

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505408

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 801 Duebrødre Kollegiet Kildehusvej 2 A - F 4000 Roskilde	Roskilde Kommune Rådhuset Stændertorvet 4000 Roskilde Tlf. 46 31 30 00 Faxnr. 46 31 31 31 E-mail: kommunen@roskilde.dk Kommunenr. 265

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	1.254,45	61	1	61
Lejligheder	1 ½	779,04	18	1	18
Lejligheder	2	2.430,63	31	1	31
Lejemålsenheder og m2 i alt		4.464,12	110		110

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

Ejendommen matr. nr. 31 o 34 I
Roskilde

01080-6
05088-3

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:31.03.1994**Tilsagnsdato:**18.12.1991**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:** 1.226,39**Lejeændringer i årets løb:**

Ja

Dato for sidste lejeændring: 1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis: 70.668
Ændring i %: 1,31%
Ændring pr. m2: 15,83

Nøgletal for afdelingen:

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	52.486,13 kr.	1.293,31 kr.
Likvider; mellemregning og bank	68.124,11 kr.	1.678,64 kr.
Resultatkonto	1.752,44 kr.	43,18 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	6.795,70 kr.	167,45 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Nej
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.458.059	1.441.000	1.455.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	373	0	0
107	2 Vandudgifter	530.105	446.000	380.000
109	3 Renovation	288.582	324.000	322.000
110	Forsikringer m.m.	92.803	101.000	101.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 524,46 Mwh (2024: 499,34 Mwh)	47.591	51.000	51.000
	.2 El 137.914 Kwh (2024: 138.368 Kwh)	290.330	306.000	277.000
	.3 Målerpasning m.v.	130.846	121.000	117.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	414.047	414.000	495.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	414.047	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.794.677	1.763.000	1.743.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	623.922	584.000	553.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	12.000	0
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	747.527	1.696.000	1.134.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-747.527	0	-1.134.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	32.687	50.000	50.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-32.687	0	-50.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	9.516	15.000	15.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	10.000	10.000	10.000
119	9 Diverse udgifter	75.833	81.000	80.000
Variable udgifter i alt		719.271	702.000	658.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.400.000	1.400.000	1.930.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	40.000	0	0
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	59.808	100.000	20.000
Henlæggelser i alt		1.499.808	1.500.000	1.950.000
Samlede ordinære udgifter i alt		5.471.814	5.406.000	5.806.000

**Duebrødre Kollegiet
DUAB**

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	6.254	0	10.000
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-6.254	0	-10.000
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	34.000	34.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	15.708	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)	0	128.000	0
Ekstraordinære udgifter i alt		15.708	162.000	34.000
UDGIFTER I ALT		5.487.523	5.568.000	5.840.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overføres til resultatkonto	190.127		
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		5.677.650	5.568.000	5.840.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	5.474.772	5.470.000	5.637.000
202	12 Renteindtægter	114.553	68.000	134.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	40.325	30.000	30.000
	.6 Afvikling af overskud	0	0	39.000
	.7 Vicevært kontor, Roskilde	48.000	0	0
Ordinære indtægter i alt		5.677.650	5.568.000	5.840.000
INDTÆGTER I ALT		5.677.650	5.568.000	5.840.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		5.677.650	5.568.000	5.840.000

**Duebrødre Kollegiet
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
301	13 Ejendommens anskaffelsessum	44.516.424	44.516
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	40.500.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>5.543.900</u>	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>20.815.974</u>	20.538
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>65.332.399</u>	65.055
Anlægsaktiver i alt		65.332.399	65.055
Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	92.036	5
14	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	502.470	536
15	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	5.520	3
16	.6 Andre debitorer	0	532
17	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	126.194	53
307	18 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>7.493.653</u>	6.104
Omsætningsaktiver i alt		8.219.871	7.234
AKTIVER I ALT		73.552.270	72.288

**Duebrødre Kollegiet
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	19 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	4.573.012	3.905
403	20 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	523.043	483
404	21 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	614.134	587
405	22 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	63.286	63
Henlæggelser i alt		5.773.475	5.038
407	23 Resultatkonto	192.769	3
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		5.966.244	5.041
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	24 Oprindelig prioritetsgæld	21.193.721	22.500
411	Afskrivningskonto for ejendommen	44.138.678	42.555
Finansiering af anskaffelsessum		65.332.399	65.055
Langfristet gæld i alt		65.332.399	65.055
Kortfristet gæld:			
419	25 Uafsluttede forbrugsregnskaber	574.802	572
421	26 Skyldige omkostninger	304.023	337
422	Mellemregning med fraflyttere	49.177	28
423	Deposita og forudbetalt leje	1.325.626	1.256
Kortfristet gæld i alt		2.253.628	2.193
PASSIVER I ALT		73.552.270	72.288

Duebrødre Kollegiet
DUAB

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
1	105.9	Nettokapitaludgifter		
		<u>Prioritering ved nominallån :</u>		
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>		
101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.583.969	1.397.000	1.412.000
	.2 Prioritetsrenter	665.987	0	0
	.3 Administrationsbidrag	42.749	0	0
	.3 Ydelsesstøtte	-878.447	0	0
105	.1 Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	43.800	44.000	43.000
		1.458.059	1.441.000	1.455.000
2	107	Vandudgifter		
	Vandforbrug 5.215 m3 (2024: 5.740 m3)	530.105	446.000	380.000
		530.105	446.000	380.000
3	109	Renovation		
	Kommunal renovationsafgift	262.609	286.000	275.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejnning m.v.	433	3.000	3.000
	Containerleje og storskrald m.v.	25.539	35.000	44.000
		288.582	324.000	322.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen		
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,07	414.047	414.000	495.000
		414.047	414.000	495.000
5	114	Renholdelse		
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	372.576	362.000	336.000
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	209.018	180.000	175.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	42.328	42.000	42.000
		623.922	584.000	553.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse		
	.1 Terræn	0	8.000	0
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	2.000	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	0	2.000	0
		0	12.000	0
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	.1 Terræn	18.483	134.000	101.000
	.2 Bygning, klimaskærm	107.156	963.000	298.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	297.983	154.000	339.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	13.203	11.000	198.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	246.155	338.000	176.000
	.6 Materiel	64.549	96.000	22.000
		747.527	1.696.000	1.134.000

Duebrødre Kollegiet
DUAB

Note Konto	Faste noter	ej revideret		
		Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026
8 118	Særlige aktiviteter			
	.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	9.516	15.000	15.000
	Udgifter i alt	9.516	15.000	15.000
	Vaskeriindtægter	-40.325	-30.000	-30.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	-30.809	-15.000	-15.000
	.3 <u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
	Rengøringsartikler, service m.v.	10.000	10.000	10.000
	Udgifter i alt	10.000	10.000	10.000
	Drift af selskabslokaler m.v. i alt	10.000	10.000	10.000
		-20.809	-5.000	-5.000
9 119	Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	18.480	18.000	19.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	1.794	5.000	5.000
	Beboeraktiviteter	4.000	6.000	3.000
	Udlejningsomkostninger	49.363	50.000	51.000
	Øvrige udgifter	2.197	2.000	2.000
		75.833	81.000	80.000
10 120 - 123	Henlæggelser			
120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.400.000	1.400.000	1.930.000
	Henlæggelse pr. m2	313,61		
121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1 Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	40.000	0	0
	Henlæggelse pr. m2	8,96		
122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	59.808	100.000	20.000
	Henlæggelse pr. m2	13,40		
		1.499.808	1.500.000	1.950.000
11 201	Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	5.474.772	5.470.000	5.637.000
	Husleje pr. bruttoareal	1.226,39		
	Bruttoetageareal i m2	4.464		
		5.474.772	5.470.000	5.637.000
12 202	Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	98.845	68.000	134.000
	Kursregulering ifm. Værdipapir	15.708		
		114.553	68.000	134.000

Duebrødre Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
13	301	Ejendommens anskaffelsessum Saldo primo	44.516.424	44.516
			44.516.424	44.516
14	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber Varmeregnskab	502.470	536
			502.470	536
15	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber Afsluttet internetregnskab	5.520	3
			5.520	3
16	305	.6 Andre debitorer Vandgodtgørelse, grundskyld mm	0	532
			0	532
17	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering) Måtteleje + TDC	126.194	53
			126.194	53
18	307	Værdipapir og likvide beholdninger Værdibeholdning, mellemregning	7.493.653	
			7.493.653	
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser Saldo primo + Henlagt jf. konto 120 - Forbrug i året jf. konto 116 + Andel af årets overskud . -/+ Kursregulering (kt. 306 & 307) Opsparing i alt pr m2	3.904.831 1.400.000 -747.527 0 15.708 1.024,39	4.089 1.358 -1.927 180 205 3.905
			4.573.012	3.905
20	403	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning) Saldo primo + Henlagt jf. konto 122.1 - Forbrug i året jf. konto 117 Opsparing i alt pr m2	483.043 40.000 0 237,10	483 0 0 483
			523.043	483

**Duebrødre Kollegiet
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24
				(1.000 kr.)
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	587.013	574
		+ Henlagt jf. konto 122.1	59.808	60
		- Forbrug i året jf. konto 117	-32.687	-46
		Opsparing i alt pr m2	316,57	
			614.134	587
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	63.286	64
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	0	-1
		Opsparing i alt pr m2	14,18	
			63.286	63
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	2.641	-467
		Budgetmæssig afvikling	0	276
		Andel af årets overskud	190.127	193
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	3,51%	
			192.769	3
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	33.500.000	15.119.543
		Jyske Realkredit	8.405.900	3.979.107
		Jyske Realkredit	610.500	323.551
		Boligselskabernes Landsforening	1.771.520	1.771.520
		Roskilde Kommune	219.000	0
			44.506.920	
			21.193.721	22.500
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	574.802	572
			574.802	572
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	214.428	125
		Periodisering af driftsudgifter	89.595	212
			304.023	337

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 406, Duebrødre Kollegiet, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Duebrødre Kollegiet
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo