

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505405

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 13497702	LBF afdelingsnummer: 501 Lautrupgård Sømoseparken 80 2750 Ballerup	Ballerup Kommune Rådhuset Hold-an Vej 7 2750 Ballerup Tlf. 44 77 20 00 Faxnr. 44 77 27 30 E-mail: balkom@balk.dk Kommunenr. 151

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	2.706,00	82	1	82
Lejligheder	1½	258,00	6	1	6
Lejligheder	2	376,00	8	1	8
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.340,00	96		96

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

13 ip Skovlunde by, Skovlunde

13622-2

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:01.08.1991**Tilsagnsdato:**24.11.1989**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:**

1.271,48

Lejeændringer i årets løb:

Ja

Dato for sidste lejeændring:

1. januar 2024

Ændring i kr. på årsbasis:

104.808

Ændring i %:

2,53%

Ændring pr. m2:

31,38

Nøgletal for afdelingen:

	<u>Pr. lejemålsenhed</u>	<u>Pr. m2</u>
Henlæggelser/opsparing	43.733,19 kr.	1.257,00 kr.
Likvider; mellemregning og bank	56.704,00 kr.	1.629,82 kr.
Resultatkonto	2.507,68 kr.	72,08 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	5.967,91 kr.	171,53 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Nej
Varmemåling, kollektiv	Ja
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Nej
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Nej
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
105	1 .9 Nettokapitaludgifter	1.013.514	1.014.000	1.014.000
Offentlige og faste udgifter:				
107	2 Vandudgifter	230.330	240.000	242.000
109	3 Renovation	333.836	238.000	312.000
110	Forsikringer m.m.	68.297	83.000	75.000
111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.1 Varme, 377,46 MWh (2023: 363,62 MWh)	260.153	257.000	257.800
	.2 El fællesarealer 53.172 kWh (2023: 52.920 kWh)	131.836	198.000	149.200
	.3 Målerpasning m.v.	7.645	8.000	8.000
112	4 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	357.542	366.000	361.000
	.2 Bidrag til dispositionsfonden	0	0	0
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
		357.543	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		1.389.639	1.390.000	1.405.000
Variable udgifter:				
114	5 Renholdelse	437.527	441.000	458.000
115	6 Almindelig vedligeholdelse	0	23.000	24.000
116	7 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	572.919	1.091.000	1.287.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-572.919	0	-1.287.000
117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	16.813	80.000	80.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-16.813	0	-80.000
118	8 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	10.407	0	0
119	9 Diverse udgifter	92.116	99.000	99.000
Variable udgifter i alt		540.050	563.000	581.000
10 Henlæggelser:				
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.084.000	1.084.000	1.100.000
122	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 403)	10.000	10.000	10.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	40.080	40.000	40.000
Henlæggelser i alt		1.134.080	1.134.000	1.150.000
Samlede ordinære udgifter i alt		4.077.283	4.101.000	4.150.000

**Lautrupgård
DUAB**

		Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
Note	Resultatopgørelse			
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	109.135		
	.2 Renter	99.856		
	.3 Administrationsgebyr	8.448		
		<u>217.439</u>	218.000	218.000
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	Afskrivning jf. budget	400	0	0
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	5.364	0	0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-5.364	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	5.355	0	0
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	-5.355	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.3 Diverse renter	0	36.000	30.000
	.5 Kursregulering, værdipapirer	178.890	0	0
132	11 <u>Ydelser vedr. driftsstøtte:</u>			
	.5 Andre driftsstøttelån	51.234	52.000	52.000
		<u>51.234</u>	52.000	52.000
	Ekstraordinære udgifter i alt	447.963	306.000	300.000
	UDGIFTER I ALT	4.525.246	4.407.000	4.450.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.3 Henlæggelser:			
	Vedligeholdelse konto 401	38.551		
		<u>38.551</u>		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	4.563.797	4.407.000	4.450.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>			
	12 .2 Kollegier	4.246.728	4.245.000	4.245.000
202	13 Renteindtægter	228.869	74.000	61.000
	.6 Afvikling af tidligere års resultat	36.000	36.000	92.000
		<u>264.869</u>	110.000	153.000
	Ordinære indtægter i alt	4.511.597	4.355.000	4.398.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
204	14 <u>Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte</u>	52.200	52.000	52.000
		<u>52.200</u>	52.000	52.000
	Ekstraordinære indtægter i alt	52.200	52.000	52.000
	INDTÆGTER I ALT	4.563.797	4.407.000	4.450.000
	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	4.563.797	4.407.000	4.450.000

**Lautrupgård
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
301	15 Ejendommens anskaffelsessum	34.052.416	34.052
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	24.400.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>4.913.700</u>	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>9.378.155</u>	<u>9.378</u>
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>43.430.572</u>	<u>43.430</u>
303	<u>Forbedringsarbejder:</u>		
16	.1 Forbedringsarbejder m.v.	2.747.524	2.857
	.5 Andre driftsstøttelån	<u>994.106</u>	<u>1.042</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>47.172.202</u>	<u>47.329</u>
	Omsætningsaktiver:		
305	<u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	38.989	4
17	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	<u>54.659</u>	51
18	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	41.302	1
19	.6 Andre debitorer	0	8
20	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	81.929	7
307	<u>Likvide beholdninger:</u>		
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>5.443.584</u>	<u>4.895</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>5.660.462</u>	<u>4.966</u>
	AKTIVER I ALT	<u>52.832.664</u>	<u>52.295</u>

**Lautrupgård
DUAB**

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	21 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.215.526	2.487
403	22 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	449.850	442
404	23 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	425.989	401
405	24 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	107.022	112
	Henlæggelser i alt	4.198.386	3.442
407	25 Resultatkonto	240.737	277
	Henlæggelser fratrukket evt. underskud	4.439.124	3.719
	Langfristet gæld:		
	<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>		
408	26 Oprindelig prioritetsgæld	3.405.242	3.405
411	Afskrivningskonto for ejendommen	40.025.330	40.025
	Finansiering af anskaffelsessum	43.430.572	43.430
	<u>Andre lån:</u>		
413	27 .1 Forbedringsarbejder m.v.	2.747.524	2.857
415	28 Driftsstøttelån	994.106	1.042
	Langfristet gæld i alt	47.172.202	47.329
	Kortfristet gæld:		
421	29 Skyldige omkostninger	100.351	169
422	Mellemregning med fraflyttere	51.562	43
423	Deposita og forudbetalt leje	1.069.425	1.035
	Kortfristet gæld i alt	1.221.338	1.247
	PASSIVER I ALT	52.832.664	52.295

**Lautrupgård
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved indeksslån :			
105	.1	Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	1.013.514	1.014.000	1.014.000
			1.013.514	1.014.000	1.014.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 3.718 m3 (2023: 3.853 m3)	230.330	240.000	242.000
			230.330	240.000	242.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	303.339	206.000	280.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejning m.v.	1.310	2.000	2.000
		Containerleje og storskrald m.v.	29.188	30.000	30.000
			333.836	238.000	312.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724,40	357.542	366.000	361.000
			357.542	366.000	361.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	259.270	266.000	276.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	156.251	160.000	167.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	22.006	15.000	15.000
			437.527	441.000	458.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		.1 Terræn	0	2.000	2.000
		.2 Bygning, klimaskærm	0	11.000	11.000
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	10.000	11.000
			0	23.000	24.000

**Lautrupgård
DUAB**

Note Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	.1 Terræn	5.861	61.500	100.000
	.2 Bygning, klimaskærm	25.183	8.500	134.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	78.523	469.000	482.100
	.4 Bygning, fælles indvendig	390.435	153.500	269.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	68.249	393.000	295.900
	.6 Materiel	4.668	5.500	6.000
		572.919	1.091.000	1.287.000
8	118	Særlige aktiviteter		
	.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
	Reparationer af maskiner m.v.	10.407	0	0
	Udgifter i alt	10.407	0	0
	Drift af fællesvaskeri i alt	10.407	0	0
		10.407	0	0
9	119	Diverse udgifter		
	Kontingent til BL	15.158	16.500	16.500
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	4.177	10.000	10.000
	Indstillingshonorar mv	42.240	43.000	43.000
	Beboeraktiviteter	26.414	25.000	25.000
	Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	410	0	0
	Øvrige udgifter	3.717	4.500	4.500
		92.116	99.000	99.000

**Lautrupgård
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.084.000	1.084.000	1.100.000
		Henlæggelse pr. m2			324,55
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.403)	10.000	10.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2			2,99
	122	.2 Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	40.080	40.000	40.000
		Henlæggelse pr. m2			12,00
			1.134.080	1.134.000	1.150.000
11	132	Ydelser vedr. driftsstøtte			
	.5	Ydelser vedr. frikøb af hjemfaldspligt	51.234	52.000	52.000
			51.234	52.000	52.000
12	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	4.246.728	4.245.000	4.245.000
		Husleje pr. bruttoareal			1.271,48
		Bruttoetageareal i m2			3.340
			4.246.728	4.245.000	4.245.000
13	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	49.979	74.000	61.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	178.890		
			228.869	74.000	61.000
14	204	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte			
		Driftssikring	52.200	52.000	52.000
			52.200	52.000	52.000

Lautrupgård
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
15	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	34.052.416	34.052
		(Tinglyst tilbagekøbsret i år 2060 er frikøbt i 2015)		
			34.052.416	34.052
16	303	Forbedringsarbejder		
		Døre, vinduer og gulve:		
		Saldo primo	400	16
		- Årets afskrivninger	-400	-16
		I alt	0	0
		EGNE MIDLER I ALT	0	0
		Døre, vinduer og gulve:		
		Saldo primo	2.856.659	2.962
		- Afdrages jf. konto 125	-109.135	-105
			2.747.524	2.857
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	2.747.524	2.857
			2.747.524	2.857
17	305 .4	Fraflytninger		
		Fraflytningssager	0	6
		Sager til inkasso/advokat	54.659	45
			54.659	51
18	305 .5	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Netværksregnskab	41.302	1
			41.302	1
19	305 .6	Andre debitorer		
		Afr. vand og varme	0	8
			0	8
20	305 .7	Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Internet 96 lejemål	81.929	7
			81.929	7
21	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.487.005	3.127
		+ Henlagt jf. konto 120	1.084.000	900
		- Forbrug i året jf. konto 116	-572.919	-1.679
		+ Andel af årets overskud	38.551	0
		+/- kursregulering (kt 306 & 307)	178.890	140
		Opsparing i alt pr m2	962,73	
			3.215.526	2.487

Lautrupgård
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
22	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	441.844	432
		+ Henlagt jf. konto 122.1	10.000	10
		- Forbrug i året jf. konto 117	-1.994	0
		Opsparing i alt pr m2	134,69	
			449.850	442
23	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	400.727	414
		+ Henlagt jf. konto 122.1	40.080	40
		- Forbrug i året jf. konto 117	-14.819	-53
		Opsparing i alt pr m2	127,54	
			425.989	401
24	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	112.377	115
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-5.355	-3
		Opsparing i alt pr m2	32,04	
			107.022	112
25	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	276.737	116
		Budgetmæssig afvikling overskud	-36.000	-8
		Andel af årets overskud	0	169
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	5,32%	
			240.737	277
26	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		BRF Kredit	30.115.800	0
		BRF Kredit	531.300	0
		Statslån	3.405.242	3.405
			34.052.342	3.405
			3.405.242	3.405
27	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	3.850.000	2.857
			3.850.000	2.857
			2.747.524	2.857
28	415	Driftsstøttelån		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske RealKredit	1.237.000	1.042
			1.237.000	1.042
			994.106	1.042
29	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	58.571	147
		Periodisering af driftsudgifter	41.780	22
			100.351	169

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 405, Lautrupgård

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 405, Lautrupgård, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo