

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 72 E-mail: wich@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 1001 Rahbekhus Rahbeks Allé 4 1801 Frederiksberg C	Frederiksberg Kommune Rådhuset Smallegade 1 2000 Frederiksberg C. Tlf. 38 19 21 21 Faxnr. E-mail: Kommunenr. 147

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	2	1.208,00	17	1	17
Lejligheder	2	1.682,00	21	1	21
Lejligheder	3	214,00	2	1	2
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.104,00	40		40

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 55 cv og 55 cy Frederiksberg	09639-2

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01-10-1993</u>
Tilsagnsdato:	<u>18-05-1992</u>

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.208,74
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	11.412
Ændring i %:	0,31%
Ændring pr. m2:	3,68

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	105.163,39 kr.	1.355,20 kr.
Likvider; mellemregning og bank	86.415,11 kr.	1.113,60 kr.
Resultatkonto	-3.708,86 kr.	-47,79 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	7.168,69 kr.	92,38 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:		Ja/Nej
Beboerhus		Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler		Ja
Fællesvaskeri		Ja
Vandinstallation :		
Tostrengt vandsystem		Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse		Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk		Nej
Affald :		
Kildesortering af affald inde i boligen		Ja
Kildesortering af affald uden for boligen		Ja
Forbrugsmåling :		
Vandmåling, individuel		Nej
Vandmåling, kollektiv		Ja
Varmemåling, individuel		Nej
Varmemåling, kollektiv		Ja
El-måling, individuel		Ja
El-måling, kollektiv		Nej
Varmeforsyning :		
Fjernvarme		Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie		Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas		Nej
Ovne		Nej
Elpaneler		Nej
Solvarmeanlæg		Nej
Varmepumpeanlæg		Nej
Biogasanlæg		Nej
Installationer:		
Vaskemaskiner i de enkelte boliger		Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger		Nej
Komfurer i de enkelte boliger		Nej
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger		Ja
Køleskabe i de enkelte boliger		Ja

Note		Resultatopgørelse	Resultat 2024	Ej revideret Budget 2024	Ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:					
1	105	Nettokapitaludgifter	1.276.878	1.270.000	1.280.000
Offentlige og faste udgifter:					
	106	Ejendomsskatter	246.384	244.000	251.000
2	107	Vandudgifter	116.153	101.000	117.000
3	109	Renovation	92.461	89.000	101.000
	110	Forsikringer m.m.	70.285	73.000	76.000
	111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		.1 Varme 432,12 Mwh (2023: 472,99 Mwh)	361.530	310.000	340.700
		.2 El 31.595 kWh (2023: 30814 kWh)	79.602	77.000	84.300
		.3 Målerpasning m.v.	7.645	8.000	8.000
4	112	<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
		.1 Administrationshonorar inkl. revision 148.976		152.000	151.000
		.3 Bidrag til arbejdskapitalen 0	148.976	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt			1.123.036	1.054.000	1.129.000
Variable udgifter:					
5	114	Renholdelse	426.263	425.000	390.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse	0	10.000	10.000
7	116	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
		.1 Forbrug 286.747		625.000	2.360.000
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser -286.747	0	-625.000	-2.360.000
	117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v. 19.250		40.000	40.000
		.2 Dækket af henlæggelser -19.250	0	-40.000	-40.000
8	118	<u>Særlige aktiviteter:</u>			
		.1 Drift af fællesvaskeri 25.343		15.000	18.000
		.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter 1.503		7.000	0
9	119	Diverse udgifter 17.834		14.000	25.000
Variable udgifter i alt			470.942	471.000	443.000
10	Henlæggelser:				
	120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	696.000	696.000	696.000
	121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403) 5.000		5.000	5.000
		.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404) 30.012		30.000	30.000
	123	Tab ved fraflytninger 10.000		10.000	15.000
Henlæggelser i alt			741.012	741.000	746.000
Samlede ordinære udgifter i alt			3.611.868	3.536.000	3.598.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Ej revideret Budget 2024	Ej revideret Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	60.945		
	.2 Renter	28.253		
	.3 Administrationsbidrag	4.022	93.221	94.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	98.384	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-98.384	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	0	10.000	10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	0	-10.000	-10.000
131	Andre renter:			
	.1 Renter til boligorganisationen	0	20.000	20.000
	.4 Kursregulering, værdipapirer	108.595	0	0
133	Afvikling af:			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	146.000	146.000	77.000
	.2 Underfinansiering (kto. 411/412)	188	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt		348.004	260.000	191.000
UDGIFTER I ALT		3.959.872	3.796.000	3.789.000
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		3.959.872	3.796.000	3.789.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
<u>Boligafgifter og leje:</u>				
11 201	.1 Ældreboliger	3.751.932	3.754.000	3.752.000
12 202	Renteindtægter	138.934	42.000	37.000
Ordinære indtægter i alt		3.890.866	3.796.000	3.789.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
13	Ekstraordinære indtægter	824	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		824	0	0
INDTÆGTER I ALT		3.891.690	3.796.000	3.789.000
Årets underskud som overføres til konto 407		68.182		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		3.959.872	3.796.000	3.789.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 01.01.24 (1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:			
14	301 Ejendommens anskaffelsessum		27.038.212	27.038
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	94.000.000		
	.2 Heraf udgør grundværdien	10.183.400		
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		11.162.192	11.052
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		38.200.404	38.090
	303 <u>Forbedringsarbejder:</u>			
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.		1.679.482	1.416
	Anlægsaktiver i alt		39.879.886	39.506
	Omsætningsaktiver:			
	305 <u>Tilgodehavender:</u>			
	.1 Leje inkl. varme		1.101	11
16	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	39.524	39.524	43
17	.6 Andre debitorer		318.829	41
18	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		9.600	2
	307 <u>Likvide beholdninger:</u>			
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	0		-1
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.456.605	3.456.605	3.337
	Omsætningsaktiver i alt		3.825.658	3.434
	AKTIVER I ALT		43.705.544	42.940

**Rahbekhus
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 01.01.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
19 401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.368.247	2.850
20 403	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	474.445	469
21 404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	327.284	317
22 405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	36.560	27
Henlæggelser i alt		4.206.536	3.662
23 407	Resultatkonto	-148.354	-226
Henlæggelser fratrullet evt. underskud		4.058.181	3.437
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
24 408	Oprindelig prioritetsgæld	14.714.924	15.452
409	Beboerindskud	540.784	513
411	Afskrivningskonto for ejendommen	22.944.696	22.097
Finansiering af anskaffelsessum		38.200.404	38.062
<u>Andre lån:</u>			
25 413	.1 Forbedringsarbejder m.v.	1.302.487	1.363
Langfristet gæld i alt		39.502.891	39.425
Kortfristet gæld:			
26 421	Skyldige omkostninger	144.472	58
423	Deposita og forudbetalt leje	0	20
Kortfristet gæld i alt		144.472	78
PASSIVER I ALT		43.705.544	42.940

**Rahbekhus
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat	Ej revideret	Ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved indeksslån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	847.717,72	1.270.000	1.280.000
	.2	Prioritetsrenter	409.383,65	0	0
	.3	Administrationsbidrag	23.884,93	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-4.108,56	0	0
			1.276.878	1.270.000	1.280.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 2.120 m3 (2023: 2.077 m3)	116.153	101.000	117.000
			116.153	101.000	117.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	89.486	80.000	92.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	896	4.000	4.000
		Containerleje og storskrald m.v.	2.078	5.000	5.000
			92.461	89.000	101.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	148.976	152.000	151.000
			148.976	152.000	151.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	250.460	225.000	228.000
		Telefon	0	1.000	1.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	152.971	194.000	156.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	22.832	5.000	5.000
			426.263	425.000	390.000

Rahbekhus
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat	Ej revideret	Ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.2 Bygning, klimaskærm	0	10.000	10.000
			0	10.000	10.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	27.237	220.000	414.100
		.2 Bygning, klimaskærm	16.513	24.000	40.600
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	79.105	256.000	520.400
		.4 Bygning, fælles indvendig	5.564	11.500	21.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	157.023	103.000	1.353.100
		.6 Materiel	1.305	10.500	10.800
			286.747	625.000	2.360.000
8	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	25.343	15.000	18.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	25.343	15.000	18.000
		.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Telefon / internet	1.503	7.000	0
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	1.503	7.000	0
			26.846	22.000	18.000

**Rahbekhus
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat	Ej revideret	Ej revideret
			2024	Budget 2024	Budget 2025
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	6.316	7.000	7.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	1.050	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	0	4.000	4.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	1.000	1.000
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	0	0	8.000
		Øvrige udgifter	10.468	1.000	4.000
			17.834	14.000	25.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	696.000	696.000	696.000
		Henlæggelse pr. m2	224,23		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	5.000	5.000	5.000
		Henlæggelse pr. m2	1,61		
	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	30.012	30.000	30.000
		Henlæggelse pr. m2	9,67		
	123	Henlægg. til tab ved fraflytn. (kto.405)	10.000	10.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2	3,22		
			741.012	741.000	746.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	3.751.932	3.754.000	3.752.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.208,74		
		Bruttoetageareal i m2	3.104		
			3.751.932	3.754.000	3.752.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	30.340	42.000	37.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	108.595		
			138.934	42.000	37.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion kassebeh. + bilag dobb.	824	0	0
			824	0	0

**Rahbekhus
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 01.01.24 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	27.038.212	27.038
			27.038.212	27.038
15	303	Forbedringsarbejder		
		Forbedringsarb. Køkkener 2024		
		+ Tilgang i året	62.500	0
		I alt	62.500	0
		Vinduer 2023		
		Saldo primo	52.308	0
		+ Tilgang i året	262.188	52
		I alt	314.495	52
		EGNE MIDLER I ALT	376.995	52
		Tag, vinduer og trappetårn:		
		Saldo primo	1.363.432	1.423
		- Afdrages jf. konto 125	-60.945	-60
			1.302.487	1.363
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	1.302.487	1.363
			1.679.482	1.416
16	305	.4 Fraflytninger		
		Sager til inkasso/advokat	39.524	43
			39.524	43
17	305	.6 Andre debitorer		
		Varme Frederiksberg Forsyning	40.698	41
		Forsikringssager	278.131	0
			318.829	41
18	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Sekretariatsaftale	9.600	2
			9.600	2
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.850.400	2.562
		+ Henlagt jf. konto 120	696.000	650
		- Forbrug i året jf. konto 116	-286.748	-447
		.+/- Kursregulering (kt. 306 & 307)	108.595	86
		Opsparing i alt pr m2	1.085,13	
			3.368.247	2.850

**Rahbekhus
DUAB**

			Balance pr. 31.12.24	Sidste år 01.01.24
Note Konto		Faste noter		(1.000 kr.)
20	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	469.445	463
		+ Henlagt jf. konto 122.1	5.000	5
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	1
		Opsparing i alt pr m2	343,86	
			474.445	469
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	316.522	317
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.012	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-19.250	-30
		Opsparing i alt pr m2	274,57	
			327.284	317
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	26.560	22
		+ Henlagt jf. konto 123	10.000	5
		Opsparing i alt pr m2	11,78	
			36.560	27
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-226.172	-400
		- Budgetmæssig afvikling	146.000	114
		+ Årets underskud	-68.182	60
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-3,75%	
			-148.354	-226
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	22.477.400	10.926.192
		Jyske Realkredit	504.900	273.792
		Boligselskabernes Landsforening	77.220	77.220
		Kommune lån	3.437.720	3.437.720
			26.497.240	
			14.714.924	15.452
25	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	1.833.000	1.302.487
			1.833.000	
			1.302.487	1.363
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	128.388	33
		Periodisering af driftsudgifter	11.815	23
		Beboerforeningskonto	4.269	2
			144.472	58

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 410, Rahbekhus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 410, Rahbekhus, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo