128
		Periodisering af driftsudgifter	7.697	12
		Beboerforeningskonto	10.240	5
			115.372	145

Rahbekhus
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 410, Rahbekhus, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

**Rahbekhus
DUAB**

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo