

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling

505401

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
De Unges Almene Boligselskab DUAB v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V Tlf. 33 34 77 74 E-mail: info@ubsbolig.dk CVRnr. 134 97 702	LBF afdelingsnummer: 101 Polensgade/Hessensgade Hessensgade 18 - 26 2300 København S.	Københavns Kommune Rådhuset Njalsgade 13 2300 København S Tlf. 33 66 12 90 Faxnr. 33 66 70 20 E-mail: planogarkitektur@tmf.kk.dk Kommunenr. 102

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	2	358,00	6	1	6
Lejligheder	3	1.028,30	13	1	13
Lejligheder	4	1.346,10	14	1	14
Enkeltværelser	1	278,00	9	1	9
Carporte/Garager		0,00	0	1/5	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		3.010,40	42		42

Matrikelbetegnelser i afdelingen:	BBR-ejendomsnumre :
Ejendommen matr. nr. 4324 Sundbyøster	98980-1

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen:	<u>01.01.1989</u>
Tilsagnsdato:	<u>10.12.1987</u>

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.284,19
Lejeændringer i årets løb:	ja
Dato for sidste lejeændring:	1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis:	95.072
Ændring i %:	2,52%
Ændring pr. m2:	31,58

Nøgletal for afdelingen:	Pr. lejemålsenhed	Pr. m2
Henlæggelser/opsparing	90.872,87 kr.	1.267,83 kr.
Likvider; mellemregning og bank	90.545,98 kr.	1.263,26 kr.
Resultatkonto	16,32 kr.	0,23 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	11.980,69 kr.	167,15 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tøstrenget vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Kødfurere i de enkelte boliger	Ja/Nej
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Ja
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja/Nej

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE UDGIFTER:				
1	105 .9 Nettokapitaludgifter	1.334.318	1.334.000	1.334.000
Offentlige og faste udgifter:				
	106 Ejendomsskatter	341.843	381.000	352.000
2	109 Renovation	164.462	151.000	164.000
	110 Forsikringer m.m.	69.031	71.000	73.000
	111 <u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
	.2 El fællesarealer	66.350	77.000	60.500
	.3 Målerpasning m.v.	58.511	65.000	65.500
3	112 <u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
	.1 Administrationshonorar inkl. revision	156.425	160.000	158.000
	.3 Bidrag til arbejdskapitalen	0	0	0
Offentlige og faste udgifter i alt		856.622	905.000	873.000
Variable udgifter:				
4	114 Renholdelse	385.421	361.000	367.000
5	115 Almindelig vedligeholdelse	3.472	0	10.000
6	116 <u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
	.1 Forbrug	499.717	594.000	362.000
	.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-499.717	0	-362.000
	117 <u>Istandsættelse ved fraflytning (B-ordning):</u>			
	.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	21.863	40.000	40.000
	.2 Dækket af henlæggelser	-21.863	0	-40.000
7	118 <u>Særlige aktiviteter:</u>			
	.1 Drift af fællesvaskeri	17.446	18.000	18.000
	.3 Drift af selskabslokale m.v.	32.910	26.000	23.000
8	119 Diverse udgifter	37.521	42.000	37.000
Variable udgifter i alt		476.771	447.000	455.000

**Polensgade/Hessensgade
DUAB**

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
9	Henlæggelser:			
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	899.000	899.000	1.135.000
121	<u>Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning):</u>			
	.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	10.000	10.000	10.000
	.2 Indvendig vedligeholdelse (konto 404)	50.148	50.000	50.000
	Henlæggelser i alt	959.148	959.000	1.195.000
	Samlede ordinære udgifter i alt	3.626.858	3.645.000	3.857.000
	EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:			
125	<u>Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:</u>			
	.1 Afdrag (konto 303.1)	158.956		
	.2 Renter	69.977		
	.3 Administrationsbidrag	12.960	241.893	244.000
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	31.289		0
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	-31.289	0	0
131	<u>Andre renter:</u>			
	.2 Renter mellemregning boligorganisationen	0	19.000	19.000
	.5 Kursregulering værdipapirer	124.768	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>			
	.1 Tidligere års underskud (kto. 407)	9.000	67.000	0
10 134	Korrektion vedr. tidligere år	600	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	376.261	330.000	261.000
	UDGIFTER I ALT	4.003.120	3.975.000	4.118.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>			
	.2 Afvikling af underfinansiering kt. 303	92.494		
	UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	4.095.614	3.975.000	4.118.000

**Polensgade/Hessensgade
DUAB**

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
	201 <u>Boligafgifter og leje:</u>			
11	.1 Almene familieboliger	3.545.736	3.545.810	3.622.880
11	.2 Kollegier	320.184	320.190	327.120
12	202 Renteindtægter	159.741	39.000	39.000
7	203 <u>Andre ordinære indtægter:</u>			
	.2 Drift af fællesvaskeri	38.371	40.000	40.000
	.4 Drift af selskabslokale m.v.	5.110	0	0
	.6 Afvikling af overskud	0	0	59.000
Ordinære indtægter i alt		4.069.142	3.945.000	4.088.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:				
13	204 Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte	25.296	30.000	30.000
14	206 Korrektion vedr. tidligere år	1.175	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt		26.471	30.000	30.000
INDTÆGTER I ALT		4.095.614	3.975.000	4.118.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT		4.095.614	3.975.000	4.118.000

**Polensgade/Hessensgade
DUAB**

Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
			(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:		
15	301 Ejendommens anskaffelsessum	30.001.666	30.002
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	89.000.000	
	.2 Heraf udgør grundværdien	<u>10.998.100</u>	
	302 Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>8.688.966</u>	8.689
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>38.690.632</u>	38.691
	303 <u>Forbedringsarbejder:</u>		
16	.1 Forbedringsarbejder m.v.	<u>4.324.460</u>	4.576
	Anlægsaktiver i alt	43.015.092	43.267
	Omsætningsaktiver:		
	305 <u>Tilgodehavender:</u>		
	.1 Leje inkl. varme	0	4
17	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber	202.373	166
18	.4 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr	<u>196.872</u>	186
19	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber	6.204	16
20	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)	8.937	9
21	.8 Andre tilgodehavender	0	7
	307 <u>Likvide beholdninger:</u>		
	.2 Bankbeholdning, bestyrelse	10.320	5
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>3.792.611</u>	3.222
	Omsætningsaktiver i alt	4.217.317	3.614
	AKTIVER I ALT	47.232.409	46.881

Polensgade/Hessensgade
DUAB

Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
22	401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.552.623	2.029
23	403 Istandsættelse ved fraflytninger (B-ordning)	376.723	367
24	404 Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)	510.766	482
25	405 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	376.548	377
Henlæggelser i alt		3.816.660	3.254
26	407 Resultatkonto	685	-8
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		3.817.346	3.246
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
27	408 Oprindelig prioritetsgæld	3.956.193	3.956
	409 Beboerindskud	544.072	544
	411 Afskrivningskonto for ejendommen	34.190.367	34.190
Finansiering af anskaffelsessum		38.690.632	38.691
<u>Andre lån:</u>			
28	413 .1 Forbedringsarbejder m.v.	4.220.439	4.379
	414 <u>Andre beboerindskud:</u>		
	.2 Forhøjet indskud ved genudlejning	76.113	72
Langfristet gæld i alt		42.987.184	43.142
Kortfristet gæld:			
29	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber	279.771	277
30	421 Skyldige omkostninger	102.270	173
	422 Mellemlægning med fraflyttere	1.500	12
	423 Deposita og forudbetalt leje	26.893	8
31	.3 Afsluttede forbrugsregnskaber	17.445	23
Kortfristet gæld i alt		427.879	493
PASSIVER I ALT		47.232.409	46.881

Polensgade/Hessensgade

DUAB

Note	Konto	Faste noter	ej revideret		
			Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
1	105.9	Nettokapitaludgifter			
		<u>Prioritering ved indeksslån :</u>			
105	.1	Ydelser på afviklede prioriteter (udamortisering)	1.334.318	1.334.000	1.334.000
			1.334.318	1.334.000	1.334.000
2	109	Renovation			
		Kommunal renovationsafgift	156.616	145.000	159.500
		Rottebekæmpelse, skorstensfejdning m.v.	608	4.000	2.500
		Containerleje og storskrald m.v.	7.238	2.000	2.000
			164.462	151.000	164.000
3	112	Bidrag til boligorganisationen			
		Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 3.724	156.425	160.000	158.000
			156.425	160.000	158.000
4	114	Renholdelse			
		Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	208.789	187.000	187.000
		Telefon/internet	8.305	8.000	8.500
		Trappevask, rengøring, snerydning m.v.	152.800	151.000	156.500
		Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	15.526	15.000	15.000
			385.421	361.000	367.000
5	115	Almindelig vedligeholdelse			
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.472	0	0
	.5	Bygning, tekniske installationer	0	0	10.000
			3.472	0	10.000
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
	.1	Terræn	125.487	86.500	54.300
	.2	Bygning, klimaskærm	34.901	334.000	91.800
	.3	Bygning, bolig-/erhvervsenhed	164.849	100.000	131.900
	.4	Bygning, fælles indvendig	16.823	9.500	3.000
	.5	Bygning, tekniske installationer	152.325	59.000	78.200
	.6	Materiel	5.332	5.000	2.800
			499.717	594.000	362.000
7	118	Særlige aktiviteter			
	.1	<u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	17.446	18.000	18.000
		Udgifter i alt	17.446	18.000	18.000
		Vaskeriindtægter	-38.371	-40.000	-40.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	-20.925	-22.000	-22.000
	.3	<u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
		Uddannelsesfradrag, selskabslokale	32.910	26.000	23.000
		Udgifter i alt	32.910	26.000	23.000
		Indtægter vedr. drift af selskabslokaler m.v.	-5.110	0	0
		Drift af selskabslokaler m.v. i alt	27.800	26.000	23.000
			6.875	4.000	1.000

**Polensgade/Hessensgade
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	ej revideret Budget 2024	ej revideret Budget 2025
8	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	6.631	7.000	7.000
		Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.v.	5.701	5.000	5.000
		Indstillingshonorar	18.971	19.000	19.000
		Beboeraktiviteter	2.700	10.000	5.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	2.267	1.000	1.000
		Øvrige udgifter	1.250	0	0
			37.521	42.000	37.000
9	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	899.000	899.000	1.135.000
		Henlæggelse pr. m2	299		
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	10.000	10.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2	3		
	.2	Henlægg. til indvendig vedligeholdelse (kto.404)	50.148	50.000	50.000
		Henlæggelse pr. m2	17		
			959.148	959.000	1.195.000
10	134	Udgifter til korrektioner tidligere år			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Tidligere udestående	600	0	0
			600	0	0
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	3.865.920	3.866.000	3.950.000
		Husleje pr. bruttoareal	1.284		
		Bruttoetageareal i m2	3.010		
			3.865.920	3.866.000	3.950.000
12	202	Renter m.v.			
		Renter af mellemregn. med boligorganisationen	34.858	39.000	39.000
		Kursregulering ifm. Værdipapir	124.768		
		Øvrige renter	115	0	0
			159.741	39.000	39.000
13	204	Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte			
		Tilskud til ejendomsskatter, grundskyld	25.296	30.000	30.000
			25.296	30.000	30.000
14	206	Indtægter til korrektioner tidligere år			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere m.m.	1.175	0	0
			1.175	0	0

Polensgade/Hessensgade
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
15	301	Ejendommens anskaffelsessum Saldo primo	30.001.666	30.002
			30.001.666	30.002
16	303	Forbedringsarbejder Vinduesrenovering m.m.: Saldo primo - Afdrages jf. konto 125 - Andel af årets overskud	753.425 -34.306 -6.215	786 -33 0
			712.904	753
		Badeværelsesrenovering: Saldo primo - Afdrages jf. konto 125 - Andel af årets overskud	3.822.485 -124.649 -86.279	3.946 -124 0
			3.611.556	3.822
		EKSTERNT FINANSIEREDE SAGER I ALT	4.324.460	4.576
			4.324.460	4.576
17	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber Varmeregnskab Vandregnskab	131.091 71.282	119 47
			202.373	166
18	305	.4 Fraflytninger Sager til inkasso/advokat Sager med frivilligt forlig	196.872 0	180 6
			196.872	186
19	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber Varmeregnskab Vandregnskab	5.638 567	15 1
			6.204	16
20	305	.6 Andre debitorer/tilgodehavender Vaskeri	0	7
			0	7
21	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering) TDC 1. kv. 25 Parknet Internet abm 1. kv. 25	2.100 6.837	
			8.937	9

**Polensgade/Hessensgade
DUAB**

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
22	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	2.028.571	1.682
		+ Henlagt jf. konto 120	899.000	800
		- Forbrug i året jf. konto 116	-499.717	-543
		.+/- Kursregulering (kt 306 & 307)	124.768	90
		Opsparing i alt pr m2	847,93	
			2.552.623	2.029
23	403	Fælleskonto ved fraflytninger (B-ordning)		
		Saldo primo	366.723	357
		+ Henlagt jf. konto 122.1	10.000	10
		Opsparing i alt pr m2	125,14	
			376.723	367
24	404	Indvendig vedligeholdelse (B-ordning)		
		Saldo primo	482.481	456
		+ Henlagt jf. konto 122.1	50.148	50
		- Forbrug i året jf. konto 117	-21.863	-24
		Opsparing i alt pr m2	169,67	
			510.766	482
25	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	376.548	377
		Opsparing i alt pr m2	125,08	
			376.548	377
26	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-8.315	-164
		- Budgetmæssig afvikling	9.000	35
		- Andel af årets overskud	0	121
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	0,02%	
			685	-8
27	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Landsbyggefonden	3.956.193	3.956
			29.457.593	
			3.956.193	3.956

Polensgade/Hessensgade
DUAB

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
28	413	Lån vedr. forbedringsarbejder / ombygning		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Jyske Realkredit	712.904	747
		Jyske Realkredit	3.507.536	3.632
			4.220.439	4.379
29	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	163.382	155
		Vandregnskab	116.389	122
			279.771	277
30	421	Skyldige kreditorer		
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	35.440	121
		Afsat el mv	15.880	7
		Beboerforeningskonto	50.950	45
			102.270	173
31	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Internet	17.445	23
			17.445	23

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den 27. maj 2025

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i afdeling 401, Polensgade/Hessensgade

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation DUAB, afdeling 401, Polensgade/Hessensgade, for regnskabsåret 1 januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 27. maj 2025

Albjerg

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 38 35 28 79

Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32774

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Roskilde den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

København den :

Regnskabet underskrives af alle parter via Penneo