

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505407

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 701 Fløjten Sygehusvej 27 A, B & C. 4600 Køge	Køge Kommune Rådhuset Torvet 1 4600 Køge Tlf. 56 67 67 67 Faxnr. 56 65 54 46 E-mail: tf@koege.dk Kommunenr. 259

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	372,00	12	1	12
Lejligheder	1½	264,00	6	1	6
Lejligheder	2	720,00	18	1	18
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		1.356,00	36		36

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 173 mf Køge By	12541-3
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01-02-1992</u>
Tilsagnsdato:	<u>28-12-1990</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.400,44
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis:	29.808
Ændring i %:	1,59%
Ændring pr. m2:	21,98

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	57.962,27 kr.	1.538,82 kr.
Likvider; mellemregning og bank	64.896,15 kr.	1.722,91 kr.
Resultatkonto	2.798,16 kr.	74,29 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	12.666,48 kr.	336,28 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kømfurur i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	501.857	496.000	501.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	0	10.000	0
107	2 Vandudgifter	111.149	126.000	118.000
109	3 Renovation	99.064	106.000	106.000
110	Forsikringer m.m.	33.098	36.000	36.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme	0	1.000	1.000
	.2 El 14.864 kwh (2024: 13.063 kwh)	37.961	36.000	33.000
	.3 Målerpasning m.v.	43.120	43.000	45.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	135.506	136.000	162.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
	Offentlige og faste udgifter i alt	459.897	494.000	501.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	205.488	226.000	213.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	3.000	0
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	455.993	263.000	754.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-455.993	-263.000	-754.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	14.164	20.000	20.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-14.164	-20.000	-20.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	5.239	5.000	10.000
119	9 Diverse udgifter	41.120	27.000	27.000
	Variable udgifter i alt	251.848	261.000	250.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	486.000	486.000	711.000
121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	15.000	15.000	0
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	29.952	30.000	0
	Henlæggelser i alt	530.952	531.000	711.000
	Samlede ordinære udgifter i alt	1.744.554	1.782.000	1.963.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u> Afskrivning jf. budget	157.000	157.000	57.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	13.649	20.000	20.000
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-13.649	-20.000	-20.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	8.625	0	0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-8.625	0	0
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	0	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	8.000	8.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	5.061	0	0
134	11 Ekstraordinære udgifter	70.239	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt		232.300	165.000	65.000
UDGIFTER I ALT		1.976.854	1.947.000	2.028.000
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		1.976.854	1.947.000	2.028.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
12	.2 Kollegier	1.899.000	1.899.000	1.937.000
202	13 Renteindtægter	36.909	16.000	43.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.6 Afvikling af overskud	32.000	32.000	48.000
Ordinære indtægter i alt		1.967.909	1.947.000	2.028.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	14 Korrektioner tidligere år	750	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		750	0	0
INDTÆGTER I ALT		1.968.659	1.947.000	2.028.000
Årets underskud som overføres til konto 407		8.195		
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		1.976.854	1.947.000	2.028.000

**Fløjten
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
301	15 Ejendommens anskaffelsessum	15.584.399	15.584
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	11.700.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	888.900	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	7.753.731	7.661
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	23.338.130	23.245
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
16	.1 Forbedringsarbejder m.v.	358.108	515
Anlægsaktiver i alt		23.696.238	23.761
Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	35.207	6
17	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	206
18	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	38.326	40
19	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	0	63
20	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	0	43
307	21 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.336.261	2.074
Omsætningsaktiver i alt		2.410.133	2.430
AKTIVER I ALT		26.106.371	26.191

**Fløjten
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	22 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.438.671	1.403
403	23 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	218.495	203
404	24 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	345.995	330
405	25 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	83.481	92
Henlæggelser i alt		2.086.642	2.029
407	26 Resultatkonto	100.734	141
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		2.187.376	2.170
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	27 Oprindelig prioritetsgæld	7.070.932	7.540
411	Afskrivningskonto for ejendommen	16.267.198	15.705
Finansiering af anskaffelsessum		23.338.130	23.245
Langfristet gæld i alt		23.338.130	23.245
Kortfristet gæld:			
419	28 Uafsluttede forbrugsregnskaber	23.308	197
421	29 Skyldige omkostninger	49.267	121
422	Mellemregning med fraflyttere	27.734	3
423	Deposita og forudbetalt leje	471.033	454
<u>Anden kortfristet gæld:</u>			
425	30 .3 Afsluttede forbrugsregnskaber	9.524	0
Kortfristet gæld i alt		580.866	775
PASSIVER I ALT		26.106.371	26.191

Fløjten
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indekslån :</u>			
	101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	562.080	496.000	501.000
		.2 Prioritetsrenter	307.378	0	0
		.3 Administrationsbidrag	16.520	0	0
	104	.1 Afdragsbidrag	-60.223	0	0
		.2 Rentebidrag	-323.898	0	0
			501.857	496.000	501.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 1.423 m3 (2024: 1.643 m3)	111.149	126.000	118.000
			111.149	126.000	118.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	92.079	103.000	103.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	315	1.000	1.000
		Containerleje og storskrald m.v.	6.670	2.000	2.000
			99.064	106.000	106.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,07	135.506	136.000	162.000
			135.506	136.000	162.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	123.919	118.000	112.000
		Kørsel	0	2.000	0
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	73.887	91.000	86.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	7.682	15.000	15.000
			205.488	226.000	213.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	3.000	0
			0	3.000	0
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	0	32.500	5.000
		.2 Bygning, klimaskærm	27.451	49.000	77.500
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	159.293	60.000	488.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	259.594	116.000	179.500
		.6 Materiel	9.656	5.500	4.000
			455.993	263.000	754.000

**Fløjten
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
8 118	Særlige aktiviteter			
	.1 Drift af fællesvaskeri			
	Reparationer af maskiner m.v.	5.239	5.000	10.000
	Udgifter i alt	5.239	5.000	10.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	5.239	5.000	10.000
		5.239	5.000	10.000
9 119	Diverse udgifter			
	Kontingent til BL	6.048	6.000	6.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	1.000	1.000
	Beboeraktiviteter	0	1.000	1.000
	Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	1.000	0
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	32.343	16.000	17.000
	Øvrige udgifter	2.730	2.000	2.000
		41.120	27.000	27.000
10 120 - 123	Henlæggelser			
120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	486.000	486.000	711.000
	Henlæggelse pr. m2			358,41
121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1 Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	15.000	15.000	0
	Henlæggelse pr. m2			11,06
	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	29.952	30.000	0
	Henlæggelse pr. m2			22,09
		530.952	531.000	711.000
11 134	Ekstraordinære udgifter			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår: Internet dk.tv regulering 2021-2024	70.239	0	0
		70.239	0	0
12 201	Boligafgifter og leje m.v.			
	Huslejeindtægter for regnskabsåret	1.899.000	1.899.000	1.937.000
	Husleje pr. bruttoareal			1.400,44
	Bruttoetageareal i m2			1.356
		1.899.000	1.899.000	1.937.000
13 202	Renter m.v.			
	Renter af mellemregn. med boligorganisationen	31.848	16.000	43.000
	Kursregulering ifm. Værdipapir 0,25%	5.061		
		36.909	16.000	43.000
14 206	Korrektioner tidligere år			
	Korrektion vedr. tidligere regnskabsår: Fraflyttere	750	0	0
		750	0	0

Fløjten
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
15	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	15.584.399	15.584
			15.584.399	15.584
16	303	Forbedringsarbejder		
		.1 Vinduesudskiftning 2018:		
		Saldo primo	515.108	672
		- Årets afskrivninger (afskrivningsperiode 10 år)	-157.000	-157
		I alt	358.108	515
		EGNE MIDLER I ALT	358.108	515
			358.108	515
17	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	0	206
			0	206
18	305	.4 Fraflytninger		
		Sager til inkasso/advokat samt insolvente	38.326	38
		Sager med frivilligt forlig	339	2
			38.665	40
19	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		<u>Internetregnskab:</u>		
		Internet	0	63
			0	63
20	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Forsikring	0	43
			0	43
21	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	2.336.261	
		Værdibeholdning, øvrige	0	
			2.336.261	
22	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.403.603	1.142
		+ Henlagt jf. konto 120	486.000	466
		- Forbrug i året jf. konto 116	-455.993	-266
		.+/- Kursregulering ifm. Værdipapir	5.061	61
		Opsparing i alt pr m2	1.060,97	
			1.438.671	1.404

**Fløjten
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
				(1.000 kr.)
23	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	203.495	188
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.000	15
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	161,13	
			218.495	203
24	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	330.208	315
		+ Henlagt jf. konto 122.1	29.952	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-14.164	-15
		Opsparing i alt pr m2	255,16	
			345.995	330
25	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	92.106	102
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-8.625	-10
		Opsparing i alt pr m2	61,56	
			83.481	92
26	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	140.929	91
		- Budgetmæssig afvikling	-32.000	2
		+ Årets underskud	-8.195	0
		- Andel af årets overskud	0	48
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	5,10%	
			100.734	141
27	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Nykredit	14.961.000	6.446.756
		BL	624.176	624.176
			15.585.176	
			7.070.932	7.540
28	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	23.308	197
			23.308	197
29	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	46.558	110
		Periodisering af driftsudgifter	2.709	11
			49.267	121
30	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	9.524	0
			9.524	0

Fløjten
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 407, Sygenusvej 27 A-C, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

**Fløjten
DUAB**

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Køge, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo