

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505407

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 701 Fløjten Sygehusvej 27 A, B & C. 4600 Køge	Køge Kommune Rådhuset Torvet 1 4600 Køge Tlf. 56 67 67 67 Faxnr. 56 65 54 46 E-mail: tf@koege.dk Kommunenr. 259

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	372,00	12	1	12
Lejligheder	1½	264,00	6	1	6
Lejligheder	2	720,00	18	1	18
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Garager og carporte		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		1.356,00	36		36

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 173 mf Køge By	12541-3
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01-02-1992</u>
Tilsagnsdato:	<u>28-12-1990</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.378,46
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	41.112
Ændring i %:	2,25%
Ændring pr. m2:	30,32

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	56.372,52 kr.	1.496,62 kr.
Likvider; mellemregning og bank	57.597,84 kr.	1.529,15 kr.
Resultatkonto	3.914,69 kr.	103,93 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	7.381,76 kr.	195,98 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Køkkener i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

			ej revideret	ej revideret
Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 .9 Nettokapitaludgifter	496.789	489.000	496.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	0	0	10.000
107	2 Vandudgifter	151.040	116.000	126.000
109	3 Renovation	68.510	90.000	106.000
110	Forsikringer m.m.	33.270	35.000	36.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme	0	1.000	1.000
	.2 El 13.063 kwh (2023: 14.033 kwh)	29.823	42.000	36.000
	.3 Målerpasning m.v.	40.984	40.000	43.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	134.078	137.000	136.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		457.706	461.000	494.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	185.389	225.000	226.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	3.000	3.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	265.744	301.000	263.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-265.744	0	-263.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	14.987	20.000	20.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-14.987	0	-20.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	14.719	7.500	5.000
119	9 Diverse udgifter	24.117	26.000	27.000
Variable udgifter i alt		224.224	261.500	261.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	466.000	466.000	486.000
121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	15.000	15.000	15.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	29.952	30.000	30.000
Henlæggelser i alt		510.952	511.000	531.000
Samlede ordinære udgifter i alt		1.689.670	1.722.500	1.782.000

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u> Afskrivning jf. budget	157.000	157.000	157.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.: 16.382 .2 - Dækket af dispositionsfonden -16.382		20.000 -20.000	20.000 -20.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.: 10.098 .2 - Dækket af tidligere henlæggelser -10.098		0 0	0 0
131	<u>Andre renter:</u> .3 Diverse renter .5 Kursregulering, værdipapirer	0 61.085	8.000 0	8.000 0
Ekstraordinære udgifter i alt		218.085	165.000	165.000
UDGIFTER I ALT		1.907.755	1.887.500	1.947.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u> .1 Overført til resultatkonto 407 .2 Afvikling af underfinansiering	47.865		
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		1.955.620	1.887.500	1.947.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u> 11 .2 Kollegier	1.869.192	1.869.300	1.899.000
202	12 Renteindtægter .6 Afvikling af overskud	78.152 2.200	16.000 2.200	16.000 32.000
Ordinære indtægter i alt		1.949.544	1.887.500	1.947.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	13 Korrektioner tidligere år	6.077	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		6.077	0	0
INDTÆGTER I ALT		1.955.620	1.887.500	1.947.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		1.955.620	1.887.500	1.947.000

**Fløjten
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	15.584.399	15.584
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	11.700.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	888.900	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	7.661.199	7.593
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	23.245.598	23.177
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.	515.108	672
	Anlægsaktiver i alt	23.760.707	23.850
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	5.528	0
16	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	205.524	344
17	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	40.321	30
		38.182	
18	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	62.806	0
18	.6 Andre debitorer	0	9
19	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	42.956	3
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.073.522	1.573
	Omsætningsaktiver i alt	2.430.656	1.958
	AKTIVER I ALT	26.191.363	25.808

**Fløjten
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	20 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.403.603	1.142
403	21 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	203.495	188
404	22 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	330.208	315
405	23 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	92.106	102
	Henlæggelser i alt	2.029.411	1.748
407	24 Resultatkonto	140.929	95
	Henlæggelser fratrukket evt. underskud	2.170.340	1.843
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
408	25 Oprindelig prioritetsgæld	7.540.480	8.028
411	Afskrivningskonto for ejendommen	15.705.118	15.149
	Finansiering af anskaffelsessum	23.245.598	23.177
	Langfristet gæld i alt	23.245.598	23.177
	Kortfristet gæld:		
419	26 Uafsluttede forbrugsregnskaber	197.184	231
421	27 Skyldige omkostninger	121.227	105
422	Mellemregning med fraflyttere	3.351	4
423	Deposita og forudbetalt leje	453.663	448
	Kortfristet gæld i alt	775.425	788
	PASSIVER I ALT	26.191.363	25.808

**Fløjten
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
101	.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	556.403	489.000	496.000
	.2	Prioritetsrenter	320.074	0	0
	.3	Administrationsbidrag	16.654	0	0
104	.1	Afdragsbidrag	-59.615	0	0
	.2	Rentebidrag	-336.727	0	0
			496.789	489.000	496.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 1.643 m3 (2023: 1.777 m3)	151.040	116.000	126.000
			151.040	116.000	126.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	65.679	87.000	103.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejdning m.v.	559	1.000	1.000
		Containerleje og storskrald m.v.	2.272	2.000	2.000
			68.510	90.000	106.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	134.078	137.000	136.000
			134.078	137.000	136.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	108.457	112.000	118.000
		Kørsel	0	2.000	2.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	68.530	96.000	91.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	8.401	15.000	15.000
			185.389	225.000	226.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-1	3.000	3.000
			0	3.000	3.000
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	5.467	42.000	32.500
		.2 Bygning, klimaskærm	20.119	40.000	49.000
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	89.883	57.500	60.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	147.941	156.000	116.000
		.6 Materiel	2.334	5.500	5.500
			265.744	301.000	263.000

**Fløjten
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
8	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	14.719	7.500	5.000
		Udgifter i alt	14.719	7.500	5.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	14.719	7.500	5.000
			14.719	7.500	5.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	5.684	6.000	6.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	0	1.000	1.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	1.000	1.000
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	17.090	16.000	16.000
		Øvrige udgifter	1.342	1.000	2.000
			24.117	26.000	27.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	466.000	466.000	486.000
		Henlæggelse pr. m2	343,66		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	15.000	15.000	15.000
		Henlæggelse pr. m2	11,06		
	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	29.952	30.000	30.000
		Henlæggelse pr. m2	22,09		
			510.952	511.000	531.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	1.869.192	1.869.300	1.899.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.378,46		
		Bruttoetageareal i m2	1.356		
			1.869.192	1.869.300	1.899.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	17.066	16.000	16.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir 0,25%	61.085		
			78.152	16.000	16.000
13	206	Korrektioner tidligere år			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Gebyr overførsler til udland	6.077	0	0
			6.077	0	0

Fløjten
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	15.584.399	15.584
			15.584.399	15.584
15	303	Forbedringsarbejder		
		.1 Vinduesudskiftning 2018:		
		Saldo primo	672.108	829
		- Årets afskrivninger (afskrivningsperiode 10 år)	-157.000	-157
		I alt	515.108	672
		EGNE MIDLER I ALT	515.108	672
			515.108	672
16	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	205.524	344
			205.524	344
17	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	30
		Sager til inkasso/advokat samt insolvente	38.182	0
		Sager med frivilligt forlig	2.139	0
			40.321	30
18	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		<u>Internetregnskab:</u>		
		Internet	62.806	0
			62.806	0
18	305	.6 Andre debitorer		
		Vand	0	9
			0	9
19	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Forsikring	42.956	3
			42.956	3

**Fløjten
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.142.261	952
		+ Henlagt jf. konto 120	466.000	380
		- Forbrug i året jf. konto 116	-265.744	-227
		.+/- Kursregulering ifm. Værdipapir	61.085	37
		Opsparing i alt pr m2	1.035,11	
			1.403.603	1.142
21	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	188.495	173
		+ Henlagt jf. konto 122.1	15.000	15
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	150,07	
			203.495	188
22	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	315.242	305
		+ Henlagt jf. konto 122.1	29.952	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-14.987	-19
		Opsparing i alt pr m2	243,52	
			330.208	315
23	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	102.204	102
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-10.098	0
		Opsparing i alt pr m2	67,92	
			92.106	102
24	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	95.264	6
		- Budgetmæssig afvikling	-2.200	0
		- Andel af årets overskud	47.865	89
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	7,39%	
			140.929	95
25	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	14.961.000	7.404
		BL	624.176	624
			15.585.176	
			7.540.480	8.028
26	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	197.184	186
		Internetregnskab	0	45
			197.184	231
27	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	109.804	46
		Periodisering af driftsudgifter	11.423	59
			121.227	105

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning
Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 407, Fløjten, Køge**

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 407, Sygehusvej 27 A-C for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo