

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505408

Regnskabsperiode:

1. januar 2024 31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 801 Duebrødre Kollegiet Kildehusvej 2 A - F 4000 Roskilde	Roskilde Kommune Rådhuset Stændertorvet 4000 Roskilde Tlf. 46 31 30 00 Faxnr. 46 31 31 31 E-mail: kommunen@roskilde.dk Kommunenr. 265

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	1.254,45	61	1	61
Lejligheder	1 ½	779,04	18	1	18
Lejligheder	2	2.430,63	31	1	31
Lejemålsenheder og m2 i alt		4.464,12	110		110

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

Ejendommen matr. nr. 31 o 34 I
Roskilde

01080-6
05088-3

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:

31.03.1994

Tilsagnsdato:

18.12.1991

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:

1.210,56

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis:

295.428

Ændring i %:

5,78%

Ændring pr. m2:

66,18

Nøgletal for afdelingen:

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	45.801,57 kr.	1.128,59 kr.
Likvider; mellemregning og bank	55.490,42 kr.	1.367,33 kr.
Resultatkonto	24,01 kr.	0,59 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	17.584,64 kr.	433,30 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Nej
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 .9 Nettokapitaludgifter	1.443.777	1.421.000	1.441.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	444	0	0
107	2 Vandudgifter	357.309	338.000	446.000
109	3 Renovation	319.323	225.000	324.000
110	Forsikringer m.m.	93.324	97.000	101.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme 499,34 Mwh (2023: 590,25 Mwh)	50.000	51.000	51.000
	.2 El 138.368 Kwh (2023: 139.879 Kwh)	308.806	450.000	306.000
	.3 Målerpasning m.v.	64.114	121.000	121.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	409.684	419.000	414.000
	.2 Bidrag til dispositionsfonden	0	0	0
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.603.004	1.701.000	1.763.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	525.994	518.900	584.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	6.925	12.000	12.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	1.927.386	1.456.000	1.696.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-1.927.386	0	-1.696.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	46.300	50.000	50.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-46.300	0	-50.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	14.271	15.000	15.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	1.054	10.000	10.000
119	9 Diverse udgifter	134.732	69.000	81.000
Variable udgifter i alt		682.977	624.900	702.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.358.000	1.358.000	1.400.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	59.808	100.000	100.000
Henlæggelser i alt		1.417.808	1.458.000	1.500.000
Samlede ordinære udgifter i alt		5.147.565	5.204.900	5.406.000

Duebrødre Kollegiet
DUAB

			ej revideret	ej revideret
		Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse	2024	2024	2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	13.051	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-13.051	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	1.343	0	0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-1.343	0	0
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	0	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	44.000	34.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	205.440	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)	276.000	276.000	128.000
Ekstraordinære udgifter i alt		481.440	320.000	162.000
UDGIFTER I ALT		5.629.005	5.524.900	5.568.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.1 Overføres til resultatkonto	193.168		
	.3 Henlæggelser: Vedligeholdelse konto 401	180.000		
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		6.002.173	5.524.900	5.568.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	5.404.104	5.403.900	5.470.000
202	12 Renteindtægter	262.836	91.000	68.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	32.106	30.000	30.000
	.7 Vicevært kontor, Roskilde	48.000	0	0
Ordinære indtægter i alt		5.747.046	5.524.900	5.568.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	13 Ekstraordinære indtægter	255.127	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		255.127	0	0
INDTÆGTER I ALT		6.002.173	5.524.900	5.568.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		6.002.173	5.524.900	5.568.000

Duebrødre Kollegiet
DUAB

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	44.516.424	44.516
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	40.500.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>5.543.900</u>	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>20.538.397</u>	20.334
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>65.054.822</u>	64.850
	Anlægsaktiver i alt	65.054.822	64.850
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	5.450	0
15	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	536.238	433
16	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	3.208	-17
17	.6 Andre debitorer	531.966	4
18	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	52.729	13
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>6.103.946</u>	<u>6.442</u>
	Omsætningsaktiver i alt	7.233.537	6.874
	AKTIVER I ALT	72.288.358	71.725

Duebrødre Kollegiet
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	19 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.904.831	4.089
403	20 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	483.043	483
404	21 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	587.013	574
405	22 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	63.286	65
Henlæggelser i alt		5.038.172	5.210
407	23 Resultatkonto	2.641	-467
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		5.040.813	4.743
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	24 Oprindelig prioritetsgæld	22.500.113	23.864
411	Afskrivningskonto for ejendommen	42.554.708	40.987
Finansiering af anskaffelsessum		65.054.822	64.851
Langfristet gæld i alt		65.054.822	64.851
Kortfristet gæld:			
419	25 Uafsluttede forbrugsregnskaber	571.800	573
421	26 Skyldige omkostninger	337.405	299
422	Mellemregning med fraflyttere	27.829	32
423	Deposita og forudbetalt leje	1.255.689	1.227
Kortfristet gæld i alt		2.192.723	2.131
PASSIVER I ALT		72.288.358	71.725

Note Konto	Faste noter	ej revideret			
		Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025	
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån :			
		Prioritering ved indeksslån :			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.567.973	1.377.000	1.397.000
	.2	Prioritetsrenter	699.428	0	0
	.3	Administrationsbidrag	43.081	0	0
	.3	Ydelsesstøtte	-910.505	0	0
105	.1	Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	43.800	44.000	44.000
			1.443.777	1.421.000	1.441.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 5.740 m3 (2023: 5.087 m3)	357.309	338.000	446.000
			357.309	338.000	446.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	285.770	187.000	286.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejnning m.v.	688	3.000	3.000
		Containerleje og storskrald m.v.	32.866	35.000	35.000
			319.323	225.000	324.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	409.684	419.000	414.000
		Bidrag til boligorg. dispositionsfond som udgør pr. lejemålsenhed kr. 0,00	0	0	0
			409.684	419.000	414.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	326.110	330.000	362.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	173.266	146.900	180.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	26.618	42.000	42.000
			525.994	518.900	584.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.1	Terræn	0	8.000	8.000
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	2.000	2.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	6.925	2.000	2.000
			6.925	12.000	12.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	28.372	136.500	134.000
	.2	Bygning, klimaskærm	23.122	290.000	963.000
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.606.749	845.000	154.000
	.4	Bygning, fælles indvendig	21.390	51.500	11.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	185.381	111.000	338.000
	.6	Materiel	62.372	22.000	96.000
			1.927.386	1.456.000	1.696.000

Duebrødre Kollegiet

DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
8	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	14.271	15.000	15.000
		Udgifter i alt	14.271	15.000	15.000
		Vaskeriindtægter	-32.106	-30.000	-30.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	-17.835	-15.000	-15.000
	.3	<u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
		Rengøringsartikler, service m.v.	1.054	10.000	10.000
		Udgifter i alt	1.054	10.000	10.000
		Drift af selskabslokaler m.v. i alt	1.054	10.000	10.000
			-16.781	-5.000	-5.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	17.368	18.500	18.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	446	0	5.000
		Beboeraktiviteter	0	1.000	6.000
		Udlejningsomkostninger	48.400	48.500	50.000
		Honorar UBSBOLIG	1.434	0	0
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	65.800	0	0
		Øvrige udgifter	1.285	1.000	2.000
			134.732	69.000	81.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.358.000	1.358.000	1.400.000
		Henlæggelse pr. m2 304,20			
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	59.808	100.000	100.000
		Henlæggelse pr. m2 13,40			
			1.417.808	1.458.000	1.500.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	5.404.104	5.403.900	5.470.000
		Husleje pr. bruttoareal 1.210,56			
		Bruttoetageareal i m2 4.464			
			5.404.104	5.403.900	5.470.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	57.397	91.000	68.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	205.440		
			262.836	91.000	68.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Vandgodtgørelse fra Kildehuskollegiet	250.000	0	0
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	5.127	0	0
			255.127	0	0

**Duebrødre Kollegiet
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	44.516.424	44.516
			44.516.424	44.516
15	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	536.238	433
			536.238	433
16	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Afsluttet internetregnskab	3.208	-17
			3.208	-17
17	305	.6 Andre debitorer		
		Vandgodtgørelse, grundskyld mm	531.966	0
		Forsikringsager	0	4
			531.966	4
18	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Måtteleje + TDC	52.729	13
			52.729	13
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	4.088.777	3.954
		+ Henlagt jf. konto 120	1.358.000	1.104
		- Forbrug i året jf. konto 116	-1.927.386	-1.127
		+ Andel af årets overskud	180.000	0
		.-/+ Kursregulering (kt. 306 & 307)	205.440	157
		Opsparing i alt pr m2	874,71	
			3.904.831	4.089
20	403	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	483.043	443
		+ Henlagt jf. konto 122.1	0	40
		Opsparing i alt pr m2	237,10	
			483.043	483

**Duebrødre Kollegiet
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	573.505	558
		+ Henlagt jf. konto 122.1	59.808	60
		- Forbrug i året jf. konto 117	-46.300	-45
		Opsparing i alt pr m2	316,57	
			587.013	574
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	64.629	71
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-1.343	-6
		Opsparing i alt pr m2	14,18	
			63.286	65
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-466.528	-679
		Budgetmæssig afvikling	276.000	102
		Andel af årets overskud	193.168	110
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	0,05%	
			2.641	-467
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	33.500.000	16.151.883
		Jyske Realkredit	8.405.900	4.235.380
		Jyske Realkredit	610.500	341.331
		Boligselskabernes Landsforening	1.771.520	1.771.520
			44.506.920	22.500.113
			22.500.113	23.864
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	571.800	573
			571.800	573
26	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	125.240	184
		Periodisering af driftsudgifter	212.164	115
			337.405	299

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 408, Duebrødre kollegiet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 408, Duebrødre kollegiet, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo