

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505402

Regnskabsperiode:

1. januar 2025

31. december 2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Løvstræde 1, 3 1152 København K. Tlf. 33 34 77 70 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 201 Hørbrækkerhuset Hørhusvej 11 2300 København S.	Københavns Kommune Rådhuset Njalsgade 13 2300 København S Tlf. 33 66 12 90 Faxnr. 33 66 70 20 E-mail: planogarkitektur@tmf.kk.dk Kommunenr. 102

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	338,40	12	1	12
Lejligheder	2	1.602,00	30	1	30
Lejligheder	3	92,10	1	1	1
Enkeltværelser		0,00	0	1	0
Carporte/Garager		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		2.032,50	43		43

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 2333 Sundbyvester	99134-2
Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01.04.1990</u>
Tilsagnsdato:	<u>26.09.1989</u>
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.427,86
Lejeændringer i årets løb:	Ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2025
Ændring i kr. på årsbasis:	119.224
Ændring i %:	4,28%
Ændring pr. m2:	58,66

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	101.796,08 kr.	2.153,62 kr.
Likvider; mellemregning og bank	123.685,96 kr.	2.616,73 kr.
Resultatkonto	2.854,01 kr.	60,38 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	4.939,72 kr.	104,51 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfrysere i de enkelte boliger	Ja
Køgeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

**Hørbrækkerhuset
DUAB**

ej revideret

ej revideret

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	Budget 2025	Budget 2026	
ORDINÆRE UDGIFTER:					
1	105	Nettokapitaludgifter	654.097	654.000	654.000
Offentlige og faste udgifter:					
2	107	Vandudgifter	166.059	139.000	148.000
3	109	Renovation	156.122	131.000	143.000
	110	Forsikringer m.m.	52.186	56.000	57.000
	111	<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		.1 Varme, 238,78 MWh (2024: 215,32 MWh)	245.620	203.000	224.000
		.2 El, 78.658 kwh (2024: 76.812 kwh)	178.018	186.000	169.000
		.3 Målerpasning m.v.	7.798	8.000	8.000
4	112	<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
		.1 Administrationshonorar inkl. revision	161.855	162.000	194.000
		.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt			967.657	885.000	943.000
Variable udgifter:					
5	114	Renholdelse	249.856	282.000	303.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse	0	23.000	0
7	116	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
		.1 Forbrug	212.408	617.000	2.231.000
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-212.408	-617.000	-2.231.000
	117	<u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	33.278	45.000	30.000
		.2 Dækket af henlæggelser	-33.278	-45.000	-30.000
8	118	<u>Særlige aktiviteter:</u>			
		.1 Drift af fællesvaskeri	7.516	10.000	10.000
9	119	Diverse udgifter	34.525	36.000	36.000
Variable udgifter i alt			291.897	351.000	349.000
10	Henlæggelser:				
	120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	940.000	940.000	1.068.000
	121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	30.000	30.000	10.000
		.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	49.860	50.000	10.000
	123	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.000	10.000	10.000
Henlæggelser i alt			1.029.860	1.030.000	1.098.000
Samlede ordinære udgifter i alt			2.943.512	2.920.000	3.044.000

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:				
126	<u>Afskrivning af forbedringsarbejder m.v.:</u> Afskrivning jf. budget	41.000	41.000	41.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.: 3.321 .2 - Dækket af dispositionsfonden <u>-3.321</u>	0	0	0
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.: 0 .2 - Dækket af tidligere henlæggelser 0 .3 - Dækket af dispositionsfonden <u>0</u>	0	5.000 -5.000 0	5.000 -5.000 0
131	<u>Andre renter:</u> .3 Diverse renter 0 .5 Kursregulering, værdipapirer 10.131	0	19.000 0	19.000 0
Ekstraordinære udgifter i alt		51.131	60.000	60.000
UDGIFTER I ALT		2.994.642	2.980.000	3.104.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u> .2 Afvikling af underfinansiering	21.352		
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT		3.015.995	2.980.000	3.104.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
11	201 <u>Boligafgifter og leje:</u> .2 Kollegier	2.902.116	2.902.000	2.959.000
12	202 Renteindtægter	73.879	38.000	76.000
203	<u>Andre ordinære indtægter:</u> .6 Afvikling af tidligere års resultat	40.000	40.000	69.000
Ordinære indtægter i alt		3.015.995	2.980.000	3.104.000
INDTÆGTER I ALT		3.015.995	2.980.000	3.104.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		3.015.995	2.980.000	3.104.000

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
Anlægsaktiver:			
13	301 Ejendommens anskaffelsessum	21.816.623	21.817
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	33.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	9.698.800	
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	5.708.685	5.709
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	27.525.309	27.525
	303 <u>Forbedringsarbejder:</u>		
14	.1 Forbedringsarbejder m.v.	61.470	124
Anlægsaktiver i alt		27.586.779	27.649
Omsætningsaktiver:			
	305 <u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	1.484	1
15	.6 Andre debitorer	2.568	0
16	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	13.168	13
	307 <u>Likvide beholdninger:</u>		
17	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationer	5.318.496	4.535
Omsætningsaktiver i alt		5.335.716	4.549
AKTIVER I ALT		32.922.495	32.198

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
18	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.574.973	2.837
19	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	394.658	366
20	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	358.876	341
21	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	48.725	39
Henlæggelser i alt		4.377.231	3.583
22	407 Resultatkonto	122.723	163
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		4.499.954	3.745
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
23	408 Oprindelig prioritetsgæld	3.243.405	3.243
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	24.281.904	24.282
Finansiering af anskaffelsessum		27.525.309	27.525
Langfristet gæld i alt		27.525.309	27.525
Kortfristet gæld:			
24	421 Skyldige omkostninger	177.665	225
	422 Mellemregning med fraflyttere	0	10
	423 Deposita og forudbetalt leje	710.529	670
	425 <u>Anden kortfristet gæld:</u>		
25	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	9.037	21
Kortfristet gæld i alt		897.232	927
PASSIVER I ALT		32.922.495	32.198

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
105	.1	Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	654.097	654.000	654.000
			654.097	654.000	654.000
2	107	Vandudgifter			
		Vandforbrug 3.767 m3 (2024: 3.118 m3)	166.059	139.000	148.000
			166.059	139.000	148.000
3	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	128.040	122.000	132.000
		Rottebekæmpelse, skorstensfejnning m.v.	325	1.000	1.000
		Containerleje og storskrald m.v.	27.757	8.000	10.000
			156.122	131.000	143.000
4	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.764,07	161.855	162.000	194.000
			161.855	162.000	194.000
5	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	176.584	186.000	209.000
		Telefon	2.133	2.000	2.000
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	51.974	74.000	72.000
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	19.164	20.000	20.000
			249.856	282.000	303.000
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.1	Terræn	0	4.500	0
	.2	Bygning, klimaskærm	0	7.000	0
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0	3.500	0
	.5	Bygning, tekniske installationer	0	8.000	0
			0	23.000	0
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	23.116	33.500	0
	.2	Bygning, klimaskærm	29.273	162.500	1.657.500
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	113.658	245.000	106.250
	.4	Bygning, fælles indvendig	2.914	26.000	406.875
	.5	Bygning, tekniske installationer	43.358	147.500	39.875
	.6	Materiel	88	2.500	20.500
			212.408	617.000	2.231.000

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2025	ej revideret Budget 2025	ej revideret Budget 2026
8	118	Særlige aktiviteter			
	.1	Drift af fællesvaskeri			
		Reparationer af maskiner m.v.	7.516	10.000	10.000
		Udgifter i alt	7.516	10.000	10.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	7.516	10.000	10.000
			7.516	10.000	10.000
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	7.224	7.000	7.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	0	1.000	1.000
		Beboeraktiviteter	6.000	6.000	6.000
		Øvrige udgifter, indstillingshonorar	21.301	22.000	22.000
			34.525	36.000	36.000
10	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	940.000	940.000	1.068.000
		Henlæggelse pr. m2	462,48		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	30.000	30.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2	14,76		
	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	49.860	50.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2	24,53		
	123	Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	10.000	10.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2	4,92		
			1.029.860	1.030.000	1.098.000
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	2.902.116	2.902.000	2.959.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.427,86		
		Bruttoetageareal i m2	2.033		
			2.902.116	2.902.000	2.959.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	63.748	38.000	76.000
			73.879	38.000	76.000

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24
(1.000 kr.)				
13	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	21.816.623	21.817
			21.816.623	21.817
14	303	Forbedringsarbejder		
		Udskiftning døre/vinduer:		
		Saldo primo	123.823	165
		+ Tilgang i året	0	0
		- Årets afskrivninger	-41.000	-41
		- Dækket af henlæggelser	0	0
		- Dækket af årets resultat	-21.352	0
		I alt	61.470	124
		EGNE MIDLER I ALT	61.470	124
			61.470	124
15	305	.6 Andre debitorer		
		Fordeling af faktura imel. Ejd.	2.568	0
			2.568	0
16	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		Periodisering af driftsudgifter	13.168	13
			13.168	13
17	307	Værdipapir og likvide beholdninger		
		Værdibeholdning, mellemregning	5.318.496	
			5.318.496	

Hørbrækkerhuset
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.25	Sidste år 31.12.24
(1.000 kr.)				
18	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.837.250	2.222
		+ Henlagt jf. konto 120	940.000	908
		- Forbrug i året jf. konto 116	-212.408	-429
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	10.131	136
		Opsparing i alt pr m2	1.758,90	
			3.574.973	2.837
19	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	365.685	336
		+ Henlagt jf. konto 122.1	30.000	30
		- Forbrug i året jf. konto 117	-1.028	0
		Opsparing i alt pr m2	194,17	
			394.658	366
20	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	341.266	309
		+ Henlagt jf. konto 122.1	49.860	50
		- Forbrug i året jf. konto 117	-32.250	-17
		Opsparing i alt pr m2	176,57	
			358.876	341
21	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	38.725	34
		+ Henlagt jf. konto 123	10.000	5
		Opsparing i alt pr m2	23,97	
			48.725	39
22	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	162.723	143
		- Budgetmæssig afvikling	-40.000	0
		+ Årets underskud	0	0
		- Andel af årets overskud	0	20
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	4,10%	
			122.723	163
23	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Jyske Realkredit	18.424.100	0
		Jyske Realkredit	120.000	0
		Jyske Realkredit	29.100	0
		Statslån	3.243.405	3.243
			21.816.605	3.243
24	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	52.212	97
		Periodisering af driftsudgifter	125.454	128
			177.665	225
25	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internet	9.037	21
			9.037	21

ADMINISTRATIONENS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 28. maj 2026

Gregers Andersen
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til afdelingen og boligorganisationens repræsentantskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 402, Hørbrækkerhuset, for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

**Hørbrækkerhuset
DUAB**

Regnskabsperiode:
1. januar 2025 31. december 2025

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, april 2026

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København, den 28. maj 2026

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo