

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505406

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 601 Trekroner Kollegiet Universitetsparken 1 4000 Roskilde	Roskilde Kommune Rådhuset Stændertorvet 4000 Roskilde Tlf. 46 31 30 00 Faxnr. 46 31 31 31 E-mail: kommunen@roskilde.dk Kommunenr. 265

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	2.518,00	101	1	101
Lejligheder	1,5	152,00	4	1	4
Lejligheder	2	120,00	3	1	3
Lejemålsenheder og m ² i alt		2.790,00	108		108

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

NYH 0012D

16504-4

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:01.04.1992**Tilsagnsdato:**21.12.1990**Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.742,89

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2025

Ændring i kr. på årsbasis:

55.816

Ændring i %:

1,16%

Ændring pr. m²:

20,01

Nøgletal for afdelingen:

	Pr. lejemålsenhed	Pr. m²
Henlæggelser/opsparing	54.719,51 kr.	2.118,17 kr.
Likvider; mellemregning og bank	14.655,36 kr.	567,30 kr.
Resultatkonto	-3.738,58 kr.	-144,72 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	3.989,01 kr.	154,41 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Nej
El-måling, kollektiv	Ja
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Ja
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 Nettokapitaludgifter	1.069.232	1.057.000	1.067.000
Offentlige og faste udgifter:				
106	Ejendomsskatter	10.675	5.000	5.000
107	2 Vandudgifter	300.471	246.000	274.000
109	3 Renovation	271.205	302.000	300.000
110	Forsikringer m.m.	65.767	71.000	71.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, 379,87 Mwh (2024: 397,38 Mwh)	349.890	350.000	370.000
	.2 El fællesarealer, 115.320 Kwh (2024: 112.964 Kwh)	260.679	237.000	229.000
	.3 Målerpasning m.v.	7.798	8.000	8.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	406.519	407.000	486.000
	.3 Bidrag til arbejdskapital	0	0	0
	Offentlige og faste udgifter i alt	1.673.003	1.626.000	1.743.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	637.424	561.000	575.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	16.000	0
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	430.813	658.000	948.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-430.813	0	-948.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	6.300	30.000	30.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-6.300	0	-30.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	107.975	55.000	77.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	0	5.000	1.000
119	9 Diverse udgifter	104.569	119.000	112.000
	Variable udgifter i alt	849.967	756.000	765.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.184.000	1.184.000	890.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	30.000	30.000	10.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	40.308	40.000	20.000
	Henlæggelser i alt	1.254.308	1.254.000	920.000
	Samlede ordinære udgifter i alt	4.846.510	4.693.000	4.495.000

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	133.369		
	.2 Renter	72.160		
	.3 Administrationsbidrag	11.473		
			217.002	217.000
				522.000
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	Afskrivning telefon- og internetanlæg		48.000	49.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	181.977		0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-181.977	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	14.835		10.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-14.835	0	-10.000
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter		0	28.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer		3.744	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)		0	88.000
	Ekstraordinære udgifter i alt		268.746	293.000
	UDGIFTER I ALT		5.115.256	4.986.000
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		5.115.256	5.182.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.2 Kollegier	4.862.652	4.863.000	5.090.000
202	12 Renteindtægter	27.303	56.000	32.000
203	8 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	74.864	67.000	60.000
	Ordinære indtægter i alt	4.964.818	4.986.000	5.182.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
206	13 Ekstraordinære indtægter	9.832	0	0
	Ekstraordinære indtægter i alt	9.832	0	0
	INDTÆGTER I ALT	4.974.650	4.986.000	5.182.000
	Årets underskud som overføres til konto 407	140.605		
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	5.115.256	4.986.000	5.182.000

**Trekroner Kollegiet
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
301	14 Ejendommens anskaffelsessum	32.592.987	32.593
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	34.500.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>7.581.100</u>	
	Brugt seneste kendte offentlige vurdering fra 2020		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>15.880.723</u>	15.691
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>48.473.710</u>	48.284
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
15	.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>8.764.524</u>	8.944
Anlægsaktiver i alt		57.238.235	57.228
Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	38.586	1
16	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>0</u>	40
17	.6 Andre debitorer	235.337	200
	G/F Trekroner Forskerpark	6.444	13
307	18 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	0	0
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>1.582.779</u>	864
Omsætningsaktiver i alt		1.863.146	1.118
AKTIVER I ALT		59.101.380	58.347

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	19 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	5.042.552	4.286
403	20 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	315.018	285
404	21 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	497.023	463
405	22 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	55.114	70
Henlæggelser i alt		5.909.707	5.104
407	23 Resultatkonto	-403.767	-263
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		5.505.940	4.841
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	24 Oprindelig prioritetsgæld	14.520.786	15.483
411	Afskrivningskonto for ejendommen	33.952.924	32.800
Finansiering af anskaffelsessum		48.473.710	48.284
<u>Andre lån:</u>			
413	25 .1 Forbedringsarbejder m.v.	3.740.672	3.874
Langfristet gæld i alt		52.214.382	52.158
Kortfristet gæld:			
421	26 Skyldige omkostninger	114.205	162
422	Mellemregning med fraflyttere	41.816	8
423	Deposita og forudbetalt leje	1.215.621	1.169
425	<u>Anden kortfristet gæld:</u>		
27	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	9.416	9
Kortfristet gæld i alt		1.381.058	1.348
PASSIVER I ALT		59.101.380	58.347

Trekroner Kollegiet
DUAB

Resultat	ej revideret	ej revideret		
2025	Budget	Budget		
2025	2025	2026		
Note Konto	Faste noter			
1 105.9	Nettokapitaludgifter			
	<u>Prioritering ved nominal- og indeksslån :</u>			
101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.152.739	1.017.000	1.027.000
	.2 Prioritetsrenter	628.575	0	0
	.3 Administrationsbidrag	33.845	0	0
	.3 Ydelsesstøtte	-785.928	0	0
105	.1 Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	40.000	40.000	40.000
		1.069.232	1.057.000	1.067.000
2 107	Vandudgifter			
	Vandforbrug 4.034 m3 (2024: 3.748 m3)	300.471	246.000	274.000
		300.471	246.000	274.000
3 109	Renovation			
	Kommunal renovationsafgift	256.843	270.000	266.000
	Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	343	2.000	1.000
	Containerleje og storskrald m.v.	14.019	30.000	33.000
		271.205	302.000	300.000
4 112	Bidrag til boligorganisationen			
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,07	406.519	407.000	486.000
		406.519	407.000	486.000
5 114	Renholdelse			
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	460.991	445.000	445.000
	Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	151.105	96.000	105.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	25.327	20.000	25.000
		637.424	561.000	575.000
6 115	Almindelig vedligeholdelse			
	.2 Bygning, klimaskærm	0	9.500	0
	.4 Bygning, fælles indvendig	0	4.500	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	0	2.000	0
		0	16.000	0

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026	
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	15.739	112.500	302.500	
	.2	50.897	81.000	32.500	
	.3	113.546	144.500	120.500	
	.4	29.035	215.000	431.000	
	.5	213.617	98.500	55.500	
	.6	7.979	6.500	6.000	
		430.813	658.000	948.000	
8	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	107.975	55.000	77.000
		Udgifter i alt	107.975	55.000	77.000
		Vaskeriindtægter	-74.864	-67.000	-60.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	33.111	-12.000	17.000
	.3	<u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
		Rengøringsartikler, service m.v.	0	5.000	1.000
		Udgifter i alt	0	5.000	1.000
		Drift af selskabslokaler m.v. i alt	0	5.000	1.000
		33.111	-7.000	18.000	
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	18.144	18.000	19.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	538	3.000	3.000
		Beboeraktiviteter	0	12.000	5.000
		Udlejningsomkostninger	48.465	49.000	50.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	0	2.000	2.000
		Kontingenter og abonnementer m.v.	34.656	34.000	32.000
		Øvrige udgifter	2.766	1.000	1.000
		104.569	119.000	112.000	

**Trekroner Kollegiet
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
10	120 - 123	Henlæggelser			
120		Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.184.000	1.184.000	890.000
		Henlæggelse pr. m2			424,37
121		Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
.1		Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	30.000	30.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2			10,75
122	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	40.308	40.000	20.000
		Henlæggelse pr. m2			14,45
			1.254.308	1.254.000	920.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	4.862.652	4.863.000	5.090.000
		Husleje pr. bruttoareal			1.742,89
		Bruttoetageareal i m2			2.790
			4.862.652	4.863.000	5.090.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	23.559	56.000	32.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	3.744		
			27.303	56.000	32.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	514	0	0
			9.832	0	0

Trekroner Kollegiet
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	32.592.987	32.593
			32.592.987	32.593
15	303	Forbedringsarbejder		
		Tilstandsrapport/Thermografi mm		
		Saldo primo	97.414	145
		+ Tilgang i året	-48.000	-48
		I alt	49.414	97
		Vinduer 2023:		
		Saldo primo	4.972.965	521
		+ Årets tilgang	1.474	4.452
		I alt	4.974.439	4.973
		EGNE MIDLER I ALT	5.023.853	5.070
		Varmecentral:		
		Saldo primo	3.874.041	4.005
		- Afdrages jf. konto 125	-133.369	-131
			3.740.672	3.874
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	3.740.672	3.874
			8.764.524	8.944
16	305	.4 Fraflytninger		
		Sager til inkasso/advokat	0	40
			0	40
17	305	.6 Andre debitorer		
		Fors årsopg varme	31.476	193
		Vandopgørelse	0	7
		Forsikringssager	203.862	0
			235.337	200
18	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	1.582.779	
		Værdibeholdning, øvrige	0	
			1.582.779	
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	4.285.621	3.576
		+ Henlagt jf. konto 120	1.184.000	1.169
		- Forbrug i året jf. konto 116	-430.813	-536
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	3.744	77
		Opsparing i alt pr m2	1.807,37	
			5.042.552	4.286

**Trekroner Kollegiet
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
(1.000 kr.)				
20	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	285.018	255
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.000	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	0	0
		Opsparing i alt pr m2	112,91	
			315.018	285
21	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	463.015	446
		+ Henlagt jf. konto 122.1	40.308	40
		- Forbrug i året jf. konto 117	-6.300	-23
		Opsparing i alt pr m2	178,14	
			497.023	463
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	69.949	83
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-14.835	-13
		Opsparing i alt pr m2	19,75	
			55.114	70
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-263.162	65
		Årets underskud	-140.605	-328
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	-7,89%	
			-403.767	-263

**Trekroner Kollegiet
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 30.12.24
			(1.000 kr.)
24 408	Prioritetsgæld		
	Långiver:		
			Hovedstol
	Jyske Realkredit	29.873.500	12.872.614
	Jyske Realkredit	815.700	369.453
	Roskilde Kommune	625.000	0
	Boligselskabernes Landsforening	1.278.719	1.279
		<u>32.592.919</u>	<u>14.520.786</u>
			<u>15.483</u>
25 413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
	Långiver:		
			Hovedstol
	Jyske Realkredit	4.700.000	3.740.672
		<u>4.700.000</u>	<u>3.740.672</u>
			<u>3.874</u>
26 421	Skyldige kreditorer		
	Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	45.302	97
	Periodisering af driftsudgifter	68.903	65
		<u>114.205</u>	<u>162</u>
27 425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Internetregnskab	9.416	9
		<u>9.416</u>	<u>9</u>

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 406, Trekroner kollegiet, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

Trekroner Kollegiet
DUAB

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo